

Zadávací dokumentace

Veřejná zakázka	ČVUT – Úklidové služby budovy ČIIRK
Zadávací řízení	Otevřené
Limit veřejné zakázky	Nadlimitní
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	
Zadavatel	České vysoké učení technické v Praze
Adresa	Zikova 4, 166 36 Praha 6, Česká republika
IČ	68407700
Zastoupený	Mgr. Jan Gazda, Ph.D., kvestor

1. Základní informace

- 1.1. Stručný popis: Předmětem plnění této veřejné zakázky je provádění pravidelných úklidových služeb budovy Českého institutu robotiky a kybernetiky na adrese Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6, 160 00. Budova je v době vyhlášení zadávacího řízení dokončována a postupně přebírána zadavatelem. Provoz v budově bude nabíhat postupně, úklid nebude od počátku prováděn ve všech prostorách.
- 1.2. Rozsah plnění
Rozsah kompletních prostor k zajišťování úklidu je uveden v příloze k této zadávací dokumentaci. Zadavatel předpokládá postupný nárůst objemu úklidu od ledna 2017 v průběhu dvou let, kdy plného objemu by měly úklidové služby dosáhnout koncem roku 2018.
- 1.3. Klasifikace předmětu: 90910000-9 Úklidové služby
- 1.4. Místo plnění: Praha 6
- 1.5. Doba trvání veřejné zakázky nebo lhůta pro dokončení: S vybraným účastníkem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou.
- 1.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 1.7. Pokud je v této zadávací dokumentaci či přílohách odkaz na ZVZ, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni vyhlášení zadávacího řízení, ledaže by z kontextu vyplývalo, že se jedná o odkaz na jinou právní normu.
- 1.8. Kontaktní osobou pro veřejnou zakázku je Karel Cabiš, e-mail karel.cabis@cvut.cz, tel +420 604 791 775.

2. Hodnocení nabídek – pravidla hodnocení

- 2.1. Nabídky budou hodnoceny podle kritéria ekonomické výhodnosti.
- 2.2. Body všech dílčích kritérií u jednotlivých nabídek jsou sečteny a při součtu jsou vždy body dílčího kritéria násobena hodnotou příslušné váhy hodnotícího kritéria. Tím je specifikováno celkové bodové ohodnocení jednotlivých hodnocených nabídek, na základě kterého je možné stanovit pořadí nabídek.
- 2.3. Zadavatel může v případě nejasností požádat účastníka o písemné vysvětlení nabídky. Zadavatel může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat účastníka na jednání zadavatel za účelem vysvětlení jeho nabídky.

- 2.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neakceptovat nabídnuté údaje, parametry a informace k hodnotícím kritériím, pokud nebudou dostatečně v nabídce podloženy a smluvně zajištěny.
- 2.5. Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého počtu bodů – více bodů znamená lepší umístění nabídky.
- 2.6. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho účastníka.
- 2.7. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu.

3. Hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

- 3.1. Dílčí kritérium č. 1 – Výše nabídkové ceny – dílčí váha 70 %
 - a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou kompletního úklidu dle cenové tabulky, která je přílohou. Takové nabídce bude přiřazeno 70%. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 70 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
 - b) Pokud nabídková cena účastníka bude mimořádně nízkou nabídkovou cenou, vyzve zadavatel účastníka k vysvětlení.
- 3.2. Dílčí kritérium č. 2 – Cena za mimořádný úklid – dílčí váha 10 %
 - a) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou mimořádného úklidu dle cenové tabulky, která je přílohou. Takové nabídce bude přiřazeno 10%. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 10 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
 - b) Pokud nabídková cena účastníka bude mimořádně nízkou nabídkovou cenou, vyzve zadavatel účastníka k vysvětlení.
- 3.3. Dílčí kritérium č. 3 – Rozsah zapojení poddodavatelů – dílčí váha 10 %
 - a) V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit rozsah zapojení poddodavatelů do provádění úklidových služeb. Za poddodavatele se považuje každý podnikatel (právnícká nebo fyzická osoba), který provádí činnost na základě objednávky účastníka a vystavuje mu fakturu. Za poddodavatele se nepovažuje dodavatel materiálu (hygienických či úklidových prostředků), který je nedistribuuje v budově.
 - b) Záměrem zadavatele je vybrat účastníka, který provádí úklidové práce v nejvyšší míře svými zaměstnanci, nevyužívá smluvní poddodavatele.
 - c) Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria účastník doplní do tabulky předpokládaný počet personálního zajištění úklidových služeb s uvedením, zda se jedná o zaměstnance nebo poddodavatele.
 - d) Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno tak, že nabídka s nejnižším objemem zapojení poddodavatelů v Kč z nabídkové ceny účastníka obdrží celých 10 % a každá další nabídka obdrží podíl k nejvýhodnější nabídce násobené koeficientem váhy dílčího kritéria.

- 3.4. Dílčí kritérium č. 4 – Maximální hodinová úklidová plocha na 1 zaměstnance –
dílčí váha 10 %
- a) V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit podlahovou plochu běžného úklidu na jednoho zaměstnance. Pro potřeby hodnocení se bude považovat průměrná plocha vzniklá dělením celkové výměry úklidu a počtu zapojených osob do provádění úklidových služeb.
 - b) Hodnocení v rámci tohoto kritéria bude provedeno tak, že nabídka s nejnižší maximální hodinovou úklidovou plochu na 1 zaměstnance obdrží celých 10 % a každá další nabídka obdrží podíl k nejvýhodnější nabídce násobené koeficientem váhy dílčího kritéria.
 - c) Účastník uvede v tabulce počet osob s poznámkou, zda daná osoba bude provádět strojní úklid nebo úklid ruční. V seznamu nemusí být uvedeno jméno osoby, musí být však uvedeno, zda se bude jednat o zaměstnance nebo poddodavatele.
 - d) Počet osob uvedený v nabídce bude povinen účastník dodržovat po celou dobu plnění. V případě provádění úklidu jen na poměrné části plochy bude počet osob poměrně krácen při zachování nabídnuté hodinové úklidové plochy na 1 zaměstnance.

4. Formální požadavky na zpracování nabídky

- 4.1. Zadavatel doporučuje, aby účastník zabezpečil svou nabídku proti náhodné manipulaci svázáním do jednoho svazku a očíslováním stránek.
- 4.2. Zadavatel doporučuje účastníkovi oddělit jednotlivé části nabídky vhodným oddělovačem z důvodu snazší manipulace.
- 4.3. Účastník předloží nabídku v českém jazyce v jednom listinném vyhotovení a jednom digitálním ve formátu PDF.
- 4.4. Nabídka (krycí list nabídky) musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- 4.5. Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce. Na obálce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, název veřejné zakázky a "Nabídka - NEOTVÍRAT".
- 4.6. Nabídka musí být doručena do sídla zadavatele v pracovní dny, v době od 8:00 do 14:30 hod. nejpozději do konce lhůty stanovené zadavatelem pro podání nabídek.
- 4.7. Veškeré žádosti účastníků o dodatečné informace s odpovědí zadavatele stejně jako změny zadávací dokumentace budou uveřejněny na profilu zadavatele. Zadavatel proto doporučuje zájemců pravidelně sledovat jeho profil zadavatele.
- 4.8. Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 4.9. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

5. Společná nabídka a nabídka s využitím poddodavatelů

- 5.1. Nabídku může podat dodavatel společně s dalšími dodavateli. V takovém případě jsou povinni jako součást nabídky předložit smlouvu, ve které jsou

- všichni členové takového sdružení odpovědní z plnění veřejné zakázky společně a nerozdílně.
- 5.2. Z nabídky musí vyplývat, jaké je rozdělení úkolů jednotlivých subjektů na plnění veřejné zakázky a který ze subjektů je vedoucí a pověřený ostatními ke komunikaci se zadavatelem.
- 5.3. Pokud účastník prokazuje část požadavků na kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby - poddodavatele, musí jako součást nabídky uvést:
- a) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba-poddodavatel prokázala kvalifikaci za dodavatele;
 - b) prokázání základní kvalifikace takové jiné osoby-poddodavatele.
- 5.4. Účastník v rámci své nabídky předloží údaje o majetkové struktuře poddodavatelů.
- 5.5. Pokud účastník uvažuje při plnění veřejné zakázky s využitím poddodavatelů, přestože jejich prostřednictvím neproazuje kvalifikaci, je povinen předložit v nabídce identifikaci poddodavatelů (pokud jsou mu známi) a zároveň části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit. V takovém případě bude vybraný účastník povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele podle § 105 ZVZ.
- 5.6. Zadavatel upozorňuje na povinnost účastníka předložit v souladu s 105 odst. 3 ZVZ zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací před zahájením plnění veřejné zakázky.

6. Obecné požadavky k prokázání kvalifikace

- 6.1. Všechny doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce. Pokud účastník v rámci dokladů k prokázání kvalifikace nepředloží kopie dokumentů k prokázání kvalifikace, bude povinen před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 86 odst. 3 ZVZ předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.
- 6.2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti musí v souladu s § 86 ZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 6.3. Účastník může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit podle § 228 ZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.
- 6.4. Účastník může k prokázání kvalifikace využít certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 a násl. ZVZ.
- 6.5. Účastník může prokázat kvalifikaci předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 6.6. Účastníci, kteří k prokázání kvalifikace využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky bude zadavatel moci vyzvat k předložení dokladů k prokázání kvalifikace.
- 6.7. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště, pokud ZVZ nevyžaduje

také předložení dokladů České republiky. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, nestanoví-li ZVZ jinak.

- 6.8. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

7. Základní způsobilost

- 7.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. (1) a),
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k (1) b),
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. (1) b),
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § odst. (1) c),
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. (1) d),
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. (1) e).
- 7.3. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení. Účastník může využít vzorový formulář, který je přílohou zadávací dokumentace.

8. Profesní způsobilost

- 8.1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 8.2. Z předložených dokladů musí vyplývat, že dodavatel je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmět veřejné zakázky

9. Ekonomická kvalifikace

- 9.1. Minimální roční obrát dodavatele za 3 bezprostředně předcházející účetní období dosahoval průměrně 1,5 násobek nabídkové ceny veřejné zakázky.
- 9.2. Tento požadavek dodavatel prokáže výkazem zisku a ztráty. Dodavatel je oprávněn v souladu s § 45 odst. 4 ZVZ odkázat na dokument uvedený v informačním systému veřejné správy (v České republice sbírka listin obchodního rejstříku).
- 9.3. Tento požadavek nemůže být plněn prostřednictvím poddodavatele.

10. Technická kvalifikace

- 10.1. K prokázání technické kvalifikace účastník předloží:
 - a) seznam min. 2 zakázek, spočívajících v provádění pravidelných úklidových služeb budov občanské vybavenosti (škola, administrativní budova) o celkové výměře podlahové plochy alespoň 20 000 m² nebo ročním objemem hodnoty úklidových služeb alespoň 1 mil. Kč bez DPH.
 - b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pro manažera úklidových služeb, který bude zajišťovat organizaci práce vybraného dodavatele a bude sloužit jako kontaktní osoba pro provádění úklidových služeb. Manažer úklidových služeb musí splňovat následující požadavky:
 - (1) SŠ/VŠ vzdělání,
 - (2) praxe v úklidových službách min. 5 let,
 - (3) zkušenosti s řízením min. 2 zakázek pravidelného úklidu budov občanské vybavenosti (škola, administrativní budova) o celkové výměře podlahové plochy alespoň 20 000 m² nebo ročním objemem hodnoty úklidových služeb alespoň 1 mil. Kč bez DPH.

11. Nabídková cena

- 11.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu oceněním všech položek v tabulce nabídkové ceny.
- 11.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky součtem všech položek rozpočtu. Do ceny zahrne účastník veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro řádné a kvalitní provádění úklidových služeb včetně nákladů na doplňování hygienických potřeb (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky). Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit.
- 11.3. Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění - nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.
- 11.4. Pro každou z položek v cenové tabulce může zadavatel po účastníkovi požadovat vysvětlení a dodatečnou kalkulaci nabídkové ceny v případě, že nabídka takové položky bude mimořádně nízkou nabídkovou cenou. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat položku, která bude alespoň o 10 % nižší než průměr ze všech obdržených nabídek případně nabídek, které zadavatel nevyločil z hodnocení. Toto pravidlo může být použito jak pro kteroukoliv z položek cenové tabulky, tak pro celkovou nabídkovou cenu.

12. Obchodní podmínky

- 12.1. Podáním nabídky účastník prohlašuje, že se seznámil s obchodními podmínkami stanovené zadavatelem formou vzorové smlouvy.
- 12.2. Pokud bude nabídka účastníka zadavatelem vybrána jako nejvýhodnější, bude uzavřena smlouva podle stanoveného vzoru.
- 12.3. Účastník může návrh smlouvy uvést jako součást své nabídky, nicméně podáním nabídky účastník akceptuje podmínky stanovené zadavatelem.

13. Ostatní podmínky

- 13.1. Účastník je povinen si jakékoliv nejasnosti či dotazy vyjasnit se zadavatelem před podáním nabídky.
- 13.2. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 13.3. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada účastníka bude kvalifikována jako nesplnění zadávacích podmínek a bude představovat důvod pro vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení ze zadávacího řízení. V případě nejasností doporučuje zadavatel účastníkovi kontaktovat zadavatele, a to formou písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám.
- 13.4. Účastník je povinen ohlásit do 7 dnů zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky a které se dotýkají údajů požadovaných zadavatelem.
- 13.5. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí účastníků o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- 13.7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel účastníkům poskytne v souladu se ZVZ stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace, tedy uveřejněním na profilu zadavatele.

14. Složení nabídky

- 14.1. Účastník předloží nabídky v následujícím pořadí dokumentů:
 - a. Krycí list nabídky potvrzený účastníkem
 - b. Obsah nabídky
 - c. Tabulka nabídkové ceny
 - d. Dokumenty k hodnocení nabídky
 - e. Dokumenty k prokázání kvalifikace

15. Termíny

- 15.1. Prohlídka místa plnění: 5.1.2017 v 9:00 hod., sraz na hlavní vrátnici
- 15.2. Podání nabídek do: 25.1.2017 do 9:00 hod.
- 15.3. Otevírání nabídek: 25.1.2017 v 10:00 hod.
- 15.4. Místo otevírání nabídek: sídlo zadavatele

16. Seznam příloh

- 16.1. Příloha: Cenová tabulka
- 16.2. Příloha: Vzor krycího listu
- 16.3. Příloha: Vzor prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 16.4. Příloha: Vzor přehledu subdodavatelů
- 16.5. Příloha: Závazný vzor smlouvy

V Praze dne 12. prosince 2016



Mgr. Jan Gazda, Ph.D.
kvestor