


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (dále jen „Zadávací dokumentace“)	
Zadávací řízení	
Otevřené řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“)	
Název veřejné zakázky	
Nákup výpočetní techniky (dále jen „Veřejná zakázka“)	
Podlimitní veřejná zakázka	
Část Zadávací dokumentace	Název části Zadávací dokumentace
2 (z celkem 4)	Podrobné podmínky Zadávací dokumentace
Druh veřejné zakázky: na dodávky, uzavření Rámcové dohody	
Zadavatel veřejné zakázky	
Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i. se sídlem Flemingovo nám. 542/2, 166 10 Praha 6	
Poradce zadavatele pro zadání Veřejné zakázky	
Veřejné zakázky s.r.o. se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00  VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	

Obsah

1	Zadavatel	4
1.1	Základní údaje.....	4
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele.....	4
1.3	Poradce Zadavatele pro zadání veřejné zakázky.....	4
1.4	Obecná ustanovení o poradci Zadavatele pro zadání Veřejné zakázky	4
2	Předmět plnění Veřejné zakázky	5
2.1	Účel Veřejné zakázky	Chyba! Záložka není definována.
2.2	Předmět Veřejné zakázky.....	5
2.3	Klasifikace předmětu Veřejné zakázky.....	6
3	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	6
4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	6
4.1	Doba plnění Veřejné zakázky	6
4.2	Místo plnění Veřejné zakázky	6
5	Kvalifikace dodavatelů	6
5.1	Základní způsobilost	6
5.2	Profesní způsobilost.....	6
5.3	Ekonomická kvalifikace	7
5.4	Technické kvalifikační předpoklady	7
5.4.1	Seznam významných dodávek.....	7
5.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci.....	7
5.5.1	Doklady o kvalifikaci	7
5.5.2	Změny v kvalifikaci.....	7
6	Návrh Rámcové dohody	8
6.1	Vzorový koš	Chyba! Záložka není definována.
6.2	Seznam poddodavatelů	8
7	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	8
7.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
7.2	Podmínky překročení nabídkové ceny.....	9
7.3	Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	9
7.3.1	Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace ..	9
7.3.2	Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	9

8	Poskytování vysvětlení Zadávací dokumentaci.....	10
9	Způsob a místo pro podávání nabídek	10
9.1	Elektronické podání nabídek	10
9.2	Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek	10
10	Kritéria pro zadání Veřejné zakázky.....	10
11	Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem	11
12	Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody	11
13	Části Zadávací dokumentace	11

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název: Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.
se sídlem: Flemingovo nám. 542/2, 166 10 Praha 6
IČO: 61388963
DIČ: CZ61388963

(dále jen „Zadavatel“)

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele

Osobou oprávněnou k právním jednáním za Zadavatele ve věci předmětného zadávacího řízení je RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc., ředitel. Kontaktní osobou Zadavatele je poradce Zadavatele pro zadání veřejné zakázky (viz níže).

1.3 Poradce Zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Název: Veřejné zakázky s.r.o.
Se sídlem: Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
IČO: 267 26 050
DIČ: CZ 26726050
Tel.: +420 603 534 342
Manažer: Ing. Jitka Ulrychová
E-mail : ulrychova@zakazkyverejne.cz

1.4 Obecná ustanovení o poradci Zadavatele pro zadání Veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 43 zákona nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek, že není ve střetu zájmu dle § 44 odst. 2 zákona.

Poradce je zmocněn Zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Poradce tak nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

Zadavatel dále uvádí, že poradce vypracoval tyto části Zadávací dokumentace:

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky Zadávací dokumentace

2 Předmět plnění Veřejné zakázky

2.1 Předmět Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody (dále jen „**Rámcová dohoda**“) s jedním vybraným účastníkem dle § 131 zákona. Předmětem této Rámcové dohody budou průběžné dodávky výpočetní techniky (dále také jen „**zboží**“).

Trvání vztahu z Rámcové dohody bude do 31.12.2017.

Zadávání jednotlivých dílčích plnění (jednotlivých veřejných zakázek) bude probíhat tak, že Zadavatel vyzve účastníka k poskytnutí konkrétního plnění (dále jen „**Výzva**“).

Zadavatel bude prostřednictvím Výzev objednávat jednotlivá plnění, a to v termínech a v množstvích jednotlivých druhů zboží dle své aktuální potřeby a finančních možností, a to až do výše maximálního množství měrných jednotek jednotlivých druhů zboží, jejichž dodávka se předpokládá v rámci celého plnění Veřejné zakázky. Maximální množství je uvedeno v části 3 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Rámcový předmět koupě**“). Zadavatel není povinen v rámci plnění Veřejné zakázky objednat zboží v celém rozsahu Rámcového předmětu koupě. Zadavatel není ani povinen odebrat jakékoliv minimální množství zboží. V případě, že celkové Zadavatelem objednané množství zboží nedosáhne po dobu realizace Veřejné zakázky maximálního množství Rámcového předmětu koupě, nevzniká dodavateli právo na úhradu kupní ceny či žádnou jinou úplatu za neodebraná plnění ani na náhradu případné újmy či škody či jakoukoliv jinou náhradu.

Rovněž odhadovaná spotřeba Zadavatele za dobu účinnosti Rámcové dohody je údajem sloužícím pouze a výhradně ke stanovení nabídkové ceny a rovněž údajem orientačním, který nezakládá jakoukoliv povinnost Zadavatele odebrat jakékoliv množství zboží.

Proces objednávek (Výzev) předmětu Veřejné zakázky je podrobně specifikován v části 4 této Zadávací dokumentace (Vzor Rámcové dohody).

Podrobná specifikace jednotlivých předmětů plnění této Veřejné zakázky je uvedena v části 3 této Zadávací dokumentace Rámcový předmět koupě. Dodavatel je povinen splnit veškeré parametry zboží stanovené Zadavatelem v Rámcovém předmětu koupě.

Součástí plnění je také doprava příslušné části Rámcového předmětu koupě do místa plnění, vybalení, montáž, zapojení hardware zařízení a instalace, ekologická likvidace obalů, zaškolení obsluhy (zaměstnanců) Zadavatele, komplexní vyzkoušení, uvedení do trvalého provozu, záruční a pozáruční servis dle Rámcové dohody v místě instalace dodané části Rámcového předmětu koupě, ke které se záruční a pozáruční servis vztahuje, a předání dokladů, které jsou nutné k převzetí a užívání dodávané části Rámcového předmětu koupě, včetně prohlášení o shodě a návodu k obsluze dodávané části Rámcového předmětu koupě. Součástí plnění je také bezplatné poskytování odborných konzultací k dotazům Zadavatele týkajících se provozu a obsluhy dodané části Rámcového předmětu koupě, a to v pracovní dny v době od 7,00 do 17,00 hodin.

2.2 Klasifikace předmětu Veřejné zakázky

30200000-1 Počítače
30212000-8 Technické vybavení pro minipočítače
30213000-5 Osobní počítače
30213100-6 Přenosné počítače

3 Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí 3.905.550,- Kč bez DPH

4 Doba a místo plnění Veřejné zakázky

4.1 Doba plnění Veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude s vybraným dodavatelem uzavřena do 31.12.2017.

Doba plnění dílčích dodávek zboží v rámci Veřejné zakázky je podrobně upravena v části 4 Zadávací dokumentace (Vzor rámcové dohody).

4.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele a jednotlivá pracoviště Zadavatele. Konkrétnější úprava místa plnění je obsažena v části 4 této Zadávací dokumentace (Vzor Rámcové dohody).

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 zákona.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 77 odst. 1 zákona:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění.

5.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele podle § 79 odst. 2 zákona předložení níže uvedených dokladů:

5.4.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona, tj. seznamem významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z výše uvedených dokumentů musí vyplývat splnění charakteristik významné dodávky, tedy prokázání plnění spočívající v dodávkách výpočetní techniky, a to v minimálním objemu 3 mil. Kč bez DPH za jeden kalendářní rok (rozumí se souhrn dodávek v jednom kalendářním roce).

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- a) název objednatele včetně kontaktních údajů
- b) popis dodávky
- c) celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH),
- d) doba a místo provedení dodávky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že si může dožádat další informace potvrzené předchozími objednateli, a to v rámci vyjasnění kvalifikace. K takovému dožádání může dojít v případě pochybností o tom, že dokládání plnění zcela naplňuje veškeré podmínky kladené na splněné předmětného kvalifikačního předpokladu. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že dodávky nebudou Zadavatelem akceptovány a nebude k nim při posouzení kvalifikace přihlíženo, pokud se údaje uváděné dodavatelem ohledně kterýchkoliv takových dodávek ukážou jako nepravdivé.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může nahradit předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením. Před uzavřením Rámcové dohody si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud jež nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.2 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení

ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu Zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nesplnění této povinnosti bude znamenat vyloučení ze zadávacího řízení.

6 Návrh Rámcové dohody

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh Rámcové dohody, **který musí odpovídat závaznému vzoru Rámcové dohody, který tvoří část 4 Zadávací dokumentace**. Tento vzor nesmí být účastníkem měněn nebo upravován kromě případů, kde je změna, úprava či doplnění Zadavatelem výslovně předpokládána.

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného textu návrhu Rámcové dohody není podáním nabídky. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a Zadavatel vyloučí takového účastníka ze zadávacího řízení.

6.1 Rámcový předmět koupě

Přílohou č. 1 Rámcové dohody se stane Rámcový předmět koupě, tedy technická specifikace předmětu plnění a stanovení maximálního množství a orientační odhadované spotřeby Zadavatele za dobu trvání Rámcové dohody, přílohou č.2 pak stanovení jednotkových cen včetně celkové nabídkové ceny dle části 3 této Zadávací dokumentace.

6.2 Seznam poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. b) zákona, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi s vymezením věcné a finanční části plnění těchto poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů připojí účastník v rámci nabídky jako přílohu č. 3 Návrhu Rámcové dohody.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Jednotková kupní cena jednotlivých druhů zboží a celková nabídková cena bude uvedena v příloze 2 Rámcové dohody dle části 3 této Zadávací dokumentace (Rámcový předmět koupě_nabídková cena). Dodavatel je povinen vyplnit všechny položky v této příloze. Kupní cena je cenou zahrnující veškeré náklady spojené s dodávkou zboží dodavatel do místa plnění dodávky dle objednávky Zadavatele.

Celková nabídková cena je tvořena součtem nabídkových cen za jednotlivé druhy zboží v počtu balení odpovídajícímu odhadované spotřebě Zadavatele.

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena, jakož ani jednotkové ceny jednotlivých druhů zboží, mohou být po celou dobu účinnosti Rámcové dohody měněny pouze za podmínek daných Rámcovou dohodou.

7.3 Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

7.3.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je třeba podat písemně v originále v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel v zájmu jednoduššího a efektivnějšího procesu posouzení nabídek doporučuje dodavatelům, aby vedle originálního svazku nabídky předložili i elektronickou formu nabídky na CD – ROM (USB Flash).

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem Veřejné zakázky, označení části Veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, nejde-li o dokument ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu dodavatele) obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení dodavatele, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

7.3.2 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele, a to pro každou jednotlivou část Veřejné zakázky:

- krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli a údaj o celkové nabídkové ceně obsah svazku,
- smlouva o společnosti resp. jiná obdobná listina (v případě, že dodavatelem předkládajícím nabídku je společnost vzniklá na základě § 2716 an. občanského zákoníku),
- doklady o kvalifikaci,
- návrh Rámcové dohody včetně příloh
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že v případě, že určitou část kvalifikace prokazuje dodavatel v rozsahu povoleném právními předpisy prostřednictvím jiné osoby, musejí být v nabídce doklady a písemný závazek dle § 83 zákona.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8 Poskytování vysvětlení Zadávací dokumentaci

Dodavatelé jsou v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona oprávněni po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení Zadávací dokumentace.

Žádosti o poskytnutí vysvětlení Zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím emailové adresy ulrychova@zakazkyverejne.cz k rukám poradce Zadavatele – společnosti Veřejné zakázky s.r.o. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které Veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

9 Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele Flemingovo nám. 2, čp. 542, 166 10 Praha 6, a to v pracovních dnech od 8:00 hod. do 13:30 hod. Dodavateli mohou podat nabídku rovněž do-poručeně poštou na shora uvedenou adresu zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje dodavatelům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou dodavatelé povinni podat písemně a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa dodavatele.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá, nepovažuje se z hlediska zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky.

9.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

9.2 Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek

Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání obálek s nabídkami jsou uvedeny v Části 1 Zadávací dokumentace na www.vestnikverejnychzakazek.cz.

10 Kritéria pro zadání Veřejné zakázky

Nabídky budou dle § 114 odst. 1 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny Rámcového předmětu koupě zpracovaná podle čl. 7.1 výše. Výše nabídkové ceny se hodnotí v Kč bez DPH.

Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny, od nabídek s cenou nejnižší po nabídku s cenou nejvyšší.

11 Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel **nepřipouští varianty nabídky,**
- dodavatelé sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání Veřejné zakázky.

12 Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody

Vybraný dodavatel, je-li právnickou osobou, je povinen v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13 Části Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Oznámení o zahájení zadávacího řízení
- Část 2: Podrobné podmínky Zadávací dokumentace
- Část 3: Rámcový předmět koupě
- Část 4: Vzor Rámcové dohody

Údaje uvedené v jednotlivých částech Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v Částech 1 až 4 Zadávací dokumentace, má vždy přednost znění podmínek v Části 1: Oznámení o zahájení zadávací řízení. Jednotlivé části Zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi Zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části Zadávací dokumentace uvedeny.

Kompletní Zadávací dokumentace je umístěna na profilu Zadavatele:

<https://www.profilyzadavatelu.cz/profil/ustorgche/>.

V Praze dne 15.11.2016

RNDr. PhDr. Zdeněk Hostomský, CSc.
ředitel ÚOCHB AV ČR, v. .v. i.