



HRADEC KRÁLOVÉ

STATUTÁRNÍ MĚSTO HRADEC KRÁLOVÉ, ČESKOSLOVENSKÉ ARMÁDY 408, 502 00 HRADEC KRÁLOVÉ

INVESTIČNÍ ODBOR MAGISTRÁTU MĚSTA

č.j. MMHK/227355/2016/IO/ChI

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

### Přeložka předávací stanice PS A002 Muzeum - PD

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY  
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

##### Zadavatel:

Název: Statutární město Hradec Králové  
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové  
IČ: 00268810  
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: investiční odbor Magistrátu města Hradec Králové

Ing. Valentýn Avramov, vedoucí IO - tel.: 495 707 680; e-mail: [valentyn.avramov@mmhk.cz](mailto:valentyn.avramov@mmhk.cz)

Jana Sedlářová, investiční technik - tel.: 495 707 681; e-mail: [jana.sedlarova@mmhk.cz](mailto:jana.sedlarova@mmhk.cz)

Lenka Chlubnová, veřejné zakázky - tel.: 495 707 685; e-mail: [lenka.chlubnova@mmhk.cz](mailto:lenka.chlubnova@mmhk.cz)

#### 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**2.1.** Předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení projektové dokumentace, a to ve stupních společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR+DSP) a zároveň k zadání a provedení stavby (DZS + DPS), zajištění inženýrské činnosti, tj. zajištění dokladové části k DUR+DSP a výkon autorského dozoru nad realizací stavby „**Přeložka předávací stanice PS A002 Muzeum - PD**“.

##### 2.2. Specifikace a rozsah požadovaného plnění

Cílem řešení je návrh přemístění předávací stanice do sklepa domu č.p. 627 v Kotěrově ul. z Muzea VČ a nové trasy primárního a sekundárního potrubí.

Zájmové území se nachází v Hradci Králové, Kotěrova ulice.

WWW.HRADECKRALOVE.ORG

### 2.3. Projednáání díla v průběhu zpracování:

Objednatel svolá v době zpracování díla minimálně 4x společná koordinační jednání se zpracovatelem a vybranými dotčenými orgány a subjekty – MMHK OHA, OŽP, TS HK, SNHK, OD, OM příp. Policie ČR, EOP a dalších dle konkrétního díla.

1. upřesnění vstupních podkladů a požadavků
2. koncept řešení – představení koncepce, varianty, diskuze, požadavky a podněty pro dopracování – projednání na společném jednání
3. čistopis návrhu – zapracování připomínek a podnětů jednotlivých subjektů
4. odsouhlasení – odevzdání

Ze všech společných jednání bude objednatelem pořízen zápis s jasně určenými podněty k řešení a požadavky jednotlivých subjektů, který bude rozeslán všem účastníkům. Na následném jednání bude představeno řešení, příp. dohodnut další postup.

Zpracovatel se zúčastní a poskytne odborný výklad na případných dalších projednáních (např. s majiteli dotčených pozemků, zástupci místní KMS, apod.).

### 2.4. Rozsah prací:

#### 2.4.1. Projektová dokumentace

- a) Vypracování společné dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení (DUR+DSP),
- b) Vypracování projektové dokumentace k zadání a provedení stavby včetně soupisu prací s výkazem výměr (dále jen „DZS+DPS“)

#### 2.4.2. Výkon autorského dozoru

##### 2.4.1.a) **Požadavky na projektovou dokumentaci:**

PD bude obsahovat zejména tyto objekty:

- Předávací stanice tepla
- Horkovodní rozvody – primární část
- Teplovodní rozvody – sekundární část

Ostatní dle standardu obsahu a formy dokumentace stavby k DUR a DSP, DZS a DPS.

PD bude projednána a odsouhlasena s dotčenými orgány státní správy, organizacemi a se správci inženýrských sítí a dalšími zainteresovanými subjekty vč. jejich písemného vyjádření, jejichž oprávněné požadavky budou do dokumentace zapracovány, a podání žádosti o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení. **Bude obsahovat důkladnou koordinaci všech profesí.**

Do příslušných stupňů PD budou rovněž dopracovány případné požadavky vyplývající z územního rozhodnutí a stavebního povolení.

PD bude též obsahovat položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr odpovídající projektové dokumentaci. V par. č.1 bude tento soupis oceněn a doplněn rozpočtem.

Obsah a rozsah PD bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a jeho prováděcími právními předpisy, zejména vyhláškami Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb. a č. 526/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Položkový soupis stavebních prací je nutné zpracovat podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než k r. 2014 ve formě oceněného soupisu prací potvrzeného autorizovaným projektantem a dále také v rozpočtovém formátu \*.XC4 – jedná se o otevřený elektronický formát ve struktuře XML, který splňuje veškeré požadavky Vyhlášky č. 230/2012

Sb. a je volně dostupný. V rozpočtu musí být uveden název použitého jednotného ceníku (cenové soustavy).

V položkovém rozpočtu nesmí být uvedeny soubory a komplety. Pokud projektant uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit.

Obsah a rozsah PD bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon, a jeho prováděcími právními předpisy, zejména vyhláškami Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb. a č. 526/2006 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

PD musí být zpracována rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a jeho prováděcími právními předpisy, vše ve znění pozdějších předpisů. Zejména se jedná o vyhlášku Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace pro zadání veřejné zakázky na stavební práce a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektová dokumentace bude vypracována v nutném rozsahu výkonů projektové a inženýrské činnosti a bude předána objednateli ve všech náležitostech – grafické, textové a dokladové v požadovaném počtu paré dle přiloženého návrhu smlouvy a také v digitální podobě na CD nosiči ve formátu „pdf, dwg, doc, xls“ (včetně kompletní dokladové části na CD nosiči).

PD bude sloužit jako podklad pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, k zadávacímu řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby a k realizaci stavby.

#### **2.4.2.b) Autorský dozor – ATD - při budoucí realizaci stavby, který spočívá zejména v:**

- posuzování postupu výstavby z technického hlediska, sledování a kontrole technických parametrů stavby,
- účasti na přijímacích řízeních dílčích částí stavby a kolaudaci stavby,
- sledování dodržování řešení dle projektu s ohledem na podmínky stavebního povolení,
- posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované dodavatelem i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení případných požadavků na zvětšený rozsah stavebních prací proti PD,
- poskytování vysvětlení potřebných pro vypracování navazujících projektových dokumentací nebo pro plynulost stavby,
- účast na kontrolních dnech stavby,
- **účast na stavbě min. 2x týdně**
- spolupráce s technickým dozorem,
- provádění projekčních prací menšího rozsahu (doplňky, změny).

**2.5.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **150.000 Kč** bez DPH.

### **3. DOBA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. Termín provedení díla (bez autorského dozoru):**

**DUR+DSP+DZS+DPS** včetně podání žádosti o SP **do 5 kalendářních měsíců** od podpisu smlouvy o dílo

### 3.2. Termín výkonu autorského dozoru:

od předání staveniště zhotoviteli stavby do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby nebo do odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce stavby nebo v předávacím protokolu stavby (tj. vždy datem, které nastane nejpозději).

Místem plnění veřejné zakázky je Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, Hradec Králové.

### 3.3. Prohlídka místa provádění projektových prací se uskuteční dne 21.12.2016 v 13.30 hod. Sraz bude u zadních vrat Muzea VČ. V případě potřeby kontaktujte pí Sedlářovou, 725 644 284.

## 4. **PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

### 4.1. Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

### 4.2. Podmínky kvalifikace

#### 4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz. příloha č. 1 Výzvy).

#### 4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) a c) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (je-li v něm nebo v jiné obdobné evidenci zapsán,
- dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to Projektová činnost ve výstavbě.
- dokladu prokazující odbornou způsobilost dodavatele či osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel splnění profesní způsobilosti prokazuje, a to osvědčení o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění - minimálně jedna odpovědná osoba dodavatele, tj. autorizovaná osoba, která se bude podílet na plnění veřejné zakázky, s odpovídající autorizací ve smyslu požadavků plynoucích z výše zmíněného zákona č. 360/1992 Sb.

### 4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Blíže jsou obchodní podmínky (včetně platebních), sankce a jiné specifikovány ve vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 5.1. Nabídková cena bude rozčleněna na cenu za:

1. projekční činnost
2. výkon autorského dozoru – ATD

5.2. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), zpracována a členěna bez DPH, DPH a cena včetně DPH.

5.3. Celková nabídková cena musí zahrnout celou zakázku a po celou dobu plnění veřejné zakázky, jak je popsána v této Výzvě, bude zahrnovat přiměřený zisk dodavatele a **veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.**

5.4. Cena bude definována jako pevná, nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy o dílo po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v čl. 6.2. Výzvy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a budou spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.

6.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturována následujícím způsobem:

- identifikační údaje dodavatele,
- obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
- dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace (čl. 4.1. a 4.2. Výzvy),
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.3. Výzvy),
- nabídková cena (zpracovaná dle čl. 5. Výzvy),

**Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy.**

### 6.3. Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

## 7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu bez DPH.

## 8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **04.01.2017 v 09:00 hod.**

8.2. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce a musí být předložena zadavateli v originále.

8.3. Nabídky se podávají osobně nebo doporučeně poštou v řádně uzavřených obálkách označených „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – PŘELOŽKA PŘEDÁVACÍ STANICE PS A002 MUZEUM - PD – NEOTVÍRAT**“ opatřených na uzavření razítkem, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či jeho statutárního zástupce, je-li právnickou osobou. Dále bude uvedeno na obálce IČ a adresa dodavatele.

- 8.4.** Nabídky budou přijímány osobně v podatelně Magistrátu města Hradec Králové v pracovní dny - pondělí a středa od 8.00 hod do 17.00 hod a v úterý, čtvrtek a pátek od 8.00 hod do 15.00 hod, až do konce lhůty pro podání nabídek, a to na adrese:
- Statutární město Hradec Králové  
Československé armády 408  
502 00 Hradec Králové
- 8.5.** Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.
- 8.6.** V případě zaslání poštou použijte adresu pro osobní doručení nabídek.
- 8.7.** Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je rozhodující otisk podacího razítka podacího místa zadavatele. V případě doručení poštou je za okamžik předání považováno převzetí zásilky adresátem.

## **9. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ**

- 9.1.** Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 9.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo
- ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,
  - změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
  - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
  - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
  - zrušit zadávací řízení,
  - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.
- 9.3.** Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 9.4.** Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 9.5.** Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.
- 9.6.** V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.

## **10. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1      čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (VZOR)
- Příloha č. 2      vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 3      vyjádření EOP k přeložce + návrh trasy potrubí

V Hradci Králové dne 12.12.2016

.....  
**PaedDr. Jindřich Vedlich, Ph.D.**  
náměstek primátora