

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení dle § 56 na uzavření Rámcové dohody s jedním účastníkem ve smyslu § 131 až 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), s názvem

„Pořízení výpočetní techniky 2018“

Preamble

Část veřejné zakázky byla v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 ZZVZ zadána samostatným zadávacím řízením, a to postupem odpovídajícím předpokládané hodnotě této části. Jelikož předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky nepřesáhla 20 % souhrnné předpokládané hodnoty a dále byla také předpokládaná hodnota části VZ nižší než částka stanovená nařízením vlády, byla tato část zadána mimo režim ZZVZ v souladu se Směrnicí o zadávání veřejných zakázek, č.j. MŠMT-33218/2016-2.

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Název: Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Sídlo: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 – Malá Strana
IČO: 00022985
Jednající: Mgr. Iveta Šindelková, vedoucí oddělení veřejných zakázek

2. Vymezení druhu, režimu a předmětu veřejné zakázky

2.1 Věcné vymezení předmětu veřejné zakázky (dále také „VZ“)

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění dodávek a záručního servisu výpočetní techniky (dále jen „zboží“) dle požadavku zadavatele v množství a druhu uvedeném níže pro zaměstnance implementující Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále také jako „OP VVV“) a zaměstnance úřadu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Specifikace jednotlivých položek je uvedena v Příloze č. 1 – Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny (pod jednotlivými záložkami: Monitory, Notebook manažerský 1, Notebook manažerský 2, Notebook referentský 1, Notebook referentský 2, Stolní PC), která tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace (dále také „ZD“). Požadavky na záruční servis jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové dohody na průběžné dodávky výpočetní techniky 2018, která tvoří Přílohu č. 3 - Návrh Rámcové dohody na průběžné dodávky výpočetní techniky 2018.

Požadavky zadavatele jsou minimální a účastník může nabídnout i plnění s lepšími nebo obdobnými parametry.

Pokud se v ZD vyskytují přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je toto učiněno z důvodu nutnosti popisu předmětu veřejné zakázky tak, aby byl dostatečně přesný a srozumitelný. Účastník je oprávněn u všech těchto odkazů k použití i jiných rovnocenných řešení, musí však vždy být zajištěna kompatibilita se stávajícím vybavením a prostředím zadavatele.

Nabízená PC musí být od stejného výrobce. Nabízená PC musí být postavena na jednotné platformě výrobce čipsetu a procesoru. Zadavatel vyžaduje podporu HW pro operační systém Windows 7. Zadavatel požaduje u nabízených PC garanci dodávek identické základní desky v rámci výrobní řady minimálně do konce platnosti Rámcové dohody.

Položka	Počet
Monitory	466
Notebook referentský 1	242
Notebook referentský 2	100
Notebook manažerský 1	50
Notebook manažerský 2	10
Stolní PC	100

2.2 Druh a režim veřejné zakázky

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky

2.3 Klasifikace veřejné zakázky

CPV: 30231310-3 Ploché monitory
30213100-6 Přenosné počítače
30213300-8 Stolní počítače

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou následující adresy:

- Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1;
- Harfa Office Park, Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9;

případně další místa dle potřeb zadavatele na území Hl. města Prahy. Dodavatel se zavazuje dodat zboží na místo plnění, a to včetně umístění do konkrétní místnosti.

2.5 Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. prosince 2018 nebo do vyčerpání alokovaných finančních prostředků ve výši předpokládané hodnoty, podle toho, co nastane dříve. Plnění dodávek předmětu plnění požaduje zadavatel nejpozději do 25 kalendářních dnů od podpisu Dílčí smlouvy s vybraným dodavatelem.

3. Cíl, rozsah a účel veřejné zakázky

3.1 Cíl plnění veřejné zakázky

Cílem této nadlimitní VZ je uzavřít mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu na dodávky předmětu VZ dle článku 2.1 ZD. Následně budou s dodavatelem, se kterým byla

podepsána Rámcová dohoda, uzavírány jednotlivé Dílčí smlouvy na dodávku předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 2 – Vzor Dílčí smlouvy.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Maximální celková nepřekročitelná cena za všechny dodávky uskutečněné na základě Rámcové dohody nepřesáhne částku 13.516.692,- Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje jako zadávací podmínku, že mohou být dodavateli předkládány pouze nabídky nepřekračující předpokládanou hodnotu. Předložení nabídky s vyšší nabídkovou cenou než je výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a taková nabídka bude vyřazena a dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

3.3. Účel veřejné zakázky

Účelem této VZ je uzavření Rámcové dohody s jedním dodavatelem.

4. Nabídka

4.1. Zpracování nabídky

Nabídky musí být zpracovány a podány v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této ZD. Nabídky včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky budou zpracovány v **českém jazyce**. Doklad zhotovený v cizím jazyce musí být opatřen překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem/překladačem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce lze předložit bez překladu.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Šifrování nabídky – zadavatel požaduje, aby nabídka byla šifrována klíčem (certifikát pro šifrování), který je ke stažení na profilu zadavatele u této zadávací dokumentace. V případě nezašifrování nabídky, nebo zašifrování nabídky jiným certifikátem, bude tato nabídka dodavatele vyřazena a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4.2 Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka měla následující strukturu:

1. Titulní list – název veřejné zakázky, identifikační údaje dodavatele;
2. Obsah nabídky - s uvedením čísla stránek u jednotlivých kapitol;
3. Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody na průběžné dodávky výpočetní techniky 2018 - podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a doplněný o požadované údaje. Nedílnou součástí této dohody bude vyplněná Příloha č. 1 – Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny, doplněná o kalkulaci nabídkové ceny a specifikaci nabízeného zboží v jednotlivých záložkách: Monitory, Notebook referentský 1, Notebook referentská 2, Notebook manažerský 1, Notebook manažerský 2 a Stolní PC;
4. Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace - zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této ZD, a to předložením požadovaného čestného prohlášení;
5. Ostatní dokumenty (jakékoli další listiny, např. plná moc zmocněnce, smlouva s poddodavatelem, prokazuje-li dodavatel splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele);

Pokud nabídka nebude obsahovat kteroukoli z výše uvedených náležitostí v požadovaném obsahu a

rozsahu, bude posouzena jako neúplná nabídka.

4.3 Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsmr>. **Listinná verze nabídek není přípustná.** Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky přes profil zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test nastavení prohlížeče a systému (výsledkem testu jsou upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Zadavatel především upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 100 MB a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich nahrání.

4.4. Lhůta pro podání nabídek, zadávací lhůta a termín otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek a termín otevírání nabídek jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení na www.vestnikverejnychzakazek.cz a na profilu zadavatele, kde budou uveřejněny i její případné změny (prodloužení).

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do **10.05.2018 10:00** hod. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podávání nabídek v sídle zadavatele, a to v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

5. Kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle ZZVZ a dle požadavků zadavatele. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání kritérií:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

5.1 Základní způsobilost

(Základně) způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje se obdobně dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

5.1.1 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 5.1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 5.1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k části čl. 5.1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 5.1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 5.1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 5.1 písm. e).

Doklady dle tohoto článku se předkládají v elektronické podobě (jako součást nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena a lze je dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaných kritérií způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklad dle tohoto článku se předkládá v elektronické podobě (jako součást nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena a lze je dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace.

5.3 Doklady o kvalifikaci

V souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ postačuje zadavateli při podání nabídky nahrazení dokladů uvedených v čl. 5.1.1 a 5.2 čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace.

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem k prokázání základní a profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 ZZVZ) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 ZZVZ).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby v nabídce doložili, že nesou odpovědnost společně a nerozdílně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokumentů prokazujících kvalifikaci dle čl. 5.1. a 5.2., pokud již nebyly předloženy v rámci zadávacího řízení. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že tyto doklady je nezbytné předložit elektronickou cestou.

6. Obchodní podmínky, návrh dohody

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu návrhu dohody, který tvoří Přílohu č. 3 - Návrh Rámcové dohody na průběžné dodávky výpočetní techniky 2018. Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. V návrhu dohody dodavatel vyplní požadované informace (žlutě podbarvená pole) a dokument podepíše. Návrh dohody musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Dále je dodavatel povinen v nabídce předložit vyplněnou Přílohu č. 1 návrhu dohody - Specifikace zboží a jednotkové ceny, doplněnou o kalkulaci nabídkové ceny a specifikaci nabízeného zboží. **Dodavatel je povinen vyplnit všechna pole tabulky v Příloze č. 1 – Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny tak, aby v jednotlivých záložkách: Monitory, Notebook referentský 1, Notebook referentský 2, Notebook manažerský 1, Notebook manažerský 2 a Stolní PC, bylo u každého pole zcela zřejmé, jakou specifikaci bude mít nabízené plnění.**

7. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 1 – Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny, která je přílohou této ZD. Skutečná cena bude uhrazena dle jednotkových cen a skutečného množství odebraných jednotek.

Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v korunách českých v rozsahu požadovaném v této ZD. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této ZD. Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Zadavatel zvolil v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost. Podle § 114 odst. 2 zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnížší nabídkovou cenu.

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH za celý předmět plnění uvedená v Příloze č. 1 Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny.

Množství zboží, uvedené v Příloze č. 1 - Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny, je pouze předpokládané, slouží pouze k hodnocení a zadavatel bude moci odebrat množství dle svých aktuálních potřeb až do výše maximální nepřekročitelné ceny dle čl. 3.2. ZD.

Pořadí bude sestaveno tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvýhodnější nabídka vybrána losem.

9. Práva zadavatele, ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky;
- b) neposkytnout účastníkům náhradu nákladů, které vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení;
- c) nevracet nabídky;

Ostatní podmínky zadávacího řízení v této zadávací dokumentaci výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel pro plnění této VZ neomezuje rozsah případných poddodávek.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje svých poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádosti o vysvětlení ze strany dodavatelů musí být doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, jinak není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že vysvětlení zadávací dokumentace i v případě, že o vysvětlení požádá dodavatel, zveřejní analogicky § 98 odst. 3 ZZVZ pouze na profilu zadavatele, je tedy nutné profil zadavatele průběžně sledovat.

V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace bude zadavatel postupovat analogicky s ustanovením § 99 ZZVZ a zveřejní je na profilu zadavatele, je tedy nutné profil zadavatele průběžně sledovat.

Zadavatel doporučuje podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace přes **profil zadavatele** (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsm>). Zadavatel nebude v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

10.1 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s dodavateli komunikovat v souladu s § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje dodavatelům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele (<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsm>). Veškeré zprávy odeslané zadavatelem si může dodavatel přečíst po přihlášení na profil zadavatele ve svých příchozích zprávách. Zadavatel proto dodavatelům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel zdůrazňuje, že v souladu s § 211 odst. 6 ZZVZ při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen již dodáním do datové schránky adresáta. Prostřednictvím datové schránky nelze podat nabídku.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického

nástroje (profilu zadavatele) je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

11. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle čl. 11 této zadávací dokumentace se považuje za neposkytnutí součinností k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 7 ZZVZ.

11.1 Předložení dokladů dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen v rámci součinnosti k uzavření smlouvy předložit elektronicky zadavateli na jeho žádost originály, nebo úředně ověřené kopie dokladů dle čl. 5.1.1 až 5.3 této ZD.

Nedílnou součástí této ZD jsou následující přílohy:


Příloha č. 1 – Specifikace zboží a jednotkové nabídkové ceny

Příloha č. 2 – Vzor Dílčí smlouvy

Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody na průběžné dodávky výpočetní techniky 2018

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

V Praze dne 4. 4. 2018

Mgr. Iveta Šindelková 
vedoucí oddělení veřejných zakázek