



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

č.j. MMHK/224060/2019

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

Migrace uživatelů MMHK do Office 365

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: Radka Šanderová, tel. 495 707 301, e-mail: radka.sanderova@mmhk.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1.** Předmětem plnění této veřejné zakázky je služba provedení analýzy IT prostředí zadavatele a nalezení vhodných scénářů migraci uživatelů do prostředí Office 365 pro maximalizaci využití zadavatelem vlastněných licencí Microsoft a provedení této migrace v rámci licenčních podmínek. Cílem je zajištění migrace všech uživatelů do on-line prostředí v krátké době jako podmínka aktivního využívání nástrojů rodiny Office 365, které Magistrát Hradec Králové vlastní. Podrobná specifikace předmětu plnění je přílohou č.1 této výzvy k podání nabídek.
- 2.2.** Při plnění předmětu veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat Bezpečnostní pravidla ICT, která jsou přílohou č. 5 této výzvy k podání nabídek.

3. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1.**
- | | |
|------------------------------------|---|
| Termín zahájení díla etapa 1 – 3: | ihned po účinnosti smlouvy. |
| Termín dokončení díla etapa 1 – 3: | nejpozději do 8 týdnů od účinnosti smlouvy. |
| Termín zahájení díla etapa 4: | ihned po ukončení etapy 3. |

WWW.HRADECKRALOVE.ORG



Termín dokončení díla etapa 4: vyčerpáním limitu 60 hodin objednatelem je závazek zhotovitele týkající se etapy 4 splněn.

3.2. Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebude uveřejněna.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

4.2. Podmínky kvalifikace

4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 2 Výzvy).

4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán),
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky

4.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení §79 odst. 2 písm. b) a d) zákona:

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle §79 odst. 2 písm. b) zákona

předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, které byly realizovány uchazečem v minimálním následujícím rozsahu:

- Prokazatelná reference min. ze 2 projektů zaměřených na migraci uživatelů z on-premise prostředí produktů Microsoft do on-line prostředí Microsoft Office 365 v organizacích s počtem 250-1000 zaměstnanců, z nichž alespoň u jednoho zadavatele byla řešena též problematika souladu s licenčními podmínkami (Software Asset Management).

Zadavatel požaduje, aby ve výše uvedeném seznamu významných služeb byl u každé služby uveden rozsah služby a vždy kontakt na osobu objednatele, které může údaje o významné službě potvrdit, a dále informace o tom, zda dodavatel prováděl zakázku jako hlavní dodavatel nebo jako poddodavatel;



a aby v případě, že se dodavatel podílel na významné zakázce pouze jako poddodavatel, byla v seznamu uvedena též konkrétní část zakázky, kterou dodavatel realizoval s uvedením druhu služby a ceny za tuto část.

Dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace podle §79 odst. 2 písm. d) zákona

předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou službu poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci podle §79 odst. 2 písm. d) zákona, pokud prokáže, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici minimálně tříčlenný realizační tým, který se bude na realizaci zakázky podílet a členové tohoto týmu musí splňovat požadavky na odbornou certifikaci, a to minimálně v následujícím rozsahu (za celý tým dohromady).

- Cloud Fundamentals (98-369 nebo novější)
- Mobility and Device Fundamentals (98-368 nebo novější)
- Designing, Assessing and Optimizing Software Asset Management (SAM) (70-713 nebo novější)
- Microsoft Certified Solutions Expert (MCSE) – Productivity
- Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA) – Office 365
- Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert
- CSAM – IAITAM (IAITAM Certified Software Asset Manager)

Zadavatel zároveň požaduje, aby se tyto osoby realizačního týmu podílely na plnění významných zakázek (každá osoba alespoň na jedné), kterými dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace dle požadavků této zadávací dokumentace podle § 79 zákona odst. 2 písm. b) zákona.

K prokázání splnění kvalifikace u tohoto kvalifikačního předpokladu musí dodavatel předložit jmenný seznam členů realizačního týmu a profesní životopisy všech účastníků realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že všechny údaje uvedené v životopise jsou pravdivé a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- Jméno a příjmení osoby,
- Označení pozice v realizačním týmu (vedoucí nebo člen)
- Přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru
- Informace, na které z významných zakázek prokazující splnění technické kvalifikace uchazeče dle § 79 zákona odst. 2 písm. b) se podílel
- Prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“
- Vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná

Dodavatel garantuje složení týmu po dobu realizace projektu s tím, že v případě nutnosti výměny některého z členů bude provedena výměna za jiného adekvátního pracovníka, a to po dohodě se zadavatelem.

4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Služby provedené na základě smlouvy budou fakturovány dodavatelem s 21denní splatností. Zadavatel nebude poskytovat zálohové platby.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.

Bližší jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru smlouvy o dílo (viz Příloha č. 3 Výzvy).

Dodavatel předloží návrh smlouvy, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat



zadávacím podmínkám, ostatním částem nabídky dodavatele a nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel případně doplní předložený návrh smlouvy o ustanovení, která považuje za nezbytná, a která nejsou v rozporu se zadávací dokumentací. Tato případná doplnění přiloží jako samostatný dokument za návrh smlouvy. Zadavatel není povinen tyto návrhy akceptovat.

Dodavatel předloží návrh Smlouvy o ochraně důvěrných informací a zpracování osobních údajů, který bude doplněn dodavatelem o vyznačené údaje a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Smlouva o ochraně osobních údajů je přílohou č. 4 výzvy k podání nabídek.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna – cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH. Tyto nabídkové ceny uvede rovněž do návrhu smlouvy (viz Příloha č. 3 Výzvy)
- 5.2. Nabídková cena musí zahrnovat plnění celé zakázky, jak je popsána v zadávací dokumentaci dodavatele a musí být vztažena k předpokládané době plnění. Nabídková cena bude stanovena dodavatelem jako pevná a maximální.
- 5.3. Způsob zpracování celkové nabídkové ceny veřejné zakázky:

Fáze projektu	Cena za jednotku bez DPH (CZK)	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH (CZK)
Etapa 1 – Analýza		1	
Etapa 2 – Migrace		1	
Etapa 3 – Odborná podpora a zaškolení		1	
Etapa 4 – konzultační a technická podpora v rozsahu 1 člověkohodina *)		60*)	
Celková cena bez DPH v CZK.			
DPH 21%			
Celková cena s DPH v CZK			

*) Člověkohodiny bude zadavatel čerpat v rozsahu dle aktuální potřeby do maximálního počtu 60 hodin.

6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:
- a. **Nabízená metodika přístupu uchazeče k realizaci požadovaných služeb**, která bude respektovat požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky a bude popisovat



uchazečem navrhovaný postup realizace. Jedná se o popis, jakým uchazeč plánuje přistupovat k realizaci plnění veřejné zakázky a musí být z něho zřejmé, jak budou požadavky zadavatele naplněny. Zadavatel požaduje předložení popisu metodiky přístupu k realizaci služeb v rozsahu minimálně 1-2 stran formátu A4 textu. Tento popis nesmí být kopií textu zadávací dokumentace zadavatele ani jiné části zadávacích podmínek, nebo jejím prostým opisem. V případě nedodržení tohoto požadavku se bude jednat o nabídku v rozporu se zadávacími podmínkami, nabídka bude vyřazena a uchazeč následně vyloučen.

- b. **Nabídková cena** zpracovaná dle čl. 5 zadávací dokumentace
- c. **Dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace** (čl. 4.2. Výzvy)
- d. **Návrh smlouvy** na plnění veřejné zakázky, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele (čl. 4.3 Výzvy).
- e. **Obsah s očíslováním jednotlivých kapitol** (nepovinná součást nabídky),

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.

6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH za celý předmět plnění.

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **9. 01. 2020 ve 12:00 hod.**
- 8.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.
- 8.2. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – MIGRACE UŽIVATELŮ MMHK DO OFFICE 365 – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.
- 8.3. Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek od 8.00 hod do 15.00 hod a pátek od 8.00 hod do 14.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:
Statutární město Hradec Králové
Československé armády 408
502 00 Hradec Králové
- 8.4. Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.5. V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.6. Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 9.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.



9.2. Zadavatel si vyhrazuje právo

- ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
- vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
- neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
- zrušit zadávací řízení,
- uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.

9.3 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

9.4 Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

9.5 Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.

9.6 V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

9.7 Zadavatel upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

9.8 V případech, kdy tato výzva k podání nabídek či její přílohy odkazují na příslušná ustanovení zákona, bude se daná skutečnost posuzovat podle ustanovení zákona, na které je odkazováno.

10. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 4 Smlouvy o ochraně důvěrných informací a zpracování osobních údajů
Příloha č. 5 Bezpečnostní pravidla ICT

V Hradci Králové dne 16. 12. 2019

Mgr. Markéta Bartušová
tajemnice magistrátu