

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

nadlimitní VZ na služby zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

Evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2016-006701**

KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA PRO NEMOCNICI NA HOMOLCE

1. Identifikace zadavatele

Název veřejné zakázky:	KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA PRO NEMOCNICI NA HOMOLCE
Zadavatel	
Název:	Nemocnice Na Homolce
Adresa sídla / místa podnikání:	Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol
IČO/DIČ:	00023884/CZ00023884
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Dr. Ing. Ivan Oliva, ředitel
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Bronislava Hrozková, oddělení veřejných zakázek
Telefon	+420 257 273 407
E-mail:	bronislava.hrozkova@homolka.cz
Profil zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilHomolka
Obecná elektronická adresa:	http://www.homolka.cz

2. Účel, předmět a klasifikace předmětu VZ

2.1 Účel VZ

I. Účelem této VZ (dále jen „VZ“) je vybrat dodavatele k uzavření smlouvy na dobu neurčitou, na jejímž základě budou realizovány opakující se služby.

II. Předpokládaná celková hodnota VZ po dobu 48 měsíců, stanovená v souladu s ust. § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ činí:

69.190.275,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota je stanovena jako **maximální na dobu 4 let plnění**. Zadavatel si v souladu s ust. § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku v případě, kdy bude překročena předpokládaná hodnota VZ na tyto 4 roky.

2.2 Vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního servisu prádla, jehož součástí je nájemní poskytování uceleného sortimentu prádla používaného ve zdravotnických zařízeních, tj. prádlo ložní, operační, prádlo patientské, prádlo doplňkové, prádlo personální + osobní prádlo (skříňkový servis), (dále vše jen jako „systémové prádlo“). Dále zadavatel požaduje zajištění logistiky (vyzvednutí včetně zpětné dodávky nájemního prádla a prádla v majetku zadavatele a jeho distribuce na dodací místa v místě plnění). Předmětem plnění je také praní prádla, které zůstává ve vlastnictví zadavatele (dále jen „nesystémové prádlo“), včetně výše uvedených souvisejících služeb týkajících se systémového prádla vyjma jeho nájmu.

Prádlo, které si bude zadavatel najímat, musí splňovat požadavky uvedené dále v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Veškeré činnosti (rozvozy a svozy prádla) se provádějí prostřednictvím manipulační a dopravní techniky, která je vlastnictvím dodavatele a jeho zaměstnanci.

Objednávání prádla se uskuteční na základě elektronických objednávek, softwarové vybavení objednávkového systému zavede dodavatel (požadavky jsou uvedeny v příloze č. 6).

Podrobnější požadavky zadavatele, popřípadě další požadované podmínky jsou uvedeny v přílohách č. 1a) – 1c), které tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace.

2.3 Klasifikace předmětu VZ - CPV

Název	Kód CPV
Praní a čištění	98310000-9
Sběr prádla	98311000-6
Žehlení	98315000-4
Nemocniční prádlo	39518000-6
Ložní prádlo pro nemocnici	85112100-8
Opravy oděvních výrobků a textilií	50830000-2
Různé služby	98300000-6

3. Doba a místo plnění VZ

Předpokládaná doba plnění

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena na dobu neurčitou.

Plnění této veřejné zakázky bude zahájeno po skončení výpovědní lhůty dle platné smlouvy, o čemž bude zadavatel vítězného dodavatele s předstihem informovat.

Místo plnění VZ

Místem plnění je sídlo zadavatele – Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol.

4. Jistota

K zajištění splnění povinnosti účastníka vyplývající z účasti v zadávacím řízení je požadována jistota v souladu s § 41 ZZVZ ve výši **1.300.000,- Kč** (slovy: jeden milion třístatisí korun českých).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastníci jsou povinni při poskytnutí peněžní jistoty složit jistotu na účet zadavatele či převést bankovním převodem, a to na bankovní účet číslo: **5012-1816024093/0300**, **Variabilní symbol – IČO účastníka.**

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ust. § 41 odst. 8 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

5. Kvalifikace účastníků zadávacího řízení – společné pro všechny části

5.1 Kvalifikovaným pro plnění VZ je účastník zadávacího řízení, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ;
- technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b), k) ZZVZ;
- ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ.

5.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení způsobem a v rozsahu stanoveným § 75 odst. 1 ZZVZ:

Ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

V souladu s ust. § 86 ZZVZ zadavatel stanoví, že dokumenty prokazující splnění základní způsobilost nelze nahradit čestným prohlášením s výjimkou těch, u kterých tak stanoví zákon, pouze jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Tyto účastník v nabídce předkládá v prosté kopii.

Zadavatel bude v souladu s ust. § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením dohody a smluv po vítězném dodavateli vyžadovat předložení dokumentů v originále či ověřené kopii, pokud již takto nebyly předloženy v nabídce.

5.3 Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

V souladu s ust. § 86 ZZVZ zadavatel stanoví, že dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost nelze nahradit čestným prohlášením s výjimkou těch, u kterých tak stanoví zákon, pouze jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Tyto účastník v nabídce předkládá v prosté kopii.

Zadavatel bude v souladu s ust. § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy po vítězném dodavateli vyžadovat předložení dokumentů v originále či ověřené kopii, pokud již takto nebyly předloženy v nabídce.

5.4 Technickou kvalifikaci

- **podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením:**

Seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů.

Významnou službou se rozumí: **min. 3 významné služby: pronájem uceleného sortimentu prádla používaného ve zdravotnických zařízeních a poskytnutí prádelenských služeb pro nemocniční zařízení včetně zajištění logistiky)**

poskytnuté dodavatelem v minimálním objemu ve výši 10mil. Kč bez DPH /rok každé z nich.

Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech bude obsahovat minimálně

- identifikační údaje objednatele významné služby, telefonní a elektronický kontakt na oprávněnou osobu objednatele, která může potvrdit údaje uvedené v seznamu významných služeb,
- rozsah (popis předmětu služby a finanční ocenění v korunách českých bez DPH),
- dobu poskytnutí;
- seznam bude předložený formou čestného prohlášení (podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka).

- podle § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením:

- technického popisu či katalogu obsahující fotodokumentaci, materiálové složení, názvy použitých materiálů, velikosti, barvy apod. veškerého prádla nabízeného k pronájmu – systémového prádla. Z tohoto dokumentu musí být patrné splnění požadavků uvedených v příloze č. 1 a – c Specifikace služby;

5.5 Ekonomickou kvalifikaci podle §78 ZZVZ prokazuje účastník zadávacího řízení předložením:

- výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, a to nejdéle za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

5.6 Společná ustanovení ke kvalifikaci dodavatelů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Dodavatel musí při společné účasti dodavatelů v řízení a při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dbát povinností stanovených v ust. § 82 a násl. ZZVZ.

Dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci **dojde** v průběhu zadávacího řízení **ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení**, je účastník zadávacího řízení **povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.**

Povinnost účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. Další požadavky zadavatele

6.1. Požadavky zadavatele na poddodavatele

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil **seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi** a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že tak účastník neučiní, má zadavatel za to, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. Zadavatel však v tomto případě na základě ust. § 105 odst. 4 písm. a) ZZVZ požaduje, aby **vybraný dodavatel předložil zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi**. Poddodavatelé, kteří nebyli takto identifikováni a kteří se následně v průběhu zapojí do plnění veřejné zakázky, **musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem**.

6.2 Požadavky na vybraného dodavatele

Zadavatel upozorňuje, že je od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, povinen vyžadovat, aby **jako podmínku pro uzavření smlouvy kumulativně předložil:**

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, zadavatel jej ze zadávacího řízení vyloučí a uplatní postup dle ust. § 125 ZZVZ.

7. Obchodní a platební podmínky na základě ust. § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ

7.1 Obchodní podmínky

1. Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o zajišťování komplexního servisu zdravotnického prádla (příloha č. 4a). Účastník předloží zadavateli doplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.
2. Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.
3. Smlouva musí být ze strany účastníka o VZ podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění nebo pověření k podpisu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná a účastník bude vyřazen a následně vyloučen z účasti na zadávacím řízení VZ.
4. Účastník je povinen v souladu s právními předpisy ČR vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k předmětu této veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v účetních dokladech se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly na místě plnění, příp. jejich zmocněncům, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy.
5. Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva je povinen spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč za konkrétní jednotky plnění předmětu veřejné zakázky – viz Příloha č. 3 zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn do seznamu položek nabídkové ceny činit jakékoliv úpravy a je povinen zachovat strukturu a pořadí stanovené v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Množství, které je uvedené v Přehledu dodaného prádla vychází ze spotřeby prádla za předchozí účetní období, jde o modelový případ pro stanovení celkové nabídkové ceny pro účely tohoto zadávacího řízení. Skutečné množství se může v průběhu plnění zakázky lišit s ohledem na skutečné aktuální potřeby zadavatele.

Neocenění jakékoliv položky (za neocenění je považováno i ocenění „0“) v nabídce účastníka bude zadavatelem posouzeno jako nesplnění zadávacích podmínek a bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení, pokud tento úkon účastníka bude mít v případě postupu dle ust. § 46 ZZVZ vliv na výši nabídkové ceny.

Jednotková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za celou dobu plnění veřejné zakázky. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně. Účastník předloží nabídkovou cenu ve skladbě:

- Cena bez DPH
- Samostatně DPH a
- Cena včetně DPH

Cena bude zahrnovat veškeré účastníkem poskytované slevy, náklady nezbytné k řádnému úplnému a kvalitnímu plnění předmětu veřejné zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (přílohy č. 2). Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky za stanovenou dobu jejího plnění.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze z důvodu změny sazby DPH.

9. Další podmínky zadavatele a vyhrazená práva zadavatele

Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, vyjma případů stanovených zákonem.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit vždy v českém jazyce. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky vymezené zadavatelem, včetně všech příloh a případných vysvětlení zadávacích podmínek. Předpokladem úspěšné nabídky je, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, údaje, požadavky, technické podmínky, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel upozorňuje, že nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady k řádné a včasné realizaci předmětu VZ a že se jedná o jednotkovou cenu nejvýše přípustnou pro plnění předmětu zakázky. Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel nepřipouští žádné varianty nabídky.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení o tom, že v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději k datu podpisu smlouvy o zajišťování komplexního servisu zdravotnického prádla platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetím osobám v min. 20 mil. Kč (slovy dvacet milionů korun českých). Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka. Součástí pojistné smlouvy bude předložení dokladů o úhradě pojistného za příslušné pojistné období. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Účastník ve své nabídce dále předloží:

- Zadavatel požaduje jako součást nabídky demo verzi systému elektronického objednávání, který účastník nabízí a který musí splňovat podmínky uvedené v příloze č. 6. Pokud je systém elektronických objednávek řešen přes webové rozhraní účastníka, zřídí mu účastník přístup do tohoto systému tak, aby si zadavatel mohl ověřit jeho funkčnost.
- Katalog pronajímaného prádla, obsahující zejména fotodokumentaci, název materiálu použitého k výrobě nabízeného sortimentu, materiálové složení prádla, barevné provedení a jeho velikost. Účastník doloží vzorník barev, které nejsou za příplatek.
- Účastník doloží splnění požadovaných parametrů prádla platnými materiálovými listy, materiálovými certifikáty a dalšími dokumenty uvedenými v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- Zadavatel požaduje předložení kontrolních vzorků nabízeného prádla (personální prádlo tvarované), a to ve skladbě a množství, které je uvedeno v příloze č. 1 d) této zadávací dokumentace. Krabice se vzorky bude označena doručovací adresou účastníka a označená nápisem NEOTVÍRAT – "KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA PRO NEMOCNICI NA HOMOLCE". Vzorky budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek na adresu: Nemocnice Na Homolce, Sklady MTZ - 1 NP - kuchyňská rampa, Roentgenova 37/2, Praha 5. Kontaktní osoba pro doručení vzorků Šárka Handlová, tel. 257 272 094, e-mail: sarka.handlova@homolka.cz .
- Účastník ve své nabídce předloží kontrolní systém sledování pohybu a počítání prádla, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Účastník ve své nabídce předloží postup zajištění distribuce a praní prádla v případě mimořádné situace (např. výpadek prádelny účastníka), který bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Účastník ve své nabídce předloží návrh systému třídění použitého prádla, který bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka.

10. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

10.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli v souladu s ust. § 98 ZZVZ požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena na níže uvedené kontakty, **nejpozději do 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (tj. nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro vysvětlení, tato uplyne 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek):

Bronislava Hrozková, oddělení veřejných zakázek
e-mail: bronislava.hrozkova@homolka.cz

V žádosti musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a místa podnikání (resp. místo trvalého pobytu) u fyzické osoby.

Vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilHomolka.

10. 2. Prohlídka místa plnění dle ust. § 97 ZZVZ

Zadavatel umožňuje všem účastníkům zúčastnit se prohlídky místa plnění, která se uskuteční dne 19.01.2017 od 10:00 hodin na adrese zadavatele.

Za každého účastníka se prohlídky mohou účastnit nejvýše dva zástupci, jejich účast bude potvrzena v prezenční listině.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění:

Nemocnice Na Homolce, hlavní budova - vestibul před hlavním vchodem (5. NP)
(konečná BUS č. 167 a č. 168)

Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou účastníci vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze prozatímní informativní charakter. V případě, že některý z účastníků o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je povinen tento dotaz doručit na adresu zadavatele v písemné podobě podle pravidel uvedených v tomto článku.

Kontaktní osoba ve věci prohlídky místa plnění:

Šárka Stejskalová - oddělení hospodářské správy

: + 420 257 273203, e-mail: sarka.stejskalova@homolka.cz

11. Lhůta a způsob podání nabídky

11.1. Lhůta pro podání nabídek končí v souladu s ust. § 57 odst. 2 písm. a) ZZVZ v 10:00 hodin dne 01.02.2017.

11.2. Nabídky se podávají v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa a identifikace účastníka a označení nápisem NEOTEVÍRAT – "KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA PRO NEMOCNICI NA HOMOLCE".

Účastník doručí nabídku na adresu zadavatele:

Nemocnice Na Homolce

Oddělení veřejných zakázek

Roentgenova 37/2

150 30 Praha 5 – Motol

Nabídky lze podávat osobně do podatelny zadavatele na shora uvedené adrese (3. patro hlavní budova, nalevo od „bílého výtahu“), a to v pondělí - čtvrtek od 07:00 do 15:30 hodin a pátek od 07:00 do 15:00 hodin. V poslední den lhůty pro podání nabídek od 08:00 do 10:00 hodin.

11.3. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 01.02.2017 ihned po

uplynutí lhůty pro podání nabídek v 10:05 hodin na adrese zadavatele Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 – Motol, zasedací místnost E329., ve 3. patře hlavní budovy (bílý výtah).

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zadavatel může po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s ust. § 110 ZZVZ.

11.4. Vzorky ve skladbě a množství, které je uvedeno v příloze č. 1 d) této zadávací dokumentace budou předloženy následovně. Krabice se vzorky bude označená doručovací adresou účastníka a označená nápisem NEOTEVÍRAT – "KOMPLEXNÍ SERVIS PRÁDLA PRO NEMOCNICI NA HOMOLCE". Vzorky budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek na adresu: Nemocnice Na Homolce, Sklady MTZ - 1 NP - kuchyňská rampa, Roentgenova 37/2, Praha 5. Kontaktní osoba pro doručení vzorků Šárka Handlová, tel. 257 272 094, e-mail: sarka.handlova@homolka.cz.

12. Pokyny a požadavky na zpracování nabídky

12.1. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, vše v českém jazyce (překlad do jazyka českého musí být opatřen tlumočnickou doložkou). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl (doporučení zadavatele). Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy a pevně svázána (doporučení zadavatele).

12.2. Zadavatel doporučuje účastníkům použít pořadí dokumentů specifikované níže v tomto článku zadávací dokumentace.

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu účastník závazně použije přílohu č. 2 - Krycí list nabídky. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- Doklady, jimiž účastník o VZ splňuje kvalifikaci
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- Sortiment prádla k ocenění (příloha č. 3).
- Čestné prohlášení k pojistné smlouvě (čl. 9)
- Demo verze objednávkového systému (čl. 9)
- Kontrolní systém sledování pohybu a počítání prádla (čl. 9)
- Postup zajištění distribuce a praní prádla v případě mimořádné situace (čl. 9)
- Návrh systému třídění použitého prádla v nemocnici (čl. 9)
- Doklady dle požadavků zadavatele na plnění norem a další požadavky dle přílohy č. 1
- Doklad o poskytnutí jistoty
- Katalog pronajímaného prádla
- seznam poddodavatelů

- Další dokumenty předkládané účastníkem v nabídce podle jeho uvážení.
- Seznam poddodavatelů

13. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s ust. § 40 ZZVZ stanovuje zadávací lhůtu v délce 180 kalendářních dnů. Během této lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, po kterou platí zákaz uzavření smlouvy dle ust. § 246 ZZVZ.

Pokud zadavatel v rozporu s ust. § 40, odst. 3 ZZVZ neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

14. Hodnotící kritéria a hodnocení nabídek

14.1. Zadavatel v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ stanovil, že ekonomickou výhodnost nabídek bude hodnotit na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality následujícím způsobem:

14.2. Kritéria hodnocení, metoda vyhodnocení a váha kritérií

- | | |
|--|------------------|
| I. Nabídková cena za 4 roky plnění | váha 70 % |
| II. Funkční a estetické vlastnosti nabídnutého prádla | váha 30 % |

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, pomocí bodovací stupnice. Matematicky vyjádřitelné údaje budou hodnoceny v sestupném pořadí podle absolutní výše. Pro zadavatele nejvýhodnějšímu údaji bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Způsob hodnocení jednotlivých kritérií:

Dílčí hodnotící kritérium I.

Nabídková cena: bude hodnoceno tak, že nejnižší celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty. Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou).

Dílčí hodnotící kritérium II. (stanoveno v souladu s ust. § 116 odst. 2 písm. b) ZZVZ)

Funkční a estetické vlastnosti nabídnutého prádla: které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V tomto kritériu bude hodnocena kvalita nabízeného prádla, a to na základě předložených vzorků, které budou nedílnou součástí podaných nabídek. V příloze č. 1 zadávací dokumentace jsou definovány veškeré požadavky a současně je zde specifikováno, které vzorky budou předmětem hodnocení v tomto kritériu. Předmětem hodnocení budou pouze vybrané druhy personálního tvarovaného prádla. Předložené vzorky budou v přítomnosti účastníka označeny kódem, evidence kódů bude zapsána do seznamu vzorků, který bude vložen do obálky a zapečetěn. Testování bude probíhat anonymně, u všech vzorků současně.

Budou hodnoceny kvalitativní parametry personálního tvarovaného prádla, vlastnosti dodaných textilií a uživatelský komfort při jejich nošení, a to v následujících subkritériích:

II. a) Pomačkání oděvu, lomy na jeho povrchu a celkový vzhled hodnoceného prádla

Způsob hodnocení tohoto subkritéria:

Každým členem hodnotící komise bude hodnocen vizuální vzhled hodnoceného prádla a to na základě údajů, které jim sdělí zdravotnický personál testující dodané vzorky. Testující osoby budou hodnocené prádlo nosit v jednosměnném a nepřetržitém provozu vždy po dobu jedné pracovní směny. Každá testující osoba obdrží sadu vzorků od všech účastníků. Prádlo postupně projde 15 cyklů praní. V předložených vzorcích budou vykonávat své běžné denní činnosti související s výkonem jejich povolání. Hodnocení bude provedeno dle následující stupnice:

- mírné pomačkání a lomy, téměř nezměněný vzhled barev, celkový vzhled dobrý a akceptovatelný – 10 bodů
- střední pomačkání a lomy, znatelně seprané barvy, celkový vzhled na hranici akceptovatelnosti – 5 bodů
- vysoké pomačkání a lomy, výrazně seprané barvy, celkový vzhled nevyhovující, špatný – 0 bodů

II. b) Průhlednost použitého materiálu u hodnoceného prádla

Způsob hodnocení subkritéria:

Každým členem hodnotící komise bude hodnocen vizuální vzhled hodnoceného prádla a to na základě údajů, které jim sdělí zdravotnický personál testující dodané vzorky. Testující osoby budou hodnocené prádlo nosit v jednosměnném a nepřetržitém provozu vždy po dobu jedné pracovní směny. Každá testující osoba obdrží sadu vzorků od všech účastníků. Prádlo postupně projde 15 cyklů praní. V předložených vzorcích budou vykonávat své běžné denní činnosti související s výkonem jejich povolání. Hodnocení bude provedeno dle následující stupnice:

- prádlo dostatečně neprůhledné, spodní prádlo pod ním neprosvítá – 10 bodů
- prádlo lehce průhledné, spodní prádlo pod ním znatelné – 5 bodů
- prádlo zcela průhledné, spodní prádlo je pod ním nevhodně viditelné – 0 bodů

II. c) Omak, savost, prodyšnost, příjemnost nošení hodnoceného prádla

Způsob hodnocení subkritéria:

Každým členem hodnotící komise bude hodnocen vizuální vzhled hodnoceného prádla a to na základě údajů, které jim sdělí zdravotnický personál testující dodané vzorky.

Testující osoby budou hodnocené prádlo nosit v jednosměnném a nepřetržitém provozu vždy po dobu jedné pracovní směny. Každá testující osoba obdrží sadu vzorků od všech účastníků. Prádlo postupně projde 15 cyklů praní. V předložených vzorcích budou vykonávat své běžné denní činnosti související s výkonem jejich povolání. Hodnocení bude provedeno dle následující stupnice:

- příjemnost nošení a komfort při nošení je vysoký, prádlo je jemné, savé, prodyšné – 10 bodů
- pocity při nošení jsou snesitelné, komfort přijatelný a průměrný – 5 bodů
- nekomfortní, vyvolává nepříjemné pocity, prádlo je „tvrdé“, neprodyšné – 0 bodů

II. d) Střihová vhodnost hodnoceného prádla

Způsob hodnocení subkritéria:

Každým členem hodnotící komise bude hodnocen vizuální vzhled hodnoceného prádla a to na základě údajů, které jim sdělí zdravotnický personál testující dodané vzorky. Testující osoby budou hodnocené prádlo nosit v jednosměnném a nepřetržitém. Každá testující osoba obdrží sadu vzorků od všech účastníků. Prádlo postupně projde 15 cyklů praní. V předložených vzorcích budou vykonávat své běžné denní činnosti související s výkonem jejich povolání. Hodnocení bude provedeno dle následující stupnice:

- prádlo je maximálně střihově vhodné pro výkon dané profese, nelimituje v pohybu, plně vyhovuje – 10 bodů
- prádlo je střihově vhodné, vyhovuje, limit v pohybu omezen, avšak nebrání výkonu povolání – 5 bodů
- prádlo je střihově nevhodné – 0 bodů

Poté, co každý z členů oboduje vzorky jednotlivých účastníků dle výše stanovených kritérií, budou body jednotlivých členů sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vyhodnocena jako nejvhodnější nabídka a získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Takto vzniklá bodová hodnota bude hodnotící komisí vynásobena příslušnou váhou tohoto kritéria.

Konečné hodnocení:

Výsledná hodnota bodů za nabídku je dána součtem bodů za dílčí hodnotící kritéria. Na základě výsledného počtu bodů je stanoveno výsledné pořadí úspěšnosti nabídek. Jako nejúspěšnější je hodnocena nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou.

15. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu zveřejněna a bez omezení přístupná na profilu zadavatele:

www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilHomolka.

Přílohy:

Příloha č. 1a) – c) – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 1d) Požadavek na předložení kontrolních vzorků nabízeného personální tvarovaného prádla

Příloha č. 2 - Krycí listy nabídky

- Příloha č. 3 – Oceněný sortiment prádla
- Příloha č. 4a) – Smlouva – vzor
- Příloha č. 4b) – Obchodní podmínky NNH
- Příloha č. 5a) – Schéma objektu NNH
- Příloha č. 5b) – Seznam oddělení a nákladových středisek NNH
- Příloha č. 6 – Systém elektronického objednávání
- Příloha č. 7 – čestné prohlášení ve vztahu k základní způsobilosti

V Praze dne 14. 12. 2016

Dr. Ing. Ivan Oliva
ředitel nemocnice