

Gymnázium
Václava Hlavatého, Louny
Poděbradova 661, příspěvková organizace
440 62 Louny



Datum: 02. 07. 2019
Vyřizuje: Daniel Syrovátko
E-mail: syrovatko@glouny.cz
Ev. č. zakázky: VZ-27154/2019

Věc: Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „Dodávka kancelářského nábytku do GVH Louny“

Vážený dodavateli,

v souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen „zákon“), Vás tímto

v y z ý v á m

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky s názvem „**Dodávka kancelářského nábytku do GVH Louny**“. Tato výzva s přílohami je zároveň i zadávací dokumentací.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou podle zákona. Pokud zadavatel chce některá ustanovení zákona použít, výslovně to v této výzvě uvádí, při posuzování míry naplnění těchto ustanovení postupuje analogicky jako dle zákona.

1. Základní údaje o zadavateli

Název:	Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace
Zastoupený:	Mgr. Danielem Syrovátkem, ředitelem školy
Sídlo:	Poděbradova 661, 440 01 Louny
IČ.:	61357235
Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:	Mgr. Daniel Syrovátko telefon: +420 777 904 121 e-mail: syrovatko@glouny.cz

2. Zahájení výběrového řízení

Výběrové řízení bylo zahájeno dne 02. 07. 2019 zveřejněním na profilu zadavatele a odesláním výzvy vybraným dodavatelům a současně zveřejněním výzvy a veškeré související zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Podáním nabídky se dodavatel stává účastníkem výběrového řízení.

Předmět nabídky

Předmětem plnění zakázky je **dodávka kancelářského nábytku** do Gymnázia Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, se sídlem v Lounech, Poděbradova 661, za podmínek této zadávací dokumentace. Předmět plnění bude dodán v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době plnění dodávky.

Specifikace:

kancelářská skříň uzavíratelná	2 ks	vysoká kancelářská skříň 185 x 80 x 40 cm s dveřmi, 5 polic; laminovaná dřevotříska, odstín buk kód CPV: 39122000-3 (Skříně a knihovny)
kancelářská skříň částečně uzavíratelná	7 ks	vysoká kancelářská skříň 185 x 80 x 40 cm, částečně uzavíratelná: kombinace s dvířky ve spodní části a otevřenými policemi v horní části; laminovaná dřevotříska, odstín buk kód CPV: 39122000-3 (Skříně a knihovny)
kancelářský stůl	3 ks	kancelářský stůl 160 x 80 x 75 cm, s pracovní deskou o tloušťce alespoň 25 mm s ABS hranou, odstín buk. kód CPV: 39121000-6 (Psací stoly a stoly)
kontejner ke kancelářskému stolu	3 ks	kontejner ke kancelářskému stolu se 4 zásuvkami, 40 x 60 x 60 cm, odstín buk kód CPV: 39121000-6 (Psací stoly a stoly)
stůl do jídelny	4 ks	čtvercový stůl do jídelny s deskou o rozměrech 80 x 80 cm, odstín buk; kovová konstrukce z profilové oceli, tmavě šedá/černá kód CPV: 39121200-8 (Stoly)
židle k jídelnímu stolu	16 ks	plastová jídelní židle na odolné podnoži z ocelových trubek, plastové sedáky a opěráky z pružného plastu, barva černá; nosnost min. 110 kg kód CPV: 39112100-1 (Židle k jídelním stolům)

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky 79.900,- Kč bez DPH.

3. Doba a místo plnění

Plnění zakázky je předpokládáno v době **od 19. 08. 2019**. Přesné datum plnění bude specifikováno v kupní smlouvě; nejzazším termínem dodáním nábytku je **26. 08. 2019**.

Místo plnění: Česká republika, Kraj Ústecký, Obec Louny, Poděbradova 661

4. Podmínky prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázat:

- základní způsobilost
 - analogicky jako podle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem, (viz příloha č. 3)
 - účastník výběrového řízení prokáže formou čestného prohlášení, že nemá vůči zadavateli ani jeho zřizovateli splatné nedoplatky, (viz příloha č. 4);
- profesní způsobilost
 - analogicky jako podle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník výběrového řízení předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 - 3 zákona a profesní způsobilosti dle § 77 zákona využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle části jedenácté, hlavy II zákona, ne staršího než **3 měsíce**.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle části dvanácté zákona ne staršího než **1 rok**. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace dodavatele v rozsahu v něm uvedených údajů

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno analogicky, jako dle § 82 a 83 zákona, přičemž základní způsobilost může být prokázána formou čestného prohlášení.

Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce.

Účastníci výběrového řízení, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být z výběrového řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat analogickým postupem, jako dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

5. Hodnocení nabídek

Zadavatel hodnotí předložené nabídky podle ekonomické výhodnosti nabídky s jediným kritériem:

- nejnižší nabídkové ceny, váha 100 %, přičemž hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky podle celkové nabídkové ceny (bez DPH) od nabídky s nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s celkovou nejvyšší cenou a jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou.

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 3. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců účastníků, jichž se losování týká.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení předmětu plnění absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Nabídková cena bude uvedena v členění: cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále sazba DPH (procentní výše DPH) včetně jejího vyjádření v Kč v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších změn, a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena).

7. Obchodní podmínky

Platební podmínky

Cena za plnění veřejné zakázky bude uhrazena do 15 dnů ode dne protokolárního předání a převzetí kompletního plnění zakázky. **Zálohu zadavatel neposkytuje.**

Záruční podmínky

Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí kompletního plnění zakázky.

Sankční podmínky

Smluvní pokuta za prodlení s termínem plnění zakázky je stanovena ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.

Podrobné obchodní podmínky obsahuje závazný text smlouvy, který je přílohou č. 5 této výzvy.

8. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky musí být zadavateli doručeny nejpozději **do 11. 07. 2019 do 15.00 hodin**. Nabídky doručené po této lhůtě nebudou zadavatelem otevírány a hodnoceny.

9. Zadávací lhůta, po kterou je účastník nabídkou vázán

60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 této výzvy v termínu nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyžádané vysvětlení zadávací dokumentace bude zasláno tazateli a všem známým dodavatelům v co nejkratším možném termínu, nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. Varianty nabídek se nepřipouští.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. **Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.**

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečete nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Přílohou č. 1 této výzvy je závazný text smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem. Přílohy ke smlouvě, pokud jsou vyžádány i na jiném místě zadávací dokumentace, není povinné předkládat duplicitně u návrhu smlouvy v nabídce, ostatní přílohy se předkládají až při podpisu smluv mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy závazného textu smlouvy účastníkem v rámci přípravy smlouvy, která musí být součástí nabídky a **který musí být podepsán osobou či osobami oprávněnými podepisovat za účastníka.** Tento text smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této výzvě. Zadavatel připouští pouze následující úpravy závazného textu smlouvy:

- *doplnění identifikačních a kontaktních údajů účastníka, včetně titulu, jména, příjmení a funkce osoby podepisující smlouvu za účastníka, nabídkovou cenu, termín plnění, bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.*

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá tištěnou nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů,
- d) vlastní nabídka účastníka, včetně cenové nabídky,
- e) návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně **nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

12. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky

Účastníci podají nabídku v listinné podobě v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka a výrazným označením:

„NABÍDKA ev. č. VZ-27154/2019 - „Dodávka kancelářského nábytku do GVH Louny“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

Nabídky je možno podávat osobně na adresu zadavatele v pracovních dnech, a to v pondělí až čtvrtek vždy od 7.30 do 15.00 hodin do kanceláře školy na níže uvedené adrese.

Účastníci mohou též podat nabídku poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, na adresu zadavatele:

Gymnázium Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661, příspěvková organizace
Poděbradova 661
440 01 Louny

13. Práva zadavatele


Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné účastníkem v nabídce.

Výběrem ekonomicky nejvýhodnější nabídky účastníkovi nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění. Podáním nabídky vyslovuje účastník souhlas s tím, že smlouva bude uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky nebo výběrové řízení do doby uzavření smlouvy zrušit.

G Y M N Á Z I U M
Václava Hlavatého, Louny, Poděbradova 661.
příspěvková organizace, 440 62 Louny
tel. 415 652 324, fax: 415 653 565
e-mail: gvh@glouny.cz



Mgr. Daniel Syrovátko,
ředitel školy

Přílohy:

Příloha č. 1: Vzor krycího listu nabídky

Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dle čl. 5 této výzvy

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o neexistenci splatných nedoplatků

Příloha č. 4: Závazný text kupní smlouvy