



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

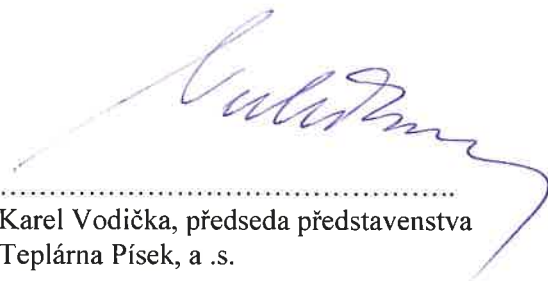
Teplárna Písek, a.s., U Smrkovické silnice 2263, Písek, PSČ: 397 01

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE


na zakázku

**Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné
zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“**

Za Zadavatele:



Karel Vodička, předseda představenstva
Teplárna Písek, a.s.



Marek Anděl, člen představenstva
Teplárna Písek, a.s.

28-08-2019

V Písku dne

Zadávací dokumentace:

Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu
Teplárny Písek“



1) Identifikace zadavatele

1.1 Základní údaje zadavatele

Název:	Teplárna Písek, a.s.
Sídlo:	Písek, U Smrkovické silnice 2263, PSČ 397 01
IČ:	608 26 801
Zastoupený:	Karel Vodička, předseda představenstva Marek Anděl, člen představenstva
Teplárna Písek, a.s. je zadavatelem ve smyslu § 151, odst. 2 zákona č. 134/2016, tj. zadavatel, který v souladu se ZZVZ zadává pouze nadlimitní sektorové veřejné zakázky.	

1.2 Kontaktní adresa zadavatele

Veškerá korespondence dodavatele/účastníka výběrového řízení zadavateli, která se týká tohoto výběrového řízení, bude adresována:

Teplárna Písek, a.s.

U Smrkovické silnice 2263, 397 01, Písek

1.3 Kontaktní osoba zadavatele

Michal Kápl

Vedoucí provozu

Tel.: +420 382 730 120

Mobil: +420 728 401 500

E-mail: kapl@tpi.cz

pro případ nepřítomnosti

Jaroslav Vlášek

Vedoucí údržby a investic

Tel.: +420 382 730 181

Mobil: +420 731 139 463

E-mail: vlasek@tpi.cz

1.4 Výše uvedená kontaktní osoba zprostředkovává kontakt mezi dodavatelem/účastníkem výběrového řízení a zadavatelem.

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

Předmětem plnění zakázky je zajištění inženýrské činnosti ve výstavbě a dalších souvisejících činnostech spojených s realizací projektu zadavatele s názvem: „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“



Činnost zahrnuje zejména zajištění služeb technického dozoru investora (stavebníka) na stavbě, výkon funkce koordinátora BOZP na stavbě v rozsahu kontrolovaného realizovaného díla a dotačně-technický management.

V rámci této služby bude zhotovitel provádět, zajišťovat a nést odpovědnost zejména za:

A) TDI

- provádění činnosti technického dozoru investora podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon)
- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při zpracování zadávací dokumentace na výběrové řízení na projekt: „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“
- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při jednání s vítězem projektu: „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“, a to podpora při uzavírání případných dodatků, dohod o narovnání či jiných právních jednání (řešení technických aspektů)
- podpora ve fázi projektování, oponentura řešení vybraného vítěze projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“
- dohled nad realizační dokumentací stavby
- vedení kontrolních dnů a inspekčních dnů stavby
- kontrola kvality prováděných dodávek a činností
- ve fázi tovární výroby hlavních komponent
- ve fázi realizace na stavbě
- přítomnost u prováděných zkoušek podle kontraktu
- kontrola bezchybné funkčnosti a kvality řídicích systémů
- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při přípravě podkladů žádostí pro zkušební a trvalý provoz
- vedení změnových řízení projektu
- vedení více/méně prací

B) BOZP

- provádění činnosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
- vypracovat a průběžně aktualizovat plán BOZP včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími poddodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace stavby
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření a požadovat zjednání nápravy v určeném termínu a určit k tomu odpovědnou osobu
- zpracovat a průběžně aktualizovat metodiky bezpečnosti práce na staveništi po celou dobu realizace stavby, a to zejména z hlediska aktuálně platných předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se k stavbě



- vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, do které jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, a oznámení o jejich plnění, koordinace se stavbyvedoucím generálního zhotovitele a určenými zástupci poddodavatelů a jejich techniky BOZP, koordinace činností jednotlivých poddodavatelů s cílem vyloučení kolizí prováděných pracovních činností či provádění činností nadměrným počtem pracovníků, kontrola dodržování čistoty a pořádku na pracovišti.

C) Dotačně-technický management

- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při jednání s poskytovatelem dotace, podpora při jednání se stavebním úřadem a dotčenými orgány státní moci. Např. při koleaudaci, kontrolách hygieny při kontrole hluchnosti či prašnosti a další.
- vedení změnových řízení projektu

3) Doba a místo plnění zakázky

3.1. Doba plnění

Plnění předmětu zakázky se předpokládá od 1.3.2020 do doby ukončení realizace projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“, předpokládané ukončení projektu ke dni 1.6.2021. Přípravná fáze činností se předpokládá od 1.10.2019.

3.2. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele - areál Teplárny Písek, a.s., U Smrkovické silnice 2263, 397 01 Písek a případně výrobní areály zhotovitele nebo poddodavatele zhotovitele.

4) Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH je 6 mil. Kč.

5) Prokázání kvalifikace

Předpokladem účasti dodavatele/účastníka v tomto výběrovém řízení je splnění kvalifikace v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v OP PIK bod 15a) dále specifikovaným způsobem:



5.1. Prokázání základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel zadavateli předložením dokladů v souladu s § 75 zákona č. 134/2016 tj.:

- a) výpisu/výpisů z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. a) zákona č. 134/2016, a to v rozsahu dle § 74, odst. 2 zákona č. 134/2016 a § 74, odst. 3 zákona č. 134/2016;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016;
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. b) zákona č. 134/2016;
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. c) zákona č. 134/2016;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016;
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74, odst. 1, písm. e) zákona č. 134/2016

5.2. Prokázání profesní způsobilosti

Splnění profesní způsobilosti bude prokázané předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) dokladů osvědčujících odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to minimálně v následujícím rozsahu:
 - Nejméně 1x autorizovaná osoba v oboru pozemní stavby dle 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě. Tuto kvalifikaci dodavatel/účastník prokáže doložením kopie dokladu o autorizaci vydaným příslušným orgánem (ČKAIT).
 - Osvědčení odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění

5.3. Prokázání technické kvalifikace

Splnění technické kvalifikace bude prokázané předložením následujících dokladů:

- a) Seznam významných služeb a dodávek realizovaných dodavatelem nebo jeho klíčovými zaměstnanci nebo jeho klíčovými poddodavateli v posledních 10 letech ve formě originálu seznamu ukončených významných služeb a dodávek. Dodavatel/účastník použije povinně vzor seznamu významných služeb a dodávek, který je obsažen v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.



Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 10 letech realizoval alespoň 3 služby obdobného charakteru a rozsahu, tzn. služby jejichž předmětem byl výkon investorsko-inženýrské činnosti (tj. služeb TDI a BOZP) k novostavbám či rekonstrukcím technologických staveb (spočívajících ve výstavbě nebo rekonstrukci kotlů o výkonu minimálně 8 MW, spalujících či spalujícími biomasu včetně nezbytných souvisejících technologií), přičemž tato služba byla vykonávána po dobu min. 6 měsíců pro jednoho objednatele, v rozsahu investičních prostředků každé ze staveb min. 75 mil. Kč bez DPH.

- b) Strukturované profesní životopisy, doklady o vzdělání a doklady o odborné způsobilosti osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, z nichž bude vyplývat, že osoby splňují níže uvedené požadavky zadavatele a že se budou podílet na realizaci veřejné zakázky dle níže vymezené úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu. Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky.

Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici v realizačním týmu min. jednu osobu pro pozici Manažer pro stavební část a Manažer BOZP a zároveň min. dvě osoby (směnná činnost ve fázi uvádění technologie do provozu) pro pozici Manažer pro technologickou část splňující následující požadavky zadavatele:

Pozice Manažer pro stavební část:

- vysokoškolské vzdělání technického nebo stavebního směru,
- osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby nebo technická zařízení budov nebo technologie zařízení, které vydává česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle ustanovení § 5 zákona o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
- minimálně 3 roky praxe v oboru,
- praxe v oblasti technologických staveb spočívajících ve výstavbě či rekonstrukci kotlů s výkonem min. 8 MW spalujících či spalujícími biomasu nebo vykonávání funkce technického dozoru investora (stavebníka) na minimálně 1 dokončené stavbě obdobného charakteru, jejíž součástí byly i technologické (provozní) části stavby, přičemž tato stavba dosáhla finančního (investičního) objemu min. 75 mil. Kč bez DPH.



Pozice Manažer pro technologickou část (expert pro řízení kvality strojních dodávek a montáží, expert na měření a regulaci a řízení technologických procesů, uvádění do provozu):

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v oboru se zaměřením na energetiku a energetická zařízení nebo provoz energetických zařízení nebo stavbu horkovodních a parních kotlů nebo provoz horkovodních a parních kotlů,
- prokazatelná zkušenost s uváděním kotlů spalujících či spalujícími biomasu o výkonu min. 8 MW do provozu, včetně zkoušek výkonu a měření emisí znečišťujících látek.

Pozice Manažer pro BOZP (expert zajišťující bezpečnost zdraví při práci):

- vysokoškolské vzdělání,
- min. 3 roky praxe v oboru,
- osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

V případě zaměstnance doloží uchazeč čestné prohlášení, že se jedná o zaměstnance. V případě provádění prací na základě smlouvy doloží uchazeč podklady k prokazování kvalifikace poddodavatelem.

5.4 Způsoby prokázání kvalifikace

- Není-li zadavatelem stanoveno jinak, předkládá dodavatel/účastník prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- Doklady prokazující splnění kvalifikačního předpokladu dle odstavce 5.1 a 5.2 a) výše musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního předpokladu nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení výběrového řízení tj. uveřejnění Oznámení na profilu zadavatele.
- Dodavatel/účastník výběrového řízení může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odstavce 5.2 a) výše prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.2 a) výše jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle odst. 5.1 výše jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění

Zadávací dokumentace:

Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu
Teplárny Písek“



zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem.

- Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci dle odstavce 5.3 a) výše, musí písemný závazek podle odst. 5.4d) obsahovat prohlášení, že jiná osoba (poddodavatel) bude vykonávat služby, ke kterým se kvalifikace vztahuje.
- Dodavatel/účastník výběrového řízení může kvalifikační předpoklady dle odstavce 5.1 a 5.2 výše prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud údaje zapsané ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů splňují požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů.
- Zadavatel může požadovat, aby dodavatel/účastník písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel/účastník je povinen splnit tuto povinnost v dodatečně lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle tohoto odstavce po lhůtě pro podání nabídek.
- Prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele/účastníka.
- Dodavatel/účastník, který nesplní kvalifikaci v předepsaném rozsahu, bude zadavatelem z výběrového řízení vyřazen. O vyřazení bude zadavatel dodavatele/účastníka informovat včetně uvedení důvodu.

6) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

6.1 Veškerá korespondence vztahující se k výběrovému řízení a předložení nabídky uskutečněná mezi dodavatelem/účastníkem a zadavatelem bude vedena v českém jazyce.

6.2 Každý dodavatel/účastník může podat pouze jednu nabídku.

6.3 Nabídka musí být napsána v českém jazyce a bude předložena v jednom (1) originále a v jedné (1) kopii. Součástí nabídky bude i 2x CD ROM s nabídkou v elektronické formě. V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

6.4 Nabídka bude zpracována v písemné formě a jednotlivé listy budou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci. Průvodní dopis nabídky a návrh smlouvy o dílo musí být datován a podepsán v případě právnické osoby statutárním zástupcem dodavatele/účastníka, a to způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku, popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem s tím, že dodavatel/účastník předloží v nabídce plnou moc nebo, v případě fyzické osoby, osobou oprávněnou jednat jejím jménem.

6.5 Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta nesmazatelným tiskem, jednoznačně, bez vsuvek, korekcí a jiných nejasností.

Zadávací dokumentace:

Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu
Teplárny Písek“



6.6 Nabídka musí obsahovat následující dokumenty seřazené v níže uvedeném pořadí:

- a) Průvodní dopis nabídky/krycí list nabídky – je možné použít vzor v příloze č. 1 této ZD,
- b) Prokázání splnění kvalifikace dodavatele/účastníka – součástí je povinný vzor v příloze č. 2 této ZD,
- c) Návrh smlouvy – příloha č. 3 této ZD,

6.7 Originál a kopie nabídky musí být řádně zabalen a na obalu označen:

- ☐ názvem zakázky:
**„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky
„Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“**
- ☐ obchodní firmou a sídlem zadavatele
- ☐ obchodní firmou nebo názvem a adresou dodavatele/účastníka
- ☐ **ORIGINÁL**, resp. **KOPIE 1**,
- ☐ nápisem:
**NABÍDKA - NEOTVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY PRO PODÁNÍ
NABÍDEK**

6.8 Platnost nabídky tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, je požadována v délce 60 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Vybranému dodavateli/účastníku se prodlužuje platnost nabídky do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 kalendářních dnů.

7) Způsob zpracování nabídkové ceny

- Zadavatel požaduje určení celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- Dále bude cena členěna dle bodu 2 na jednotlivé činnosti.
- Ceny navržené dodavatelem/účastníkem v rámci výběrového řízení musí být pevné a neměnné po celou dobu realizace předmětu zakázky.
- Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat (případně, že ji lze navyšovat pouze při zákonné změně sazby DPH).

8) Kritéria a způsob hodnocení

8.1 Posouzení nabídek

- V rámci posouzení nabídek komise zadavatele posoudí nabídky dodavatelů/účastníků z

Zadávací dokumentace:

Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu
Teplárny Písek“



hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda dodavatel/účastník nepodal nepřijatelnou nabídku, tj. nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy.

- Zadavatel v souladu s bodem 31 Pravidel může v případě nejasnosti nebo neúplnosti nabídky vyzvat dodavatele/účastníka o písemné vysvětlení nebo doplnění nabídky. Zadavatel nabídku vyloučí, pokud dodavatel/účastník nepředloží vysvětlení/doplnění ve lhůtě třech (3) pracovních dnů ode dne doručení výzvy na vysvětlení/doplnění nabídky, pokud zadavatel nestanoví lhůtu delší. Zadavatel může na žádost dodavatele/účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- Nabídky nesplňující požadavky zadavatele budou vyloučeny. O vyloučení bude zadavatel dodavatele/účastníka informovat včetně uvedení důvodu.
- Po posouzení nabídek zadavatel provede hodnocení nabídek, které nebyly vyloučeny z výběrového řízení a stanoví pořadí dodavatelů/účastníků.
- Pro posouzení a hodnocení nabídek bude Zadavatelem jmenována minimálně tři (3) členná komise.

8.2 Hodnotící kritéria

- Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky vyjádřená nejnížší nabídkovou cenou bez DPH.
- Na závěr hodnocení budou nabídky seřazeny sestupně v pořadí podle výše nabídkové ceny tak, že nabídka s nejnížší nabídkovou cenou se umístí na prvním pořadí.

8.3 Výběr nejvhodnější nabídky

- Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele/účastníka, jehož nabídka měla nejnížší nabídkovou cenu bez DPH.
- O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu informováni všichni dodavatelé/účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Oznámení o výsledku výběrového řízení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

9) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- Nabídku lze podat osobně nebo zaslat tak, aby byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek tj. nejpozději dne **17. 9. 2019 do 12:00 hod.** místního času.
- Místem pro podání nabídky je:
Teplárna Písek, a.s., U Smrkovické silnice 2263, 397 01 Písek
- V případě osobního podání je možno nabídku odevzdat na sekretariátu ředitele zadavatele v prvním patře administrativní budovy na adrese Teplárna Písek, a.s., U Smrkovické silnice 2263, 397 01 Písek, a to v pracovní dny od 08:00 do 13:00 hodin; v poslední den lhůty pro podání nabídek je možno nabídku podat od 08:00 do 12:00 hodin místního času.



- Za rozhodující pro doručení nabídek je okamžik jejich převzetí zadavatelem. Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude pohlíženo jako by nebyla podána.

10) Otevírání nabídek

- Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno zadavatelem ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami bude postupováno v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v OP PIK. Otevírání obálek s nabídkami bude provedeno zadavatelem bez účasti zástupců účastníků výběrového řízení.
- Otevřeny budou pouze obálky s nabídkami, které zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek.

11) Obchodní podmínky

- Obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou č.3 této ZD.
- K datu podpisu smlouvy předloží dodavatel pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v minimální výši 20 mil. Kč. Tato pojistná smlouva musí krýt pojistné události, ke kterým v souvislosti s plněním předmětu smlouvy ze strany dodavatele může dojít. Spolu s tímto dokladem je uchazeč povinen předložit i doklad o úhradě pojistného na příslušné pojistné období a pojistné podmínky. Dodavatel bude udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- Výše pojistné částky je zvolena s ohledem na možné škody, které mohou zadavateli vzniknout v souvislosti s realizací vlastní stavby (dodávky kotelny na biomasu), a to i včetně případných chyb způsobených chybným postupem v rámci činností předjímaných touto zakázkou, které by v konečném důsledku znamenaly porušení podmínek a krácení finanční podpory, která je předmětnému záměru předběžně přiznána.

12) Požadavky na varianty nabídek

Variantní řešení nabídky není přípustné.

13) Vysvětlení zadávacích podmínek

13.1 Dodavatel/účastník může požádat zadavatele písemně dopisem nebo e-mailem zaslaným na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v odstavci 1.3 výše o vysvětlení

Zadávací dokumentace:

Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu
Teplárny Písek“



zadávacích podmínek, a to nejpozději 4 pracovních dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.2 Vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku (bez udání pramene požadavku), budou zadavatelem poskytnuty všem známým dodavatelům/účastníkům o tuto zakázku nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek. Vysvětlení zadávacích podmínek bude rovněž zveřejněno na profilu zadavatele.

13.3 Žádá-li dodavatel/účastník o vysvětlení zadávacích podmínek písemně dopisem, doporučuje zadavatel, aby žádost zároveň zaslal elektronicky e-mailem v podobě umožňující výběr a kopírování textu žádosti. Žádosti zasílané pouze e-mailem doporučujeme zasílat ve verzi umožňující výběr a kopírování textu žádosti, případně doplněnou o elektronickou kopii (sken) písemné žádosti. Smyslem tohoto opatření je urychlení administrace poskytování dodatečných informací tak, aby mohly být dodavatelům/účastníkům poskytovány v co nejkratší lhůtě.

13.4 Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

14) Uzavření smlouvy

Smlouva s vybraným účastníkem bude uzavřena v souladu s bodem 40 a následujících Pravidel pro výběr dodavatelů v OP PIK.

15) Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v návaznosti na body 37 až 39 Pravidel pro výběr dodavatelů v OP PIK.
- Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- Dodavatel/účastník nese veškeré náklady spojené s přípravou a podáním nabídky v rámci tohoto výběrového řízení a zadavatel není vázán jakoukoliv odpovědností za tyto náklady bez ohledu na průběh nebo výsledek zadání zakázky.
- Společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace:
„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné
zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

PRŮVODNÍ DOPIS NABÍDKY



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace:

„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

1. V nabídce bude dodavatelem/účastníkem předložen **průvodní dopis nabídky**, který musí být zpracován v souladu s dále uvedeným vzorem průvodního dopisu a podepsán statutárním zástupcem dodavatele/účastníka způsobem shodným se zápisem v obchodním rejstříku popřípadě osobou zmocněnou statutárním zástupcem. V případě podpisu osobou zmocněnou statutárním zástupcem dodavatele/účastníka, musí být předložena příslušná plná moc.

Vzor průvodního dopisu:

Dodavatel/účastník:

Obchodní firma
dodavatele/účastníka:

Sídlo dodavatele/účastníka:

IČ:

DIČ:

zapsaný

v obchodním rejstříku vedeném, oddíl
vločka

Jméno a příjmení statutárního
orgánu nebo všech jeho členů:

Způsob jednání a podepisování
jménem společnosti uvedený v
obch. rejstříku:

Pro: Teplárna Písek, a.s., Písek, U Smrkovické silnice 2263, PSČ 397 01

DNE:

Věc: Nabídka na zakázku

„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

Vážený zadavateli,

na základě Vámi vyhlášeného výběrového řízení nyní my, náležitě oprávnění a níže podepsaní, nabízíme provést dílo „Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“ v rozsahu a za podmínek stanovených ve Vaší Zadávací dokumentaci.

Předkládáme Vám 1 originál a 1 kopii naší nabídky a současně předkládáme 2x CD ROM s nabídkou v elektronické formě v souladu s bodem 6.3 Zadávací dokumentace.

Prohlašujeme, že naše nabídka je pro nás závazná po dobu 60 kalendářních dnů ode dne následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Pokud v této době budeme vyzváni ke smluvnímu jednání, prodlužuje se platnost naší nabídky do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 kalendářních dnů.

Prohlašujeme, že jsme si před podáním nabídky vyžádali a vyjasnili všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují množství a druh požadovaných dodávek věcí, prací a služeb v souvislosti s plněním předmětu této zakázky a Vaše podmínky stanovené v Zadávací dokumentaci a tyto jsou nám jasné a srozumitelné.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 1 Zadávací dokumentace:
„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné
zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH činí:

Kontaktní osobou, která je oprávněná jednat se zadavatelem ve věci nabídky, je:

Jméno:

Adresa:

Telefon: / mobil:

Fax:

Mail:

.....
(podpis oprávněného zástupce dodavatele/účastníka)

2. Oskenovaná kopie průvodního dopisu nabídky **bude** součástí CD ROM s elektronickou formou nabídky dle čl. 6.3 Zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace:

„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

Vzor tabulky

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB A DODÁVEK REALIZOVANÝCH DODAVATELEM/ÚČASTNÍKEM ZA POSLEDNÍCH 10 LET

Dodavatel/účastník:

.....

se sídlem

IČ

tímto **čestně prohlašuje**, v souladu s požadavkem zadavatele uplatněným v bodě 5.3 a) Zadávací dokumentace, že v posledních 10 letech, řádně dokončil dále uvedené významné zakázky:

minimálně 3 služby, jejichž předmětem byl výkon investorsko-inženýrské činnosti služeb TDI a BOZP k novostavbám či rekonstrukcím technologických staveb, spočívajících ve výstavbě či rekonstrukci kotlů o výkonu min. 8 MW spalujících či spoluspalujících biomasu včetně nezbytných souvisejících technologií, přičemž tato služba byla vykonávána po dobu min. 6 měsíců pro jednoho objednatele, v rozsahu investičních prostředků každé ze staveb mim. 75 mil. Kč bez DPH.

1.	Název zakázky:	
	Firma dodavatele:	
	Umístění zakázky:	
	Rok realizace (datum uvedení do provozu):	
	Datum předání a převzetí objednatelem	
	Firma objednatele:	
	Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit, telefon, e-mail):	
	Stručný popis rozsahu realizace a základní parametry zakázky:	
	Finanční objem:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace:

„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

2.	Název zakázky:	
	Firma dodavatele:	
	Umístění zakázky:	
	Rok realizace (datum uvedení do provozu):	
	Datum předání a převzetí objednatelem	
	Firma objednatele:	
	Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit, telefon, e-mail):	
	Stručný popis rozsahu realizace a základní parametry zakázky:	
	Finanční objem:	
3.	Název zakázky:	
	Firma dodavatele:	
	Umístění zakázky:	
	Rok realizace (datum uvedení do provozu):	
	Datum předání a převzetí objednatelem	
	Firma objednatele:	
	Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit, telefon, e-mail):	
	Stručný popis rozsahu realizace a základní parametry zakázky:	
	Finanční objem:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 2 Zadávací dokumentace:
„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné
zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

n.	Název zakázky:	
	Firma dodavatele:	
	Umístění zakázky:	
	Rok realizace (datum uvedení do provozu):	
	Datum předání a převzetí objednatelem	
	Firma objednatele:	
	Kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení kontaktní osoby objednatele, u které je referenci možno ověřit, telefon, e-mail):	
	Stručný popis rozsahu realizace a základní parametry zakázky:	
	Finanční objem:	

Dodavatel/účastník dále prohlašuje, že výše uvedené zakázky splňují v plném rozsahu požadavky na prokázání kvalifikačního předpokladu uvedeného v bodě 5.3 a) Části 1 Zadávací dokumentace.

Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a omylu prosté vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z jeho nepravdivosti.

V.....dne.....

.....

Jméno, příjmení a podpis oprávněné osoby dodavatele/účastníka

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předložené v nabídce budou v oskenované formě součástí CD ROM s elektronickou formou nabídky dle čl. 6.3 Zadávací dokumentace.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost



TEPLÁRNA PÍSEK, a. s.

Příloha č. 3 Zadávací dokumentace:

„Zajištění služeb TDI a BOZP při realizaci projektu – veřejné zakázky „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“

Návrh smlouvy

Dodavatel/účastník předloží **návrh příkazní smlouvy**, který byl zpracován zadavatelem a je obsažen v příloze č.3 Zadávací dokumentace, a to v souladu s dále uvedenými pokyny:

1. Dodavatel/účastník v rámci přípravy nabídky doplní v návrhu příkazní smlouvy (vlastním textu návrhu smlouvy) pouze údaje požadované zadavatelem – barevně podkresleno šedou barvou a tento návrh příkazní smlouvy v závěru podepíše.
2. Dodavatel/účastník je povinen ve svém návrhu smlouvy o dílo akceptovat návrh příkazní smlouvy (vlastní text návrhu smlouvy) obsažený v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.
3. Dodavatel/účastník předloží současně s návrhem příkazní smlouvy doplněném dle bodu 2 výše i prohlášení, že akceptuje bez výhrad vlastní text návrhu příkazní smlouvy, který byl zpracován zadavatelem a je obsažen v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.
4. Návrh příkazní smlouvy předložený v nabídce a prohlášení dodavatele/účastníka o akceptaci návrhu příkazní smlouvy, **bude** součástí CD ROM s elektronickou formou nabídky dle čl. 6.3 Zadávací dokumentace.

Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) ve spojení s § 1746 odst. 2 občanského zákoníku

č. smlouvy příkazce:

č. smlouvy příkazníka:

Smluvní strany:

Příkazce:

Obchodní firma **Teplárna Písek, a.s.**
se sídlem U Smrkovické silnice 2263, Písek, PSČ 397 01
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl B, vložka 640

jednající/zastoupená: Karlem Vodičkou, předsedou představenstva

Markem Andělem, členem představenstva

osoby zmocněné zastupováním společnosti:

- ve věcech smluvních: Mgr. Andrea Žáková, ředitelka, a.s. tel: 382 730 100
- ve věcech technických: Michal Kápl, 382 730 120, 728 401 500, e-mail: kapl@tpi.cz

IČ/DIČ: 60826801 / CZ60826801

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Písek, číslo účtu: 109674455/0300

Telefon: +420 382 730 111, e-mail: teplarna.pisek@tpi.cz

Příkazník:

Obchodní firma
se sídlem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném, oddíl, vložka

jednající/zastoupená:

osoby zmocněné zastupováním společnosti:

- ve věcech smluvních:

- ve věcech technických:

IČ/DIČ:

Bankovní spojení:

Telefon:, e-mail:

dále též označovány společně jako „smluvní strany“

Smluvní strany se na základě úplného a vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních dohodly na této příkazní smlouvě, která se řídí, pokud v ní není uvedeno jinak, ustanovením Občanského zákoníku v jeho platném znění.

Článek 1 PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Příkazce má v záměru realizovat veřejnou zakázku – „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“ (dále jen „stavba“ nebo „dílo“). Součástí realizace stavby je nový horkovodní biomasový kotel 10 MW.

1.1. Účelem smlouvy je zajištění inženýrské činnosti ve výstavbě a dalších souvisejících činností spojených realizací výše uvedené zakázky.

Činnost zahrnuje zejména zajištění služeb technického dozoru investora (stavebníka) na stavbě, výkon funkce koordinátora BOZP na stavbě v rozsahu kontrolovaného realizovaného díla a dotačně technický management.

V rámci této služby bude zhotovitel provádět, zajišťovat a nést odpovědnost zejména za:

a) TDI

- provádění činnosti technického dozoru investora podle zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon)
- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při zpracování zadávací dokumentace na výběrové řízení na projekt: „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“
- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při jednání s vítězem projektu: „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“, a to podpora při uzavírání případných dodatků, dohod o narovnání či jiných právních jednání (řešení technických aspektů)
- podpora ve fázi projektování, oponentura řešení vybraného vítěze projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“
- dohled nad realizační dokumentací stavby
- vedení kontrolních dnů a inspekčních dnů stavby
- kontrola kvality prováděných dodávek a činností:
 - ve fázi tovární výroby hlavních komponent
 - ve fázi realizace na stavbě
- přítomnost u prováděných zkoušek podle kontraktu
- kontrola bezchybné funkčnosti a kvality řídicích systémů
- vedení změnových řízení projektu
- vedení více/méně prací
- dozorovat a kontrolovat plnění povinností vyplývajících zhotoviteli výše uvedené veřejné zakázky uvedených ve smlouvě o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem výše uvedené veřejné zakázky a na případná porušení upozorňovat Příkazce, a tím hájit zájmy Příkazce vůči zhotovitel

b) BOZP

- provádění činnosti koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. v platném znění
- vypracovat a průběžně aktualizovat plán BOZP včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími poddodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace stavby
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby, k tomu je oprávněn navrhopvat

přiměřená opatření a požadovat zjednání nápravy v určeném termínu a určit k tomu odpovědno osobu

- zpracovat a průběžně aktualizovat metodiky bezpečnosti práce na staveništi po celou dobu realizace stavby, a to zejména z hlediska aktuálně platných předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se k stavbě
- vést Knihu koordinátora BOZP, do které jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, a oznámení o jejich plnění, koordinace se stavbyvedoucím generálního zhotovitele a určenými zástupci poddodavatelů a jejich techniky BOZP, koordinace činností jednotlivých poddodavatelů s cílem vyloučení kolizí prováděných pracovních činností či provádění činností nadměrným počtem pracovníků, kontrola dodržování čistoty a pořádku na pracovišti.

c) Dotačně-technický management

- podpora managementu Teplárny Písek, a.s. při jednání s poskytovatelem dotace, podpora při jednání se stavebním úřadem a dotčenými orgány státní moci. Např. při kolaudaci, kontrolách hygieny při kontrole hlučnosti či prašnosti a další.
- vedení změnových řízení projektu

1.2. Podrobnější rozsah jednotlivých činností Příkazníka ve prospěch Příkazce a jejich členění je uveden v příloze č. 1 Smlouvy, která je nedílnou součástí Smlouvy (souhrn veškerých činností Příkazníka ve prospěch Příkazce dále jen „dozorová činnost“).

1.3. Příkazník prohlašuje, že je ke dni podpisu této smlouvy technicky, odborně i personálně plně způsobilý k zhotovení a provedení činností.

1.4. Činnost bude vykonávána v souladu s legislativou České Republiky. Podmínky, které nejsou definované legislativou, budou zpracovány dle platných ČSN. Podmínky, které nejsou obsaženy v platné legislativě či v ČSN budou definovány na jednání, ze kterého bude učiněn písemný zápis a obě strany připojí své podpisy jako souhlas.

Článek 2

ČAS A ROZSAH PLNĚNÍ

2.1 Plnění předmětu zakázky se předpokládá od 1.3.2020 do doby ukončení realizace projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“, předpokládané ukončení projektu ke dni 1.6.2021. Přípravná fáze činností se předpokládá od 1.10.2019.

2.2 Příkazník bude dozorovou činnost provádět v rozsahu uvedeném v čl. 1. blíže specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy. Činnost bude realizována do doby převzetí stavby, tj. doby, kdy bude dílo/stavba bez jakýchkoliv vad, včetně vad drobných ojediněle se vyskytujících nebo nedodělků a tato skutečnost, tj. dílo/stavba existující bez jakýchkoliv vad nebo nedodělků, bude potvrzena podpisem oprávněné osoby Příkazce ve finálním protokolu o předání a převzetí díla v intencích smlouvy o dílo, připravené ke kolaudaci.

2.3 Ve fázi realizace stavby bude TDI přítomen na stavbě min. 2x týdně, koordinátor BOZP min. 1x týdně.

Článek 3 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je sídlo zadavatele - areál Teplárny Písek, a.s., U Smrkovické silnice 2263, 397 01 Písek a případně výrobní areály zhotovitele nebo poddodavatele zhotovitele.

Článek 4 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Příkazník má nárok na odměnu za svou činnost pro Příkazce.

4.1 Za činnost související s vyřizováním záležitosti se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě celkové nabídkové ceny, která činí:

..... **Kč bez DPH**
..... **Kč (21%DPH)**
..... **Kč včetně DPH**

Celková cena je složena ze 3 částí, které činí:

- A) Cena za TDI:Kč bez DPH
B) Cena za BOZP:Kč bez DPH
C) Cena za Dotačně technický management:Kč bez DPH

4.2 Sjednaná cena je stanovena jako **cena nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s plněním záležitosti dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH či příkazcem vyžádané změny rozsahu plnění příkazníka.

4.3 Příkazce se zavazuje odměnu, stanovenou v souladu s ustanovením čl. 4.1 této smlouvy, hradit příkazníkovi následovně na základě vystavených faktur:

- 20% z ceny zakázky po skončení přípravné fáze, tj. k datu zahájení realizace projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“ – podpis smlouvy o dílo s vybraným uchazečem,
- 50% z ceny zakázky po dobu realizace projektu „Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek“ – tj. dozorová činnost.
Dozorová činnost, resp. její dílčí části, bude uhrazena vždy po uplynutí běžného kalendářního měsíce na základě měsíčních daňových dokladů – faktur Příkazníka. Příkazník předloží Příkazci soupis jednotlivých činností, které odpovídají rozsahu jeho povinností vždy nejpozději do 5. kalendářního dne následujícího kalendářního měsíce a vystaví fakturu. Nedílnou součástí konečné faktury musí být soupis jednotlivých činností.
- 20% z ceny zakázky po převzetí stavby, tj. stavu, kdy bude dílo/stavba bez jakýchkoliv vad, včetně vad drobných ojediněle se vyskytujících nebo nedodělků a tato skutečnost, tj. dílo/stavba existující bez jakýchkoliv vad nebo nedodělků, bude potvrzena podpisem oprávněné osoby Příkazce ve finálním protokolu o předání a převzetí díla v intencích smlouvy o dílo.
- 10 % z ceny zakázky po vydání kolaudačního souhlasu.

4.4 Faktura Příkazníka musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví (zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, pokud je Příkazník plátcem DPH, případně náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pokud Příkazník není plátcem DPH) a musí minimálně obsahovat:

- a) Identifikaci smlouvy, podle které byla vystavena
- b) Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- c) Identifikační údaje Příkazce a identifikační údaje Příkazníka včetně DIČ
- d) Popis obsahu faktury/účetního dokladu
- e) Datum vystavení a Datum uskutečnění zdanitelného plnění
- f) Výši ceny bez daně z přidané hodnoty celkem
- g) Sazbu a výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- h) Cenu celkem včetně DPH
- i) Registrační číslo projektu v systému MS 2014+

4.5 Bez kteréhokoliv z údajů uvedených v předchozím odstavci je faktura pro účely této smlouvy neplatná. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo bude-li vystavena na cenu odlišnou od ceny odsouhlasené Příkazcem, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi. Příkazce uhradí fakturu Příkazníkovi nejpozději do 30 kalendářních dnů po jejím doručení. Peněžité závazek je splněn dnem odepsání z účtu příkazce.

4.6 V případě, že Příkazce bude v prodlení se zaplacením faktury Příkazníkovi, zaplatí Příkazce úrok z prodlení ve výši 0, 01% z fakturované částky za každý, i započatý den prodlení.

Článek 5

POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

5.1 Příkazník je při zařizování záležitosti v obsahu a rozsahu výkonu dle článku 1 povinen:

- a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
- b) vykonávat činnost dle této smlouvy v souladu se zájmy příkazce s pokyny příkazce, a to v souladu s účelem, kterého má být zařízením záležitosti dosaženo.
- c) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno zařídit záležitost a dosáhnout účelu této smlouvy.

5.2 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při zařizování záležitosti, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na zařízení záležitosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:

- a) ve vyřizování záležitosti pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch zařízení záležitosti a za vady v jím poskytované službě příkazci,

- b) v případě pokračování v zařizování záležitosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- 5.3 Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
- 5.4 Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu vyřizování záležitosti, a to nejméně jedenkrát měsíčně a to písemnou formou.
- 5.5 Příkazník je povinen předat po vyřízení záležitosti bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
- 5.6 Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je Příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
- 5.7 Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

Článek 6

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1 Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařizení záležitosti.
- 6.2 Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s danou záležitostí, na běh lhůt apod.
- 6.3 Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy.
- 6.4 Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Článek 7

OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Příkazník je oprávněn použít k zařizení záležitosti i jiných osob jen po předchozím souhlasu příkazce. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
- 7.2 V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

Článek 8

POJIŠTĚNÍ

8.1 Příkazník je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetí osobě, které mohou vzniknout v souvislosti s plněním předmětu smlouvy Příkazci, a to minimálně ve výši 20 mil. Kč. Pojistné ve výše uvedeném rozsahu je povinen Příkazník udržovat ve stanované výši po celou dobu trvání této smlouvy.

8.2 Na žádost Příkazce je povinen Příkazník kdykoliv předložit kopie aktuálních pojistných smluv Příkazci.

8.3 Pokud dojde k zániku pojištění dle článku 8.1, je Příkazce povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Příkazníka a ve lhůtě do 3 pracovních předložit nově uzavřenou pojistnou smlouvu splňující podmínky této smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy zakládající právo Příkazníka od smlouvy odstoupit.

Článek 9 ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Příkazník se se zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro Příkazce výše uvedené činnosti. Příkazník je plně odpovědný za veškerý svůj personál pověřený výkonem dle této smlouvy. V případě škody vzniklé Příkazci porušením povinností Příkazníka, je Příkazník povinen škodu Příkazci zaplatit. Toto ustanovení se nevztahuje na případ, kdy Příkazník prokáže, že porušení povinnosti bylo způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

Článek 10 SMLUVNÍ POKUTY, NÁHRADY ŠKOD

10.1 V případě, že příkazník nebude plnit povinnosti stanovené smlouvou je povinen uhradit příkazci smluvní pokuty ve výši 5 000Kč za každé jednotlivé nesplnění stanovených povinností a pokutu nebo sankce, které dostane příkazce z důvodu prokázané chybné činnosti příkazníka.

10.2 Pro případ, že v důsledku činnosti prováděné příkazníkem dojde k prodlení s dokončením akce „*Dodávka kotelny na biomasu v areálu Teplárny Písek*“ zavazuje se příkazník zaplatit smluvní pokutu ve výši 10% z nabídkové ceny.

10.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně.

Článek 11 PLATNOST, ÚČINNOST, TRVÁNÍ SMLOUVY

11.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti ode dne jejího podpisu a je platná po dobu realizace stavby dle SoD se zhotoviteli stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby stavebním úřadem a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu předběžného převzetí díla.

11.2 V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění technického dozoru příkazníkem s tím, že příkazníkovi vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

11.3 Příkazník je povinen pokračovat ve své dozorové činnosti pro Příkazce, ačkoliv došlo k předčasnému ukončení Smlouvy (odstoupením, výpovědí, dohodou), ve smyslu dozorových činností, které nesnesou odkladu, pokud Příkazce neprojeví jinou vůli. V případě porušení této povinnosti Příkazníka odpovídá Příkazník za veškerou škodu, která vznikla jeho nečinností.

Článek 12 UKONČENÍ SMLOUVY

Tato smlouva končí:

12.1 Vyřízením záležitosti pro příkazce (dle článku č. 1 této smlouvy), předáním výsledku vyřízení záležitosti/věcí převzatých pro příkazce od třetí osoby, jakož i vrácením veškerých dokladů a podkladů, jakož i věcí, které příkazník převzal od příkazce za účelem vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy. Nárok na úhradu odměny příkazníka v souladu s touto smlouvou tím zůstává nedotčen.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze vypovědět způsoby uvedenými v § 2440 Občanského zákoníku.

Článek 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1 Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

13.2 Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem. Smluvní strany se výslovně dohodly na případné odpovědnosti Příkazníka ve smyslu § 2630 a 2434 občanského zákoníku.

13.3 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.

13.4 V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným Českým soudem.

13.5 Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.

13.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis smlouvy. Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1.

V Písku dne

V dne

Příkazce

Příkazník

.....
Karel Vodička, předseda představenstva

.....
Marek Anděl, člen představenstva

Příloha č. 1 příkazní smlouvy

OBSAH A ROZSAH VÝKONŮ PŘÍKAZNÍKA

A. TDI:

1.1. Před zahájením provádění díla:

- 1.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 1.1.2. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 1.1.3. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 1.1.4. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se **stavebním zákonem**,
- 1.1.5. před zahájením realizace díla stanoví **termíny kontrolních dnů (KD)**, které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta. Kontrolní dny budou organizovány **nejméně 1x týdně** po dobu realizace díla. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci,

1.2. V průběhu provádění díla:

- 1.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 1.2.2. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 1.2.3. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 1.2.3.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 1.2.3.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 1.2.3.3. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 1.2.3.4. opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),
 - 1.2.3.5. **schváleným harmonogramem** postupu výstavby,
- 1.2.4. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 1.2.5. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 1.2.6. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 1.2.7. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 1.2.8. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu realizace **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku,

- 1.2.9. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 1.2.10. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 1.2.11. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
- 1.2.12. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 1.2.13. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 1.2.14. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 1.2.15. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

1.3. Před předáním a převzetím díla:

- 1.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 1.3.2. **zajistí připravenost díla** pro kolaudaci a předání díla příkazci,

1.4. Při předání a převzetí díla:

- 1.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí díla**, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 1.4.2. účastní se převzatí řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 1.4.3. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 1.4.4. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,

1.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 1.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 1.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 1.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,

B. Minimální rozsah požadovaných výkonů koordinátora BOZP:

1. seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, Plánem BOZP a s obsahem a podmínkami stavebních povolení, kontrola dodržování podmínek vztahujících se k BOZP po dobu realizace stavby
2. účast při odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu o skutečnostech vztahujících se k BOZP do stavebního deníku
3. zpracování dalších podkladů nutných pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci
4. informování zhotovitele stavby a všech dotčených subdodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která jsou koordinátorovi známa a která vzniknou na staveništi během postupu jednotlivých prací
5. spolupráce se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností, při tvorbě povinné dokumentace pro zařízení staveniště a stavbu v oblasti BOZP; koordinátor dbá, aby jím doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP
6. kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
7. spolupráce s technickým dozorem investora
8. sledování dodržování plánu BOZP zhotovitelem stavby a subdodavateli, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
9. provádění kontrol staveniště se zřetelem na dodržování pravidel BOZP i mimo kontrolní dny stavby; koordinátor upozorňuje zhotovitele na zjištěné nedostatky, požaduje bezodkladné zjednání nápravy
10. provádět aktualizaci plánu BOZP na základě nových skutečností zjištěných při kontrolních dnech stavby a při kontrolách mimo harmonogram kontrolních dnů
11. bezodkladné upozornění zadavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor oprávněn navrhopat přiměřená opatření
12. spoluúčast při vyšetřování pracovních úrazů a vypracování požadované dokumentace
13. přítomnost při jednání s orgány státního odborného dozoru nad BOZP, se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účast na kontrolních prohlídkách stavby vyvolaných těmito orgány