

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: **POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODPORY A ROZVOJE ISVR**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Česká republika - Ministerstvo spravedlnosti Vyšehradská 16 128 10 Praha 2 ID dat. schránky: kq4aawz
IČO:	00 02 54 29
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Miroslav Zábranský, náměstek pro řízení sekce ekonomické
Kontaktní osoba v záležitostech zadávacího řízení:	Mgr. Bc. Zdeňka Fousová e-mail: zfousova@msp.justice.cz telefon: 221 997 978
Profil zadavatele:	http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Hlavní předmět veřejné zakázky:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

Další předměty veřejné zakázky:

72222300-0 Služby informačních technologií
72263000-6 Implementace programového vybavení
72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku
72262000-9 Vývoj programového vybavení
48810000-9 Informační systémy
48610000-7 Databázové systémy
72200000-7 Programování programového vybavení a poradenské služby
72250000-2 Systémové a podpůrné služby
72253000-3 Help desk a podpůrné služby
72253200-5 Systémová podpora
72260000-5 Služby programového vybavení
72261000-2 Podpora programového vybavení
72300000-8 Datové služby
72310000-1 Zpracování dat
72315000-6 Správa a podpora datových sítí

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 136 000 000,- Kč bez DPH.

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění řádného chodu ISVR a provádění rozvoje a dalších služeb na objednávku dle požadavků zadavatele, včetně zajištění bezproblémového předání poskytování podpory případnému novému poskytovateli.

Plnění sestává zejména z:

- převzetí podpory
- paušálních služeb, kterými jsou:
 - (i) podpora ISVR; a
 - (ii) podpora IT infrastruktury zadavatele;
- služeb na objednávku; a
- součinnosti při ukončení plnění.

Podrobněji je předmět plnění vymezen v návrhu Smlouvy o poskytování služeb podpory a rozvoje ISVR (dále jen „Smlouva“), který tvoří přílohu zadávací dokumentace (dále také „ZD“).

ISVR (informační systém veřejných rejstříků) je procesně orientovaný evidenční informační systém pro rejstříkové soudy a notářské kanceláře s modulem pro veřejnost a dalšími funkcemi, mezi které patří reporty, zasílání pravidelných exportů vybraným organům veřejné moci (ministerstvo financí, ministerstvo průmyslu), apod.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky. Podrobný popis je obsažen návrhu Smlouvy a v příloze návrhu Smlouvy „PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE SLUŽEB“.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Zadavatel vymežil v návrhu Smlouvy a jejích přílohách, které jsou součástí zadávacích podmínek jako Příloha č. 1 ZD:

- platební podmínky;
- dodací podmínky;
- podmínky týkající se práv zadavatele z vadného plnění;
- sankční podmínky;
- další obchodní podmínky zadavatele.

Návrh Smlouvy je závazným vzorem, který nesmí být jakkoliv měněn, upravován ani doplňován. Dodavatel v návrhu Smlouvy pouze vyplní místa vyznačená slovy: [DOPLNÍ DODAVATEL].

7.1 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli na písemnou výzvu:

- a) doložit postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci;
- b) Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy dále předložit dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:
 - (i) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - (ii) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle bodu (i) tohoto písm. b) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku uzavření Smlouvy předložení pojistné smlouvy splňující podmínky dle článku 23 závazného návrhu Smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem Smlouvy, s limitem pojistného plnění nejméně 100.000.000,- Kč (slovy: sto milionů korun českých) ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojišťovacím roce, přičemž výše spoluúčasti vybraného dodavatele pro každou pojistnou událost nesmí přesahovat 10 %, maximálně však částku 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Požadavek dle předchozí věty může vybraný dodavatel prokázat také pojistkou nebo pojistným certifikátem, budou-li vyhotoveny příslušnou pojišťovnou v takové podobě a podrobnostech, že z údajů v nich uvedených bude dostatečně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele na pojištění v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku uzavření Smlouvy předložení popisu organizace servisu vybraného dodavatele při plnění této veřejné zakázky, a to v rozsahu minimálně 3 strany A4 obsahující následující informace:

- 1) role v přehledném diagramu
- 2) životní cyklus servisu během jednoho dne, týdne, měsíce, roku, více let.

Zadavatel dále v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 písm. b) zákona ve spojení s ustanovením § 104 odst. 1 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako podmínku uzavření Smlouvy předložení dokladů prokazujících zajištění účasti konkrétních osob na následujících pozicích a jejich znalosti v servisním týmu vybraného dodavatele (nad rámec požadavků na prokázání kvalifikace dle bodu 6.2. Kvalifikační dokumentace):

- 1) Odborník na notářskou problematiku, jenž musí mít znalost výkonu notářství nabytou působením na administrativní či odborně vyšší pozici v notářském úřadu nebo v oblasti výkonu notářských služeb po dobu minimálně jednoho roku, a

- 2) Specialista na problematiku veřejných rejstříků, jenž musí mít znalost vedení veřejných rejstříků nabytou působením na pozici, kde je předmětem výkonu vedení veřejných rejstříků ve smyslu zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, po dobu alespoň 3 let.

Vybraný dodavatel doloží zajištění účasti uvedených osob v servisním týmu vybraného dodavatele a jejich znalosti životopisem, ze kterého bude plynout potřebná znalost nominované osoby a jenž bude obsahovat prohlášení této osoby o pravdivosti údajů a informací uvedených v životopisu a prohlášení o tom, že se tato osoba bude osobně podílet na plnění veřejné zakázky na uvedené pozici, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Životopis bude podepsán příslušnou osobou.

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování zvlášť nabídkové ceny za poskytování Paušálních služeb, za poskytování Služeb na objednávku a za Součinnost při ukončení, jak jsou tyto pojmy a plnění definované v závazném návrhu Smlouvy. Nabídkové ceny budou zpracovány do tabulky nabídkové ceny níže a budou v této formě součástí nabídky dodavatele. Nabídkové ceny dle závazného návrhu Smlouvy budou ve stejné výši zapracovány do návrhu Smlouvy obsaženého v nabídce dodavatele.

Pro účely hodnocení nabídek bude rozhodující celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky bez DPH, tedy cena, která vznikne součtem nabídkové ceny za Paušální služby celkem bez DPH, nabídkové ceny za Služby na objednávku celkem bez DPH za 2,400 člověkodnů (MD) a nabídkové ceny za Součinnost při ukončení bez DPH.

Další požadavky:

- Nabídkové ceny budou uvedeny v CZK.
- Nabídkové ceny budou uvedeny bez daně z přidané hodnoty (DPH).
- Nabídková cena za poskytování Paušálních služeb a nabídková cena za poskytování Služeb na objednávku musí vždy zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním této příslušné části předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena za Součinnost při ukončení bude stanovena jako 0,5 násobek nabídkové ceny za Paušální služby za měsíc bez DPH.
- Náklady vybraného účastníka související s Převzetím podpory dle článku 5. závazného návrhu Smlouvy zadavatel nehradí.
- Stanovení nabídkové ceny za poskytování Paušálních služeb je zcela v kompetenci dodavatelů; pro úplnost informací a nezávězně z pohledu zpracování nabídkové ceny zadavatel doplňuje, že na základě vyhodnocování aktuálního provozu ISVR vnímá jako minimum nezbytné pro poskytování Paušálních služeb zapojení následujících rolí. Dodavatelé mohou při nacenění Paušálních služeb počítat s nasazením potřebného počtu osob v rámci uvedených rolí i s nasazením dalších osob na dalších rolích či pozicích.

Management projektů a servisu
R1 - Projektový manažer - senior
R2 - Specialista pro řízení servisních služeb
R3 - Administrátor projektu
Bezpečnost
R4 - Bezpečnostní specialista ISMS
R5 - Bezpečnostní specialista pro technickou a systémovou bezpečnost
R6 - Bezpečnostní specialista pro kybernetickou obranu a aplikační bezpečnost
Odborná podpora
R7 - Analytik se zaměřením na DMS
R8 - Odborník na notářskou problematiku
R9 - Specialista na problematiku veřejných rejstříků
Architektura
R10 - Hlavní architekt
R11 - Hlavní programátor
HW/SW specialisté
R12 - Databázový specialista
R13 - Systémový specialista
R14 - Síťový specialista F5
R15 - Síťový specialista FortiGate

- Jednotkovou nabídkovou cenou za Paušální služby je cena za měsíc poskytování Paušálních služeb bez DPH. Nabídková cena za Paušální služby celkem bez DPH se vypočte jako součin nabídkové ceny za Paušální služby za měsíc bez DPH a 72 (tedy počet měsíců v 6 letech poskytování Paušálních služeb).
- Nabídková cena za Paušální služby celkem bez DPH nesmí přesáhnout částku 147 milionů Kč bez DPH. Účastníka zadávacího řízení s nabídkovou cenou za Paušální služby celkem bez DPH přesahující částku 147 milionů Kč bez DPH zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí.
- Stanovení nabídkové ceny pro poskytování Služeb na objednávku je zcela v kompetenci dodavatelů. Dodavatelé mohou při nacenění Služeb na objednávku počítat s nasazením potřebného počtu osob v rámci uvedených rolí i s nasazením dalších osob na dalších rolích či pozicích.
- Pro poskytování Služeb na objednávku předpokládá zadavatel zapojení minimálně následujících členů týmu:

Management projektů a servisu
Projektový manažer - senior
Administrátor projektu
Odborná podpora
Analytik se zaměřením na DMS
Odborník na notářskou problematiku
Specialista na problematiku veřejných rejstříků

Architektura
Hlavní architekt
Hlavní programátor
HW/SW specialista
Databázový specialista
Systémový specialista

- Jednotkovou nabídkovou cenou za Služby na objednávku je jednotná hodinová sazba za všechny role a členy týmu bez DPH. Nabídková cena za Služby na objednávku celkem bez DPH bude stanovena součinem jednotné hodinové sazby za Služby na objednávku bez DPH a 19.200 (tedy počet člověkohodin v rámci 2.400 člověkodnů, což je maximální rozsah Služeb na objednávku za 48 měsíců jejich poskytování).
- Nabídková cena za Služby na objednávku celkem bez DPH nesmí přesáhnout částku 38 milionů Kč bez DPH. Účastníka zadávacího řízení s nabídkovou cenou za Služby na objednávku celkem bez DPH přesahující částku 38 milionů Kč bez DPH zadavatel ze zadávacího řízení vyloučí.

Cenová tabulka

Nabídková cena za Paušální služby za měsíc bez DPH	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Nabídková ceny za Paušální služby celkem bez DPH (tj. nabídková cena za Paušální služby za měsíc bez DPH x 72)	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Jednotná hodinová sazba za Služby na objednávku bez DPH (platná pro všechny role)	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Nabídková cena za Služby na objednávku celkem bez DPH (tj. jednotná hodinová sazba za Služby na objednávku bez DPH x 19.200)	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
Nabídková cena za Součinnost při ukončení bez DPH (tj. 0,5 násobek nabídkové ceny za měsíc poskytování Paušálních služeb bez DPH)	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BEZ DPH	[DOPLNÍ DODAVATEL] Kč bez DPH

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel ekonomickou výhodnost nabídek hodnotí podle nejnižší celkové nabídkové ceny za plnění veřejné zakázky bez DPH (uvedené v nabídce dodavatele v rámci cenové tabulky zpracované dle bodu 9. této zadávací dokumentace), tedy ceny, která vznikne součtem nabídkové ceny za Paušální služby celkem bez DPH, nabídkové ceny za Služby na objednávku celkem bez DPH za 2.400 MD a nabídkové ceny za Součinnost při ukončení bez DPH.

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH.

V případě, že dva či více účastníků zadávacího řízení nabídnou stejnou nejnižší nabídkovou cenu a za podmínky, že zadavatel na základě věrohodných informací nezíská důvodné podezření z uzavření zakázané dohody, vybere zadavatel dodavatele náhodným výběrem provedeným losem. Účastníci zadávacího řízení, kterých se výběr losem týká, mají právo účastnit se losování a zkontrolovat před zahájením losování zařízení a prostředky sloužící k losování.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě v originále, v dalším jednom výtisku (kopii) a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (např. CD), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, další případný výtisk bude označen jako „Kopie“. Nabídku včetně veškerých požadovaných dokumentů a příloh je dodavatel povinen podat v českém jazyce, s výjimkou předložení dokladů podle § 45 odst. 3 zákona. Pokud některé doklady nebo dokumenty, které mají být předloženy v nabídce, nejsou v českém jazyce, budou předloženy v původním jazyce s jejich překladem do českého jazyka, s výjimkou uvedenou v § 45 odst. 3 zákona.

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením textu „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Poskytování služeb podpory a rozvoje ISVR – NEOTVÍRAT**“ do podatelny zadavatele na adrese zadavatele: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena na začátku obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je návrh Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, může být tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

- Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.
- Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

14. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

15. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (např. e-mail se zaručeným elektronickým podpisem, pošta, datová schránka, popř. elektronický nástroj) nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 98 odst. 4 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele – <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMsp>.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude možná od 3.1.2017 do konce lhůty pro podání nabídek. Na adrese sídla zadavatele Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2 bude za recepcí v kanceláři 106 k dispozici přístup ke všem zdrojovým kódům systému ISVR včetně přístupu do testovací verze, kde si lze ověřit funkčnost, uživatelské prostředí a rozsah tohoto systému. Dále bude k dispozici k nahlédnutí kompletní provozní dokumentace včetně vlastní dokumentace ze skutečného provedení nasazení prostředí ISVR ze zpřístupněných zdrojových kódů až do plně funkčního systému a nahlédnutí do kompletní Interní dokumentace zadavatele aplikovatelné na plnění předmětu veřejné zakázky. Toto pracoviště bude k dispozici vždy od 9:00 do 11:30 a od 13:00 do 15:30 v pracovních dnech. Nebude však možné pořídit si elektronické kopie.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky bude s odkazem na § 36 odst. 8 zákona umožněna zástupcům dodavatele pouze oproti podpisu dohody o zachování mlčenlivosti (NDA - Non-disclosure agreement) o informacích, které zástupci dodavatele získají v průběhu prohlídky místa plnění veřejné zakázky.

V rámci prohlídky místa plnění budou k nahlédnutí následující dokumenty a podklady, které nelze dodavateli poskytnout jiným způsobem:

- a) Interní předpisy Zadavatele;
- b) Zdrojové kódy ISVR;
- c) Datový model ISVR;
- d) Popis nastavení databáze, AIX, JAVA, JBOSS a aplikace ISVR;
- e) Popis nastavení serverů ISVR;
- f) Výstupy pro externí odběratele;
- g) Plán zálohování;
- h) Uživatelská příručka pro notářský zápis;
- i) Uživatelská příručka pro aplikaci pro soudy prostřednictvím „wiki“.

Dodavatelé jsou oprávněni požádat o prohlídku místa plnění níže uvedenou kontaktní osobu:

kontaktní osoba v záležitostech prohlídky místa plnění: Ing. Eva Vidová

telefon: 221 997 340

e-mail: evidova@msp.justice.cz

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

6. února 2017, 10:00 hod.

Místo pro podání nabídek: Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.

Nabídku může dodavatel doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele, a to v pracovních dnech v pondělí až pátek 7:30 – 16:00 hod. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou považovány za nepodané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nebude přihlížet.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání obálek bude zahájeno dne **6. února 2017 v 10:15 hod.**

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v sídle zadavatele na adrese Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2.

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé (maximálně však dvě osoby za dodavatele, které se prokážou plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo dodavatele – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

19. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Smlouva – závazný návrh včetně příloh

Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 22. prosince 2016

Ing. Miroslav Zábranský v.r.

Za správnost: Mgr. Ing. Bohdan Görcs

