

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO OBRANY

Sekce vyzbrojování a akvizic



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejný zadavatel, Česká republika - Ministerstvo obrany, se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6, jejímž jménem jedná Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil, Sekce vyzbrojování a akvizic MO (dále jen „zadavatel“) touto výzvou k podání nabídek zveřejněnou podle § 214 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zahajuje zadávání veřejné zakázky v oblasti obrany nebo bezpečnosti na řešení projektu obranného výzkumu „ ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“ zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona. V souladu s ustanovením § 96 zákona zadavatel tímto uveřejňuje zadávací dokumentaci (dále jen „ZD“) na profilu zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 00 Praha 6

jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil,
Sekce vyzbrojování a akvizic MO

se sídlem kanceláře: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

IČ: 60162694

DIČ: CZ 60162694

kontaktní osoba: Ing. Josef Kalousek, tel 210 708, mobil 725 946 863,
email: kalousekj@army.cz

adresa pro doručování korespondence:

Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil
nám. Svobody 471/4
160 01 Praha 6

datová schránka: hjyaavk

2. Předmět veřejné zakázky a požadované smluvní podmínky

Předmětem veřejné zakázky je služba v oblasti aplikovaného výzkumu. Konkrétní specifikace požadovaného plnění (sortiment, množství a jejich označení) a veškeré smluvní podmínky jsou uvedeny v požadovaných smluvních podmínkách (dále jen „PSP“).

3. Podmínky průběhu zadávacího řízení

Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem pro zjednodušené podlimitní řízení a dále podle zadávacích podmínek stanovených zadavatelem pro toto zadávací řízení.

Zadavatel v průběhu zadávacího řízení vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení podle odst. 4 této ZD,
- výsledku hodnocení nabídek uchazečů podle odst. 6 této ZD.

Zadavatel vybranému uchazeči pro veřejnou zakázku odešle výzvu k předložení dokladů a informací podle § 122 odst. 3 písm. a) zákona.

Stanovení lhůt potřebných k průběhu zadávacího řízení

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. dubna 2018 v 10.00 hodin.

Účastníky, kteří nesplní podmínku účasti v zadávacím řízení stanovenou zákonem nebo ZD, zadavatel v souladu se zákonem vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

4. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení:

4.1 Podmínky kvalifikace

Dodavatel musí prokázat:

- základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona způsobem podle § 75 zákona,
- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona.

Doklady o kvalifikaci může dodavatel nahradit předložením čestného prohlášení. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Součástí nabídky musí být prohlášení zájemce, zda na identický (podobný) projekt **je poskytována, resp. není poskytována** veřejná podpora (možnost účasti zájemce na tomto programu není vyloučena jeho účastí v dalších českých nebo zahraničních programech).

4.2 Obchodní a smluvní podmínky

Veškeré obchodní a smluvní podmínky zadavatel stanovil v PSP. Dodavatel, na základě výzvy zadavatele, předloží ve své nabídce návrh smlouvy, jehož obsah musí plně akceptovat PSP stanovené zadavatelem.

4.3 Požadavky na obsah, formu nebo způsob podání nabídek

a) Obsah nabídky:

na první straně nabídky bude uvedeno:

- „**Nabídka na veřejnou zakázku - „ ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR**“ druhá strana nabídky bude obsahovat:
- identifikační údaje dodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO, DIČ, osoba oprávněná k jednání za dodavatele, kontaktní osoba včetně telefonického a e-mailového spojení),
- obsah nabídky s uvedením počtu stran, které nabídka obsahuje
- doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Další strany nabídky bude tvořit návrh smlouvy, který musí obsahově odpovídat PSP. Do návrhu smlouvy je účastník povinen doplnit v záhlaví návrhu smlouvy označení veřejné zakázky, identifikační údaje uchazeče. Do článku 3 „ Uznání náklady a poskytnutá podpora“ návrhu smlouvy doplní nabídkovou cenu.

Jako samostatná příloha bude přiložen v jedné výtisk v českém jazyce vypracovaný „Návrh projektu obranného výzkumu MO ČR“ – příloha č. 2 PSP. Vzor formuláře je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz (Dokumentace, Veřejná zakázka, Návrh projektu obranného výzkumu – formulář je od 19. 2. 2018 aktualizovaný).

b) Forma a způsob podání nabídky:

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. a podána elektronickým nástrojem podle odst. 5.5 této ZD do konce lhůty pro podání nabídek.

Ke splnění povinnosti nenarušení nabídek podle ustanovení § 211 odst. 2 zákona požaduje zadavatel nabídku šifrovat v elektronickém nástroji Tender arena, způsobem uvedeným v návodu na použití tohoto nástroje. Nabídka musí být podána v českém jazyce.

5. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení bude probíhat podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace musí probíhat pomocí elektronického nástroje, kterým je Tender arena, profil zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabídkaGORDION/profilMO>

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele se v souladu s § 53 odst. 5 zákona doručuje uveřejněním na profilu zadavatele.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek, která se bude hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro zpracování nabídkové ceny účastníci zadávacího řízení použijí, resp. vyplní přílohu č. 2 příslušných PSP, která bude tvořit přílohu č. -2 návrhu smlouvy.

7. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Pokud údaje o skutečných majitelích nebude moci zadavatel zjistit z příslušné evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob, bude postupovat v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona.

Nedílnou přílohou této ZD jsou samostatné PSP.

Kontaktní osoba: Ing. Josef Kalousek tel.: 973 210 708

Ing. Tomáš DVOŘÁČEK
ředitel

SMLOUVA č. 1801 2 5450

o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu aplikovaného obranného výzkumu

ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR

SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
jejímž jménem jedná: Ing. Tomáš DVOŘÁČEK, ředitel odboru vyzbrojování pozemních sil Sekce vyzbrojování a akvizic MO
se sídlem kanceláří: nám. Svobody 471, 160 01 Praha 6
IČ / DIČ: 60162694 / CZ60162694
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701
Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1
číslo účtu: 404881/0710
kontaktní osoba ve věcech smluvních (např. zpracování dodatků ke smlouvě):
Ing. Josef Kalousek
tel.: 973 210708, fax: 973 214 150,
email: kalousekj@army.cz
kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních (např. účast na oponentních řízeních a kontrolních dnech): Ing. Jaroslav GREPL,
tel.: 973 215 079,
e-mail: greplj@army.cz
adresa pro doručování korespondence:
Sekce vyzbrojování a akvizic MO
odbor vyzbrojování pozemních sil
nám. Svobody 471
160 01 Praha 6

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném xxxxxxxx soudem v xxxxxx oddíl xxxxx, vložka xxx

se sídlem: xxxxxxxx
jehož jménem jedná: xxxxxxxx
IČ / DIČ: xxxxxxxx
bankovní spojení: xxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
kontaktní osoba ve věcech: xxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxx
smluvních e-mail: xxxxxxxxxx
kontaktní osoba ve věcech: xxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxx
technicko-organizačních e-mail: xxxxxxxxxx

adresa pro doručování korespondence: xxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“) na straně druhé,

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ.“) tuto Smlouvu o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).

Článek 1

Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutím účelové podpory formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci programu 907 020 (Rozvoj ozbrojených sil České republiky) vyřešit projekt **„ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“** (dále jen „projekt“).

Článek 2

Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je řešení projektu **aplikovaného** obranného výzkumu „ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“
2. Etapy výzkumu a termíny řešení projektu:
 - Etapa č. 1
Výstup:
Termín: (doplní příjemce)
 - Etapa č. 2
Výstup:
Termín: (doplní příjemce)
 - Etapa č. 3
Závěrečné oponentní řízení
Výstup: Zápis ze závěrečného oponentního řízení
Termín: do 60 dnů po ukončení řešení projektu
 - Etapa č. x+1
Odevzdání výsledků výzkumu po závěrečném oponentním řízení.
Výstup: Protokol o odevzdání výsledku výzkumu uživateli.
Termín: do 60 dnů od souhlasného stanoviska oponentní rady k závěrečné zprávě
3. **Výsledkem řešení projektu obranného výzkumu bude:**
 - Certifikovaná metodika „Zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“.
4. Forma a místo předání výsledků řešení projektu bude stanovena v rámci závěrečného oponentního řízení.
5. Projekt bude realizován v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a jednotlivými přílohami.

Článek 3

Uznané náklady a poskytnutá podpora

1. Uznané náklady projektu jsou stanoveny ve výši **xxx,- Kč** (slovy: korunčeských).
2. Celková výše podpory poskytovatele na projekt činí **xxx,- Kč** (slovy: korunčeských).
3. Rozdělení podpory pro příjemce na kalendářní roky:

(hodnoty uvedeny v tis. Kč)

Číslo projektu	Příjemce	Náklady	2018	2019	2020	Celkem
907 020 5450	xxxxxxxxxxx	investiční				
		neinvestiční				
Celkem účelová podpora						
Celkem uznané náklady						

Článek 4

Trvání Smlouvy a místo plnění

1. Řešení projektu bude zahájeno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a ukončeno nejpozději do 31. prosince 2020. Období hodnocení výsledků a vypořádání Smlouvy se stanovuje od 1. ledna 2021 do 29. června 2021.
2. Místem plnění je sídlo příjemce.
3. Místem předání všech zpráv, informací a výkazů čerpání poskytnuté podpory je sídlo poskytovatele.

Článek 5

Řešitel projektu

Osobou odpovědnou příjemci za odbornou úroveň projektu – řešitelem projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je:

xxxxxxxxxxxx, tel.: xxxxxxxxxx, fax: xxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxx@xxxx.cz

Článek 6

Právní vztahy

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 7

Zástupci stran a kontaktní osoby

1. Jménem poskytovatele mohou činit právní úkony ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy pouze osoby, které jsou oprávněny jednat jménem poskytovatele, a které jsou uvedeny v záhlaví této Smlouvy. Jménem příjemce může činit právní úkony ve všech

záležitostech, týkajících se této Smlouvy pouze osoba, která je oprávněna jednat jménem příjemce, která je uvedena v záhlaví této Smlouvy.

2. Kontaktní osoby smluvních stran, uvedené v záhlaví této Smlouvy budou zabezpečovat vzájemnou komunikaci, koordinaci, informovanost stran včetně přípravy návrhů příslušných dokumentů. Tyto osoby nejsou oprávněny činit žádné právní úkony.
3. Dojde-li k jakékoli změně osob této Smlouvy, jsou poskytovatel nebo příjemce povinni neprodleně oznámit písemně takovou změnu druhé straně a taková změna musí být doložena příslušným dokumentem nebo zdůvodněním.

Článek 8 **Změny Smlouvy**

Smlouva může být měněna pouze vzájemně odsouhlasenými, písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.

Článek 9 **Závěrečná ustanovení**

1. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními přílohy č. 2 Smlouvy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích v hodnotě originálu o 4 stranách a 4 přílohách o xx stranách, z nichž poskytovatel obdrží dva výtisky a příjemce jeden výtisk.
4. Změna identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy, změna čísel telefonů a faxů uváděných v jednotlivých ustanoveních této smlouvy, nebude považována za změnu této smlouvy. Každou změnu podle tohoto článku oznámí příslušná strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

příloha č. 1 – Všeobecné podmínky ke smlouvě,	počet stran: 9
příloha č. 2 – Návrh projektu obranného výzkumu MO ČR,	počet stran: x
příloha č. 3 – Charakteristika projektu aplikovaného výzkumu,	počet stran: 4
příloha č. 4 – Katalogizační doložka,	počet stran: 1

V Praze dne:

V dne:

Poskytovatel:

Příjemce:

Ing. Tomáš DVOŘÁČEK
ředitel

Všeobecné podmínky ke smlouvě **o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu**

Článek 1 **Definice pojmů**

1. „Smlouva“ je smlouva o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu uzavřená mezi poskytovatelem a příjemcem účelové podpory.
2. „Další účastník projektu“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
3. „Dodavatel“ je osoba, pomocí které má příjemce plnit určitou část projektu nebo která má poskytnout příjemci k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
4. „Projekt“ je soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu nebo vývoje formulovaných poskytovatelem ve smlouvě.
5. „Zahájení projektu“ je den, kdy bylo zahájeno řešení projektu dle Smlouvy.
6. „Vyšší moc“ je nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která nastala nezávisle na vůli příjemce a brání mu ve splnění cílů projektu.
7. „Příjemce“ je právnická nebo fyzická osoba, která se ucházela u poskytovatele o poskytnutí podpory a v jejíž prospěch bylo rozhodnuto.
8. „Zákon o podpoře výzkumu a vývoje“ je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 **Řízení projektu**

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem o podpoře výzkumu a vývoje;
 - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
 - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 6 těchto Všeobecných podmínek;
 - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, jakmile se o ní dozví, nejpozději však do 7 kalendářních dnů;
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých prací stanovených v Návrhu projektu;
 - f) uchovávat originály všech uzavřených smluv, včetně jejich dodatků, týkajících se řešení projektu po dobu 10 let od uzavření Smlouvy;
 - g) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;

- h) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.
3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti následující ustanovení těchto všeobecných smluvních podmínek:
- a) článek 6 písm. A odst. 2,
 - b) článek 8,
 - c) článek 9,
 - d) článek 13,
 - e) článek 14,
 - f) článek 15,
 - g) článek 16 odst. 5 a 6.

Článek 3

Dodavatel a Další účastníci projektu

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.
4. Členy řešitelského týmu a dodavateli poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

Článek 4

Uznané náklady

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují položky podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 3 odst. 4 těchto všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na

marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí (leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.

5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu, s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku, předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 dnů od doručení tuto žádost schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto článku a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto článku příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách okolností dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 5

Čerpání podpory

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.
2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků platí 60denní lhůta od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá poskytnutou podporu, je povinen ji v rámci finančního vypořádání vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 15. února následujícího po ukončení řešení projektu
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je příjemce povinen ji v tomto rozsahu vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou odepsány z účtu odesílatele platby.

Článek 6

Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.
2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

A. Zprávy

1. Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):
 - a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
 - b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
 - c) další (dodatečné) zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
 - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná (přípustná) pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.
2. Zprávy uvedené v odst. 1 písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah (struktura) zpráv a termíny (lhůty) pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.
3. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.

B. Prokázání nákladů

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.
3. Termín předání dalších (dodatečných) zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.
4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. l) zákona o podpoře výzkumu a vývoje
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávě a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese www.vyzkum.army.cz.
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě/závěrečných zprávách a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení (zastavení) projektu.

Článek 7

Odborní poradci

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachovávaní mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

Článek 8

Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu dle Smlouvy a zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů), zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve

lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské (zaměstnanecké) dílo.

5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.

Článek 9

Ručení

1. Odpovědnost příjemce za ztráty nebo škody, které vzniknou při plnění Smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Příjemce a další účastník projektu odpovídají za škodu společně a nerozdílně.
2. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami. Vzhledem k okolnostem si strany domluví řešení takovou formou, aby se předešlo škodám, resp. aby byly negativní následky sníženy na minimum.
3. Poskytovatel neodpovídá za jednání nebo naopak nečinnost příjemce. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které jsou založeny na výsledcích dosažených při řešení projektu.
4. Příjemce se zavazuje, že odškodní třetí strany v případě vzneseného požadavku na náhradu škody, která vznikla jednáním nebo naopak nečinností příjemce. Podmínkou odpovědnosti za škodu je, že příjemce přispěl k příslušným škodám nebo že za ně odpovídá.
5. Smluvní strany si jsou povinny poskytnout potřebnou součinnost.

Článek 10

Uplatnění katalogizační doložky

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace dle § 9 a násl. zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále je „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výsledky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů (nad rámec Smlouvy) spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
3. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ (katalogizační pracoviště).

Článek 11

Poskytování informací

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona o podpoře výzkumu a vývoje.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatcích ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.
3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě (na hmotném nosiči CD) v termínech o 15 kalendářních dnů kratších, než jaké jsou zákonem o podpoře výzkumu a vývoje stanoveny pro poskytovatele.
5. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství nebo utajovanou informací podle zvláštního právního předpisu, musí poskytovatel a příjemce poskytnout ke zveřejnění konkrétní informace o projektu a poznatcích ve zveřejnitelné podobě. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznatcích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 12

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných prací prováděných mimo rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisejí s těmito smluvními pracemi;
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 13

Kontroly

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.

3. Kontrola podle odstavce 2 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 2 rovněž nejméně jedenkrát v průběhu řešení projektu.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějící kontrolu je příjemce povinen poskytnout ve stanovené době pro kontrolu volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

Článek 14 **Sankční ujednání**

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok a nevyčerpané prostředky budou vráceny na účet stanovený poskytovatelem, je poskytovatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z vrácené částky.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 4 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu v plné výši částky překračující jeho oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den zpoždění smluvní pokutu ve výši 0,03 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 8 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory. Vracená podpora bude zatížena smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 15 **Spory smluvních stran**

Veškeré spory smluvních stran, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, budou řešeny smírnou cestou. V případě, že se nepodaří spor urovnat smírnou cestou, bude se postupovat prostřednictvím příslušného soudu.

Článek 16

Ukončení Smlouvy

1. Příjemce může, stejně tak jako poskytovatel, písemně vypovědět Smlouvu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují projekt, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;
 - c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
 - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;
 - e) používá podporu v rozporu s jejím účelem.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
4. Příjemce po obdržení rozhodnutí o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
5. Při odstoupení od Smlouvy:
 - a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uznány jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uznány i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
 - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy (poznatky, podklady) z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi ze strany poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány za platné poskytovatelem po termínu doručení výpovědi příjemci do zániku práv a povinností ze Smlouvy.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

Výjimky z těchto Všeobecných podmínek musí být uvedeny ve Smlouvě.

Charakteristika projektu obranného aplikovaného výzkumu			
Program:	907 020 – Rozvoj ozbrojených sil České republiky		
Název projektu aplikovaného výzkumu:			
„ZVYBO - zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“			
Které konkrétní cíle (2. až 4. úrovně) Soustavy cílů rezortu MO na roky 2018 – 2022 projekt naplňuje:	„Zabezpečení rozvoje a schopnosti PozS“, číslo cíle 110702940100		
Manažer cíle:	brigádní generál Ing. Ladislav Košner ředitel SRPS MO (dočasně pověřen)		
Které konkrétní cíle a priority programu 907 020 projekt naplňuje:	Cíl č. 5 „Příprava personálu“ a) vypracovat objektivní metody výběru a přípravy jednotlivce na extrémní fyzickou a psychickou zátěž podle standardů uplatnění, b) na základě zpracované metodiky stanovit odborné požadavky pro výrobu trenažerových prostředků pro přípravu jednotek.		
Priorita projektu:	Vysoká		
Rok zahájení řešení projektu	2018	Rok ukončení řešení projektu	2021
Výsledek projektu (povinně označit nejméně jeden z uvedených)¹ <input checked="" type="checkbox"/> J – publikační výsledky (recenzované články, odborné knihy, články ve sborníku) <input type="checkbox"/> P – patent <input type="checkbox"/> F – průmyslový a užitný vzor <input type="checkbox"/> H – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů (vnitřních předpisů) <input checked="" type="checkbox"/> N – certifikované metodiky, léčebné postupy, specializované mapy <input type="checkbox"/> V – výzkumná zpráva obsahující utajované skutečnosti, Konkrétním výsledkem projektu uvedeným ve smlouvě bude (např. léčebný postup “Podávání léků”): Certifikovaná metodika „Zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“			
Stupeň utajení výsledků projektu² <input checked="" type="checkbox"/> neutajované (O) <input type="checkbox"/> vyhrazené (V) <input type="checkbox"/> důvěrné (D) <input type="checkbox"/> tajné (T) <input type="checkbox"/> přísně tajné (PT)		Bezpečnostní důstojník (v případě volby V, D, T, PT) – uveďte kontakt na bezpečnostního důstojníka projektu	

¹ Jeden ze znaků ☒ ☐ vymažte

Cíl (cíle) projektu a popis konkrétních požadovaných výsledků a výstupů, které budou převzaty uživatelem – čeho má být řešením projektu dosaženo.

Cíl projektu:

Zvýšit bojeschopnost a odolnost vůči zátěži u výsadkových a speciálních jednotek AČR prostřednictvím snadno proveditelného komplexu speciálních cvičení.

Popis požadovaných výsledků, které budou uživatelem převzaty:

Certifikovaná metodika „Zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR“

Hlavní přínosy využití předpokládaných výsledků vzhledem k současnému stavu:

- *pro případ plného dosažení požadovaných výsledků*
Významně se zvýší bojeschopnost výsadkových a speciálních jednotek a rozšíří se možnosti náročnosti jejich výcviku.
Zvýší se kvalifikace funkcionářů vojenské tělovýchovy u příslušných vojenských útvarů.
- *pro případ částečného dosažení požadovaných výsledků*
Zlepší se bojeschopnost výsadkových a speciálních jednotek.
Kvalifikace funkcionářů vojenské tělovýchovy u příslušných vojenských útvarů bude obsahovat doplňkové prvky.
- *pro případ nedosažení požadovaných výsledků*
Bojeschopnost výsadkových a speciálních jednotek, efektivita jejich výcviku a kvalifikace funkcionářů vojenské tělovýchovy nebude negativně ovlivněna.

Širší kontext řešení projektu - hlavní odlišnosti požadovaného řešení od současného stavu, známé způsoby řešení v ČR a v zahraničí. Zdůvodnění preference vlastního vývoje před jiným možným řešením (např. akvizicí).

Výsadkové a speciální jednotky AČR nemají v současné době k dispozici předpis ani jinou normu pro provádění komplexu speciálních cvičení zajišťujících získávání a pro další rozvoj odolnosti proti zátěži a předcházení nadměrné únavy a případných únavových syndromů.

Podobný ucelený systém cvičení zaměřený na zvýšení tělesné a psychické odolnosti vůči ztíženým podmínkám výkonu služby výsadkových a speciálních jednotek v zahraničí nám není ve veřejně přístupných zahraničních informačních zdrojích prezentován.

Řešení projektu formou akvizice nepřipadá v daném případě do úvahy, protože podobný ucelený systém cvičení vhodný pro výsadkové a speciální jednotky není k dispozici.

Jakým způsobem výsledek projektu podpoří dlouhodobou strategii a cíle MO, která cílová schopnost organizačního celku rezortu bude udržována nebo rozvíjena po skončení řešení projektu.

Uvedení návaznosti projektu na střednědobý plán rozvoje MO.

Výsledky projektu podpoří dlouhodobou strategii a cíle MO v oblasti zkvalitnění výcviku výsadkových a speciálních jednotek pro bojové použití.

Navrhovaný projekt má přímou návaznost na Střednědobý plán činnosti a rozvoje MO naplňování cíle číslo 110702940100, „Zabezpečení rozvoje a schopností PozS“.

Zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu. Začlenění výsledků projektu do zamýšleného (operačního) použití – které konkrétní aspekty z hlediska rozvoje schopností budou projektem vyřešeny.

Zvýšení odolnosti příslušníků výsadkových a speciálních jednotek vůči vlivům vysoké fyzické a psychické zátěži v boji, ve ztížených přírodních a klimatických podmínkách. Snížení únavy a zdravotních komplikací z ní vycházejících.

Z hlediska rozvoje schopností výsadkových a speciálních jednotek bude projektem řešeno zvýšení efektivitu výcviku a snižování rizik z nadměrné únavy.

Uvedení veškerých nezbytných požadavků, které budou potřebné k realizaci přínosů projektu po jeho převzetí uživatelem.

Vytvořit podmínky pro realizaci systému cvičení z hlediska času, materiálního zabezpečení a údržby,

případně obnovení prostředků pořízených v rámci projektu k jeho zabezpečení.
Umožnit praktický i teoretický nácvik systému cvičení pro funkcionáře vojenské tělovýchovy u příslušných útvarů tak, aby mohli působit jako jeho instruktoři.

Možné negativní dopady (nevýhody) realizace výstupů projektu, které některá ze zainteresovaných stran vnímá negativně (např. snížení výkonnosti složky v průběhu zavádění výstupů, redukce pracovních míst po zavedení výsledku do užívání, apod.)

Nejsou známy.

Kritéria hodnocení naplnění cíle (cílů) projektu – způsob uplatnění výsledků při rozvíjení konkrétních schopností a cílů plánování činnosti a rozvoje MO. Určení kvantitativních a kvalitativních ukazatelů, které budou použity pro ověření změny schopností a přínosů, které má projekt přinést ve srovnání se současným stavem (kritéria a ukazatele, podle kterých bude uživatel hodnotit přínos a intenzitu přínosu výsledků projektu poté, co mu budou předány (po dobu 5 let od jejich převzetí do užívání)).

Použitelnost navržené metodiky pro zvýšení bojeschopnosti výsadkových a speciálních jednotek AČR.

Analýza rizik:

- výčet známých rizik včetně odhadu četnosti jejich vzniku (vysoká, střední, nízká)
- dopad rizik na realizaci výsledku a jeho následnou aplikovatelnost v resortu MO

Nejsou známa.

Vstupy pro řešení projektu jsou/nejsou vázány na práva duševního vlastnictví. (Pokud ano, součástí charakteristiky musí být návrh licenční smlouvy o jejich využití s majitelem předmětných práv).

Pro řešení projektu bude/nebude nutno použít techniku, či jiný materiál v užívání navrhovatele projektu. (Pokud ano, součástí charakteristiky musí být písemná garance zapůjčení této techniky řešiteli).

Pro řešení projektu jsou/nejsou ze strany příjemce nezbytné určité specifické znalosti a schopnosti (např. zkušenosti z obranného výzkumu a vývoje, certifikace v určité oblasti, naplnění stupně utajení, apod.). Jaké?

Nezbytné specifické znalosti a schopnosti:

- Znalost aktuálních problémů výsadkových a speciálních jednotek AČR.
- Odborné znalosti řešitelského týmu umožňující realizovat ucelený systém cvičení zaměřený na zvýšení tělesné a psychické odolnosti.
- Odborná způsobilost vybraných členů řešitelského týmu pro pedagogickou činnost.

Existují nějaká další omezení nebo specifické předpoklady pro uskutečnění řešení projektu a následné využití jeho výsledků? (např. součinnost dalších složek AČR, rozhodnutí o následné akvizici a zabezpečení finančních prostředků, apod.).

Nejsou.

Plán případného využití výsledku obranného výzkumu při následném projektu experimentálního vývoje/jiné využití výsledku v oblasti výzkumu a vývoje.

Nebude následovat vývoj – výsledkem bude certifikovaná metodika speciální komplexní tělesné a psychické přípravy výsadkových a speciálních jednotek.

Povinné přílohy Charakteristiky projektu aplikovaného výzkumu

Příloha č. 1	Vyjádření gestorů, od nichž bude vyžadována součinnost při poskytování vstupů nezbytných pro řešení projektu	Počet stran:	
--------------	--	--------------	--

Příloha č. 2	Vyjádření Stálého projektového týmu NGŠ pro koordinaci pořizování zbraňových a podpůrných systémů ²	Počet stran:	
Uživatel (složka AČR), který převezme výsledky projektu obranného výzkumu: VePozS			

² Příloha č. 2 se předkládá POUZE u projektů, které jsou navrhovány některou ze složek Generálního štábu

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA¹

K zabezpečení procesu katalogizace položek majetku (výrobků), které jsou předmětem tohoto obchodně-závazkového vztahu (dále jen „smlouva“) a které podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO (dále jen „NCS“) a Jednotného systému katalogizace majetku v ČR (dále jen „JSK“) se příjemce zavazuje:

1. Na vlastní náklady zpracovat nebo zabezpečit zpracování Souboru povinných údajů pro katalogizaci (dále jen „SPÚK“) všech nekatalogizovaných položek majetku definovaných smlouvou (platí i pro položky pro provoz a údržbu, jejichž katalogizace je vyžadována) seřazené podle rozpadu vždy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
2. Povinnou součástí zpracování SPÚK každé dosud nekatalogizované položky majetku je:
 - a) fotografie reálně zobrazující dodávanou položku majetku ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů²;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit na vyžádání odboru katalogizace majetku Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „OKM“) správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
3. Doručit OKM SPÚK v termínu 60 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy prostřednictvím aplikace umístěné na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/.
4. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat o výrobku popisnou metodou identifikace položek v podobě elektronických transakcí LNC (Žádost o přidělení identifikačního čísla NATO s popisnými charakteristikami) vybranou katalogizační agenturou³ každé smlouvou definované položky zásobování vyrobené v ČR nebo zemích mimo NATO či Tier 2⁴ a podléhající katalogizaci podle zásad NCS a JSK.
5. Zabezpečit doručení návrhu katalogizačních dat o výrobku (transakce LNC) nejpozději 30 dnů před fyzickým dodáním předmětu smlouvy.
6. Dodat bez prodlení v průběhu realizace smlouvy informace o všech změnách, týkajících se předmětu smlouvy, které mají vliv na identifikaci katalogizovaných položek majetku, včetně změn u položek majetku nakupovaných prodávajícím od subdodavatelů.

Katalogizační doložka je naplněna dodáním úplných a bezchybných dat, které je potvrzeno vydáním kladného „Stanoviska Úř OSK SOJ k naplnění katalogizační doložky“.

Přidělené identifikátory (KČM, NSN) a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na www.cz-katalog.cz nebo na www.aura.cz/mcrlnew/ po ukončení procesu katalogizace majetku.

Kontaktní adresa:

Úřad pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti

ODBOR KATALOGIZACE MAJETKU

nám. Svobody 471

160 01 PRAHA 6

TEL.: 973 213 913

INTERNET:

www.okm.army.cz

WAP: <http://wap.okm.army.cz>

FAX: 973 213 930

E-MAIL:

katalogizace@army.cz

¹ Platná pro kupní smlouvy uzavírané po 1. lednu 2011.

² Prodávající tímto souhlasí s použitím dodané fotografie pro účely JSK a NCS.

³ Fyzická nebo právnická osoba, držitel osvědčení podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona. Aktuální seznam katalogizačních agentur umístěn na www.okm.army.cz.

⁴ Aktuální seznam zemí NATO, Tier 2 a Tier 1 viz odkaz na www.okm.army.cz, odkaz na www.int/structur/AC/135/welcome.htm.