



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKON“)**

**1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky:	Stavební úpravy obytného objektu č.p. 545 v Polance nad Odrou
Druh veřejné zakázky:	Zjednodušené podlimitní řízení

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Ostrava, městský obvod Polanka nad Odrou
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	1. května 330/160, 725 25 Ostrava – Polanka nad Odrou
IČO:	00845451
Osoba zastupující zadavatele:	Pavel Bochnia, starosta

**3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Pure Ventures, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Ondříčkova 503/29, 130 00 Praha
IČO:	02975041
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Mgr., Ing. Tereza Hoffmannová, jednatelka
Kontaktní osoba:	Mgr., Ing. Tereza Hoffmannová
Telefon, e-mail:	hoffmannova@pureventures.cz

**Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:**  
OSOBA 1, IČO 02975041: zadávací dokumentace včetně přílohy č. 2 kvalifikační dokumentace  
OSOBA 2, IČO 47153521: příloha č. 3 zadávací dokumentace – projektová dokumentace včetně výkazu výměr

**4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

CPV - 45000000-7



## 5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10.888.229,24 Kč bez DPH

## 6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy obytného objektu č.p. 545 v Polance nad Odrou v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Zakázka je realizována v rámci projektu s názvem „Stavební úpravy obytného objektu č. p. 545 v Polance nad Odrou“, reg. č.: CZ.06.2.11/0.0/0.0/16\_098/0006442

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

## 7. ROZSAH PLNĚNÍ VYHRAZENÝCH ZMĚN ZÁVAZKU, POKUD SI JE ZADAVATEL VYHRADIL PODLE § 100 ZÁKONA, VČETNĚ PŘEDPOKLÁDANÉ DOBY A ROZSAHU POSKYTNUTÍ NOVÝCH SLUŽEB NEBO NOVÝCH STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

## 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací včetně výkazu výměr, které tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96, odst. 1 zákona na profilu zadavatele:

<https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=mobpolanka>

## 9. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

### 9.1. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

## 10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.



## 12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## 13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinen odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

### Dílčí hodnotící kritéria:

#### A. Nabídková cena ..... váha 100 %

Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

V případě odlišných hodnot nabídkové ceny uvedených v nabídce v krycím listu, v návrhu smlouvy nebo položkovém rozpočtu je rozhodná její hodnota uvedená v návrhu Smlouvy.

V případě, že výsledné hodnoty nabídkové ceny u nabídek dvou či více účastníků budou shodné, tak rozhodne los.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:



Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A. Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

#### 14. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení není požadována jistota.

#### 15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 15.1. Nabídka bude předložena v elektronické formě dle bodu 16. v českém jazyce.
- 15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- 15.4. Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - 15.4.1. Krycí list s nabídkovou cenou.
  - 15.4.2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - 15.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - 15.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
  - 15.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem:
    - 15.4.5.1. Harmonogram plnění v rozčlenění na týdny
    - 15.4.5.2. Seznam poddodavatelů veřejné zakázky

Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tuto v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Jestliže bude účastník plnit zakázku pouze vlastními kapacitami, uvede toto v čestném prohlášení, které učiní součástí nabídky.



Součástí nabídky bude účastníkem vyplněný položkový rozpočet (který je součástí přílohy č. 3 zadávací dokumentace) jako přílohu smlouvy a dále elektronicky ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

<b>16. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE</b>
--

(1) Zadavatel uvádí, že požaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

(2) Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci, budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře (krycího listu), který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu; v případě rozporu mezi hodnotami v nabídkovém formuláři dle věty předchozí a dokumenty nabídky, se jako závazné berou hodnoty obsažené v dokumentech nabídky.

(3) Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.
- c) Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce [www.tenderarena.cz](http://www.tenderarena.cz)) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.



- e) Nabídka je po nahrání do nástroje šifrována automaticky, zadavatel nevyžaduje žádné další šifrování ze strany dodavatele.
- f) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

## **17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELÍ**

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Technické požadavky (objem dat, formáty souborů, technické prostředky, apod.) na elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje jsou totožné s požadavky na podání nabídek v elektronické podobě dle čl. 16 této zadávací dokumentace.

## **18. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, popř. elektronický nástroj, ISDS) v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 zákona, kontaktní osoba: Mgr., Ing. Tereza Hoffmannová, e-mail: [hoffmannova@pureventures.cz](mailto:hoffmannova@pureventures.cz).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



## 19. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu 21.2.2020 v 8.00 h.

Sraz účastníků prohlídky se uskuteční před objektem č. p. 545, ulice 1. Května, 725 25 Ostrava - Polanka.

## 20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 2.3.2020**

**Hodina: 12:00 hod.**

Nabídky budou podány elektronicky dle bodu 16. a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona.

Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

## 21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel zahájí otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona a bude neveřejné.

## 22. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 90 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

## 23. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadavatel nestanovuje.

## 24. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace včetně výkazu výměr
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Krycí list
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení

V Ostravě dne 12.2.2020

.....  
Pavel Bochnia, starosta  
Mgr., Ing. Tereza Hoffmanová v.z.