

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“)

„Zajištění strážní a vrátné služby v budově Revmatologického ústavu“

ZADAVATEL

Název zadavatele: Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace
Sídlo: Na Slupi 4, 128 50 Praha 2
IČ: 00023728
DIČ: CZ00023728
tel: +420 234 075 111
číslo účtu: 439021/0710

Osoba oprávněná k provádění právních úkonů: prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc., ředitel,
Kontaktní osoba zadavatele zakázky: Ing. Vladimír Zelingr,
Email: zeligr@revma.cz
Tel.: 234 075 456

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Podlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky: (.....)

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

JUDr. Jaroslav Bursík,
advokát ev. č. ČAK 09822
Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
IČ: 69181560



KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikapol.cz
tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	6
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	7
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	8
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	8
4.2 Poddodavatelé	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky	9
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	9
5.3 Pojištění	9
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	11
7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení	11
7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.3 Prohlídka místa plnění	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
Další součásti zadávací dokumentace	12
Přílohy	12

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

CPV	POPIS
79710000-4	Bezpečnostní služby
79992000-4	Recepční (vrátenské) služby

1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2.400.000,- Kč bez DPH** za 48 měsíců.

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění ostrahy objektu, provozu vrátnice a informační služby Revmatologického ústavu, státní příspěvkové organizace.

Předmětem plnění veřejné zakázky zahrnuje poskytování následujících služeb:

- a) **Ostraha** – trvalé střežení objektu za pomoci kamerového systému, kontrolní pochůzky, obsluha EZS a EPS;
- b) **Vrátenkové služby** – zajištění chodu vrátnice, telefonní ústředny v rozsahu dle přílohy „Požadavky na zajištění činnosti provozu vrátnice, ostrahy objektů Revmatologického ústavu a telefonní ústředny“ (dále jen „Požadavky na zajištění činnosti“), včetně dalších služeb s vrátní službou spojených;
- c) **Provozní služby** – činnosti spojené s bezpečným provozem objektu, zajištění správy klíčů, příjezdů a odjezdů vozidel.

1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu plnění, jakož i práv a povinností pracovníků vybraného účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) a způsob výkonu služby jsou dány závazným vzorem smlouvy vč. její přílohy „Požadavky na zajištění činnosti“ a dále Traumatologickým plánem (dále jen „Traumaplán“), který je rovněž přílohou této ZD.

1.3.3 Účastníci jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele, případně další místa dle pokynů zadavatele nebo dle povahy věci.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.
- 1.5.3 Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 3. 2017**

1.6 Výhrada změny závazku

- 1.6.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku spočívající v navýšení ceny předmětu plnění v souvislosti se zvýšením minimální mzdy. Vše za podmínek blíže uvedených ve Smlouvě.
- 1.6.2 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost v případě potřeby rozšířit zajišťování služby o jednoho pracovníka (dále jen „rozšíření služby“), ve stejném rozsahu, za stejných smluvních podmínek a stejnou jednotkovou cenu, jaká byla stanovena ve Smlouvě s vybraným účastníkem.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží celkovou nabídkovou cenu za vymezený rozsah plnění za 4 roky v rámci Přílohy - „Cenová nabídka“, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace. Tato příloha obsahuje kalkulační model sloužící k porovnání nabídek účastníků.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník zadávacího řízení vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
 - a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
 - b) uvedení pouze celkové nabídkové ceny,
 - c) doplnění či odebrání některých položek oproti závaznému vzoru,
 - d) neocenění některé z položek oproti závaznému vzoru,
 - e) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků
- 2.1.5 Stanovení nabídkové ceny musí odpovídat vymezení předmětu veřejné zakázky a specifikaci jednotlivých plnění dle této zadávací dokumentace a jejích příloh.
- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.
- 2.1.7 Účastník je povinen podat svou nabídku v souladu s nařízením vlády č. 336/2016 Sb., kterým se od 1. 1. 2017 zvyšuje minimální mzda.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii; Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Požadavek dle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem. Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 3.1.5 Zadavatel si vyhrazuje, že pokud bude některý z účastníků prokazovat ekonomickou kvalifikaci podle § 78 prostřednictvím jiné osoby, ponesou účastník a jiná osoba společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.7 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 45 odst. 3 ZZVZ.

- 3.1.8 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikace (viz čl. 3.2 až 3.5) a informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný účastník právnickou osobou. Účastníka, který nepředložil údaje nebo doklady podle § 122 odst. 3 ZZVZ, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ.**

3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti způsobem podle § 74 odst. 1 ZZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz písm. b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení (viz písm. b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (viz písm. c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (viz písm. d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (viz písm. e) výše)

3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

3.3.1 Profesní způsobilost prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

3.4.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.4.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží Seznam realizovaných zakázek v posledních 3 letech (definice požadované úrovně zakázky viz níže).

V Seznamu realizovaných zakázek musejí být ke každé realizované zakázce uvedeny následující údaje:

1. Název objednatele,
2. Název realizované zakázky
3. Cena realizované zakázky (finanční objem v Kč)
4. Kontaktní osoba objednatele, vč. tel. čísla a emailu
5. V případě, že účastník realizoval zakázku společně s jiným účastníkem, případně byl subdodavatelem v rámci předkládané zakázky, je povinen uvést též:

- a) věcný rozsah a objem jím provedeného plnění v rámci realizované zakázky
- b) % podíl na ceně realizované zakázky.

Minimálně 3 realizované zakázky, jejichž předmětem byla služba spočívající ve stále ostraze veřejně přístupného objektu či areálu (objekty občanské vybavenosti s pohybem cca 200 osob/den) zajišťované současně s vrátnými službami 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce. Služby musely být zajišťovány alespoň po dobu 1 roku pro téhož objednatele, v rámci nichž bezpečnostní služby činily min. 70% z celkového objemu prací.

3.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu osob (1 vrátný a 1 strážný), které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Účastník v seznamu uvede tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- délka požadované praxe

Účastník k seznamu předloží dále uvedené dokumenty:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Vrátný	- bezúhonnost	Kopie výpisu z rejstříku trestů
	- praxe v oboru min. 6 měsíců	Čestné prohlášení
	- znalost českého jazyka slovem i písmem	Čestné prohlášení
Strážný	- bezúhonnost	Kopie výpisu z rejstříku trestů
	- praxe v oboru min. 6 měsíců	Čestné prohlášení
	- znalost českého jazyka slovem i písmem	Čestné prohlášení
	- kvalifikace strážný	Kopie osvědčení o získání kvalifikace strážný

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o zahájení zadávacího řízení se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.4 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.1.6 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.7 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
2. seznam akcionářů;
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

4.2 Poddodavatelé

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníku i známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy (dále jen „smlouva“) a dále závazné vzory příloh smlouvy, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

5.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně všech příloh, musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie této plné moci.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že v případě, že v nabídce nebudou předloženy přílohy smlouvy uvedené v bodu 6.2.1 této zadávací dokumentace, bude toto zadavatelem považováno za porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

5.2.2 V návrhu smlouvy a v její Příloze smlouvy – „Cenová nabídka“, je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

5.3.2 Vybraný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Nabídku podá účastník písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1 x originál, 1 x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD:
- a) Návrh smlouvy ve formátu *.doc / *.docx (bez podpisu),
 - b) Přílohu smlouvy – „Cenová nabídka“ *.xls / *.xlsx.
- 6.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 6.1.3 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy (zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku pomocí provázku, pečetě či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem účastníka zadávacího řízení).

6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace účastníka: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro účastníky – právnické osoby ** platí pro účastníky – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníky, oprávněného jednat za účastníka	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace Doklady dle čl. 3.1.6 a 3.1.8, pouze pokud	viz čl. 3

	jsou relevantní	
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Příloha „Cenová nabídka“ k této smlouvě	Doplněná příloha smlouvy „Cenová nabídka“ dle vzoru	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:

„Veřejná zakázka – „Zajištění strážní a vrátenské služby v budově Revmatologického ústavu – NEOTVÍRAT“

6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

6.3.4 Adresa pro podání nabídky:

Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace
Na Slupi 4,
128 50 Praha 2

6.3.5 Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese na podatelnu zadavatele v pracovní dny v době od 07:30 do 15:00 hodin, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.

6.3.6 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnu zadavatele.

6.3.7 Otevírání obálek bude zahájeno 10 minut po skončení lhůty pro podání nabídek a bude konáno v sídle zadavatele, v přednáškovém sále budovy Fary. Otevírání obálek je veřejné.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

7.1.1 Zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 45 kalendářních dní.

7.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.2.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@bursikapol.cz.

7.3 Prohlídka místa plnění

- 7.3.1 Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě dle přílohy – „Prohlídka místa plnění“.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena bez DPH za vymezený rozsah plnění za 4 roky (dále též „cena“), uvedená v příloze „Cenová nabídka“, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

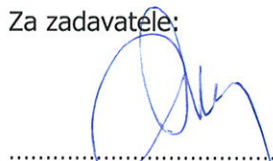
Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Požadavky na zajištění činnosti provozu vrátnice, ostrahy objektů revmatologického ústavu a telefonní ústředny
- Traumatologický plán opatření při vzniku mimořádných událostí
- Návrh smlouvy
- Cenová nabídka
- Prohlídka místa plnění

V Praze dne 20. 12. 2016

Za zadavatele:



Prof. MUDr. Karel Pavelka DrSc.,
Ředitel Revmatologického ústavu