



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Údaje o zadavateli:

Název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích, Pedagogická fakulta
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice doručovací adresa: Pedagogická fakulta JU Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice
IČO:	60076658
DIČ	CZ60076658
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Michal Vančura, Ph.D., děkan Pedagogické fakulty JU
Odborný garant:	část č. 1 Kontaktní osobou ve věcech organizačních této veřejné zakázky je: doc. PaedDr. Jan Štumbauer, CSc. tel.: 387773180, mobil: 723036694, e-mail: stumba@pf.jcu.cz část č. 2 Kontaktní osobou ve věcech organizačních této veřejné zakázky je: PhDr. Renata Malátová, Ph.D. tel.: 387 773 175, e-mail: malatova@pf.jcu.cz
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky	Marcela Olžbutová tel.: 387 773 068, e-mail: molzbutova@pf.jcu.cz
Webová adresa profilu zadavatele:	https://www.tenderarena.cz/
ID veřejné zakázky na profilu zadavatele:	VZ0018331
Pořadové číslo veřejné zakázky a označení:	PF JU VZ / 04 / 11 / 2016
Číslo jednací zadavatele:	04 / 11 / 16
Financování zakázky:	1013 ZVK, LVK

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Letní výcvikové kurzy PF JU



1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota za předmět veřejné zakázky: **890 134,- Kč bez DPH**

Část č. 1: **667 985,- Kč bez DPH**

Část č. 2: **222 149,- Kč bez DPH**

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích, Pedagogické fakulty, Jeronýmova 10, České Budějovice je doprava a ubytování v Chorvatsku.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění:

Místem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je adresa objektu, kde se bude uskutečňovat ubytování a ostatní služby pro účastníky kurzů.

Termínem plnění:

Závazný termín dle návrhu ve smlouvě.

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:

veřejná zakázka na služby

Druh zadávací řízení:

zakázka malého rozsahu

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DĚLENÁ NA ČÁSTI

Název	CPV kód
Ubytování	98341000-5
Autobusy, autobusy pro dálkovou přepravu	34121000-1

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Cena za poskytnuté služby bude fakturována dle smluvních podmínek na základě vystaveného daňového dokladu. V případě zálohové fakturace nepřekročí výše zálohy 40 % celkové ceny jednotlivých kurzů.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.



Dodavatel v návrhu Smlouvy uvede údaj o době splatnosti daňových dokladů v kalendářních dnech od vystavení daňového dokladu.

Návrh smlouvy vč. obchodních a platebních podmínek musí po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám a obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Do smlouvy uvést termín ubytování, dopravu, pojištění a další.

6. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu za jednotlivé části / dílčí plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené v příloze číslo 3 Specifikace k zadávací dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace. Oceněné položky, podepsané osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat, učiní účastník zadávacího řízení součástí nabídky jako přílohu Návrhu smlouvy.
- Nabídková cena bude stanovena jako cena maximálně přípustná za splnění jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky, přičemž musí zahrnovat též dopravu a pojištění pro transport do místa určení a musí zahrnovat veškeré další náklady, jejichž vynaložení účastníci zadávacího řízení předpokládají při plnění veřejné zakázky.
- Pokud účastník zadávacího řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.
- Prokáže-li se v budoucnu, že položkové rozpočty neobsahují všechny položky, které byly obsahem soupisu prací zadavatele, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami zadavatele jsou již plně zahrnuty v ceně ostatních položek položkových rozpočtů.
- Účastník zadávacího řízení, jehož nabídková cena bude vyšší než předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje předložení pojištění CK proti úpadku.



9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) Základní způsobilosti
- b) Profesní způsobilosti

V případě, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikace a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele v originále nebo v úředně ověřené kopii.

9.1. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst.1 každý dodavatel samostatně.

9.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti a
- b) profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 90 kalendářních dnů.

9.3. Systém certifikovaných dodavatelů

V případě, že dodavatel předloží zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje všechny náležitosti, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

9.4. Změny v kvalifikaci dodavatele

V případě, že do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dojde k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na účastníka zadávacího řízení, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí účastník zadávacího řízení, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

9.5. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.



10. PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadované zadavatelem.

11. PROKÁZÁNÍ PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

- a) Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, nesmí být starší než 90 kalendářních dnů.

12. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel prokázání splnění ekonomické kvalifikace nepožaduje.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v zadávací dokumentaci a příloze č. 3 Specifikace k zadávací dokumentaci.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. B. Kvalita (Hodnocení podmínek specifikace), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následně sečtou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.



Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Dílčí hodnotící kritéria:

- A. Nabídková cenaváha 50%
B. Kvalitaváha 50%

část 1. KURZY WINDSURFINGU

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 50%
Kvalita - Hodnocení podmínek specifikace 50%

Ze specifikace budeme hodnotit:

Lokalitu - musí být vhodná pro výuku windsurfingu, tzn. zaručený termický vítr a dostatečná oblázková pláž s plynulým vstupem do vody. 35%

Zajištění skladových prostor pro uložení materiálu pro výuku windsurfingu a kanoistiky, chráněných před nepřízní počasí a event. odcizením s velikostí min. 30 m², tento sklad musí být k dispozici po celou sezonu, od začátku prvního kurzu do konce posledního kurzu. Sklad musí být max. do 500 m od ubytování a pláže. 15 %

Specifikace musí být dodržena ve všech bodech.

část 2. KURZ WELLNESS a KURZ SEBEOBRANY

Kurz WELLNESS

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 50%
Kvalita - Hodnocení podmínek specifikace 50%

Ze specifikace budeme hodnotit:

Zpevněné plochy s možností zapojení aparatury pro výuku aerobiku, pilates, zumby, powerjogy a kurtu pro výuku beachvolejbalu a 2 kurtů pro výuku tenisu. 30%

Ubytování - 13 apartmánů s vlastním sociálním zařízením a vybavenou kuchyňkou. 20%

Specifikace musí být dodržena ve všech bodech.

Kurz SEBEOBRANY

Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH 50%
Kvalita - Hodnocení podmínek specifikace 50%

Ze specifikace budeme hodnotit:



Cvičební prostory pro výuku, možnost pronájmu 10%

Apartmánové ubytování ve 2 lůžkových pokojích. Možnost individuálního stravování, event. dokoupení polopenzí. 30%

Organizace výletu do okolí. 10%

V případě, že dva či více účastníků zadávacího řízení, předloží naprosto stejnou nabídkovou cenu bez DPH a specifikaci, a bude se jednat o účastníka zadávacího řízení, se kterými je možné uzavřít smlouvu dle zákona, bude přistoupeno k losování pořadí. V případě, že by došlo k losování pořadí, budou zástupci těchto účastníků zadávacího řízení k losování písemně pozváni.

Dodavatel ve své nabídce uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTINY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- ✓ **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- ✓ **Krycí list**
- ✓ **Podepsaný návrh Smlouvy.**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele a musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud návrh Smlouvy nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu.

Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- ✓ **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- ✓ **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**



16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele v elektronickém nástroji Tender arena, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“.

Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek:

Organizace: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích
Pedagogická fakulta JU
Adresa: Jeronýmova 10, 371 15 České Budějovice

kontaktní osoba: Marcela Olžbutová
tel.: 387 773 068, e-mail: molzbutova@pf.jcu.cz

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci tj. na profilu zadavatele nejméně **2 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Vzhledem k povaze předmětu nebude prohlídka uskutečněna.

19. MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **12. 12. 2016 v 15:00 hodin v kanceláři Oddělení Správy majetku a MTZ, číslo dveří J 530, na adrese zadavatele.**



Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupci účastníků zadávacího řízení stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných účastníků zadávacího řízení.

Ze zasedání komise pro otevírání obálek je zakázáno pořizovat jakýkoliv audiovizuální záznam.

Zástupce účastníka zadávacího řízení, který tento zákaz nebude respektovat, bude z jednání komise vyloučen.

20. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo, že **Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele**; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení zejména za předpokladu, že:

- nastanou skutečnosti, za kterých nelze požadovat, aby v řízení pokračoval
- vybraný dodavatel, popř. dodavatel druhý, třetí v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodů.

21. DALŠÍ INFORMACE ZADAVATELE

Spolupráce se zadavatelem: VZ bude realizována v součinnosti s kontaktní osobou zadavatele, která sestavuje zadání pro provedení dílčí služby, kontroluje a připomínkuje výstupy, definuje nedostatky v poskytovaných odborných službách, požaduje odstranění vad a nedodělků, atp.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení stvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací včetně všech příloh k této veřejné zakázce, že je mu jejich znění srozumitelné a jasné, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a s podmínkami zadání souhlasí a respektuje je.

Pokud se v předložené nabídce účastníka zadávacího řízení liší nabídková cena uvedená v krycím listu od ceny uvedené v Návrhu smlouvy, vždy se za platnou považuje nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení stvrzuje, že je vázán celým obsahem přiložené nabídky, a to po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu na 90 dní.

Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení (např. změna právní formy účastníka zadávacího řízení, kvalifikace apod.), je příslušný účastník zadávacího řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.



Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje možnost provést změnu zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit Návrh smlouvy uvedený v nabídce (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací).

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení bez uvedení důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že Zadavatel je povinen dodržet Manuál vizuální identity Jihočeské Univerzity, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného zadávacího řízení či postupu vztahujících se k dané zakázce. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet požadavky na publicitu také v souladu s Manuálem jednotného vizuálního stylu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích. Účastník zadávacího řízení se zavazuje spolupracovat se Zadavatelem při zajišťování výše uvedených povinností odpovídajícím způsobem a s řádnou pečlivostí.

Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že stejně jako Zadavatel je povinen uchovat veškerou dokumentaci vztahující se k předmětné VZ minimálně do uplynutí lhůty 3 let od ukončení projektu, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší (vždy min. 10 let). Pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.

DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Krycí list
- Příloha č.2 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č.3 – Specifikace k vyplnění zájemcem o zakázku

V Českých Budějovicích dne 24.11.2016

Mgr. Michal Vančura, Ph.D.
děkan