



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, IČ: 70892156
jako veřejný zadavatel

tímto poskytuje zadávací dokumentaci na podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 3 písm. i) a § 129 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („dále jen zákon“), ve zjednodušeném režimu.

1. **Název zakázky:** „Poštovní služby pro KUUK“

2. **Evidenční číslo zakázky:**

Přidělené zadavatelem: VZ-INF-13/INV/2016

Přidělené a uveřejněné na VVZ pod evidenčním číslem [Z2016-007479](#)

3. **Základní údaje o zadavateli:**

Název :	Ústecký kraj
Zastoupený:	Oldřichem Bubeníčkem, hejtmánem Ústeckého kraje
Sídlo :	Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
IČ:	70892156
Kontaktní osoba ve věcech technických:	Jana Soukupová telefon: 475 657 330 e-mail: soukupova.j@kr-ustecky.cz Ing. Hana Frýdová telefon: 475 657 364 e-mail: frydova.h@kr-ustecky.cz
Kontaktní osoba ve věcech organizačních	Věra Hejnová, telefon 475 657 337, e-mail: hejnova.v@kr-ustecky.cz

4. **Zahájení zadávacího řízení:**

Zadávací řízení této podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném režimu je zahájeno odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno ke zveřejnění dne 22. 12. 2016.

5. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky:**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění poštovních služeb na dobu neurčitou, podpis smlouvy se předpokládá cca v 02/2017. Jedná se především o odvoz poštovních zásilek podávaných zadavatelem (objednatelem) a doručení těchto zásilek

ostatním subjektům na území České republiky, do zahraničí v rámci států Evropské unie a v rámci států mimo Evropskou unii.

Způsob zajištění odvozu a doručení poštovních zásilek:

- Doručení poštovních zásilek podaných zadavatelem (objednatelem) ostatním subjektům na základě uzavřené smlouvy
- Odvoz poštovních zásilek z podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje každý pracovní den (pondělí – pátek) v době od 13:30 – 14:00 hod.
- Vrácení poštovního podacího archu, nejpozději do 36 hodin od odvozu poštovních zásilek.
- Doručení dodejek zadavateli (objednateli) bez zbytečného prodlení.
- Poskytovatel je povinen zajistit jednoduchý systém identifikace jednotlivých doporučených poštovních zásilek.

Uzavřená smlouva bude mít možnost výpovědní lhůty bez udání důvodů 3 měsíce, která začne běžet 1. den měsíce následujícího od doručení výpovědi.

Jako podklad pro výpočet nabídkové ceny bude účastníkům poskytnuta tabulka s přehledem typů poštovních zásilek, včetně uvedení počtu kusů jednotlivých typů zásilek s ohledem na předchozí období. Účastník do tabulky vyplní jednotkové ceny bez DPH pro jednotlivé typy zásilek v závislosti na typu místa doručení. Celková nabídková cena pak bude vypočtena automaticky nastavenými vzorci.

Kód CPV: 64110000-0 Poštovní služby

6. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky: na dobu neurčitou (podpis smlouvy se předpokládá v 02/2017).

Přesná adresa: Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

7. Prohlídka místa plnění:

Nebude realizována. Místo odvozu poštovních zásilek (podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje) je veřejně přístupné v rámci úředních hodin uvedených v čl. 17 této zadávací dokumentace.

8. Podmínky prokázání kvalifikace:

- základní způsobilost
 - dle § 74 odst. 1 až 3 zákona prokáže účastník zadávacího řízení způsobem dle § 75 zákona
 - v souladu s § 129 odst. 6 účastník zadávacího řízení prokáže formou čestného prohlášení, že není nezpůsobilým dodavatelem a nemá vůči zadavateli a jím zřízeným příspěvkovým organizacím splatné nedoplatky
- profesní způsobilost
 - dle § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
 - dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník zadávacího řízení doložením licence Českého telekomunikačního úřadu (ČTU),

Účastník zadávacího řízení může v nabídce nahradit doklady požadované k prokázání kvalifikace čestným prohlášením, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 86 odst. 2 zákona. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá před uzavřením smlouvy dle § 86 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů:

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem:

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů) nebo v případě společné účasti dodavatelů bude postupováno dle § 82 a 83 zákona.

Účastníci zadávacího řízení, kteří neprokáží kvalifikaci v požadovaném rozsahu, mohou být ze zadávacího řízení vyloučeni. Zadavatel bude při posuzování kvalifikace postupovat dle zákona, včetně možnosti objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů dle § 46 odst. 1 zákona.

9. Hodnocení nabídek:

VŠECHNA ČÍSELNĚ VYJÁDRITELNÁ HODNOTÍCÍ KRITÉRIA UVEDE ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VE VŠECH MÍSTECH NABÍDKY SHODNĚ!

Hodnocení nabídek bude provedeno podle ekonomické výhodnosti nabídky s těmito dílčími kritérii hodnocení a jejich váhami:

- nejnižší nabídková cena, váha 100%, přičemž hodnocena bude cena bez DPH (poskytování poštovních služeb je osvobozeno od DPH)

V případě shodných nabídkových cen účastníků na 1. – 2. místě rozhodne o pořadí náhodný výběr losem, provedený za účasti zástupců účastníků, jichž se losování týká.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník zapracuje svoje jednotkové nabídkové ceny do tabulky (všech jejích listů), uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace. Tyto jednotkové nabídkové ceny

bez DPH budou konečné a nepřekročitelné. DPH bude účtováno podle platného znění zákona č. 235/2004 Sb.

11. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanoví zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12. Obchodní podmínky:

Účastníci jsou povinni akceptovat tyto zadavatelem stanovené obchodní podmínky, které musí být součástí smlouvy. **Smlouvu, která bude uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem musí účastník předložit jako součást nabídky** (*tato smlouva v nabídce nemusí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče*):

Způsob plnění poštovních služeb

1. Objednatel připraví poštovní zásilky do uzavřeného obalu, vždy před termínem odvozu z pracoviště podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje.
2. Předání poštovních podacích archů k poštovním zásilkám předá objednatel poskytovateli v elektronické podobě, nebo v podobě předání na elektronickém médiu.
3. Poskytovatel zajistí odvoz poštovních zásilek z pracoviště podatelny Krajského úřadu Ústeckého kraje vždy každý pracovní den od 13:30-14:00 hod.
4. Poskytovatel předá objednateli potvrzený a orazítkovaný poštovní podací arch nejpozději do 36-ti hodin od převzetí příslušných poštovních zásilek

Reklamacie dodání

1. Reklamací lze uplatnit v případě služby doporučená zásilka včetně doporučená zásilka s doplňkovými službami, doporučená slepecká zásilka, cenné psaní nebo cenný balík.
2. Odesílatel může u poskytovatele reklamovat, že poštovní zásilka nebyla adresátovi dodána. Adresát může u kterékoliv pobočky poskytovatele reklamovat, že poštovní zásilka byla dodána poškozená nebo s úbytkem obsahu; pokud byla poštovní zásilka dodána jinému příjemci než adresátovi, reklamovat může také tento příjemce. Na základě reklamacie poskytovatel zjistí, zda a v jakém rozsahu k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo.
3. Při přijímání reklamacie se pořídí písemný záznam o stavu reklamované poštovní zásilky. Kopii tohoto záznamu vydá poskytovatel na požádání reklamujícímu.
4. Jestliže se zjistí, že k poškození nebo k úbytku obsahu poštovní zásilky došlo, poskytovatel tuto skutečnost písemně oznámí adresátovi

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb se řídí ust. § 12 a násl. zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Odstoupení od smlouvy

1. Výpovědní lhůta bez udání důvodů 3 měsíce, která začne běžet 1. den měsíce následujícího od doručení výpovědi.

Zadavatel neakceptuje právo účastníků jednostranně měnit podmínky smlouvy po jejím uzavření.

Nedílnou součástí smlouvy musí být kompletní ceník poštovních služeb. V případě změny ceníku poštovních služeb doručí poskytovatel v předstihu nový ceník a bude uzavřen dodatek ke smlouvě o poštovních službách.

13. Poskytnutí jistoty:

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona.

14. Termín podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami

Termín podání nabídek: dne 18. 1. 2017 do 10:00 hod.

Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno její převzetí podatelnou zadavatele. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Termín otevírání obálek s nabídkami: dne 18. 1. 2017 od 10:00 hod.

V sídle zadavatele na adrese Krajský úřad Ústeckého kraje, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem.

Při otevírání obálek mají právo být přítomni zástupci účastníků, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, po prokázání totožnosti, oprávnění jednat jménem/za účastníka a podpisu v prezenční listině, členové komise jmenované zadavatelem, zapisovatelé a osoby přizvané zadavatelem nebo hodnotící komisí.

15. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé doručit písemně, to je v listinné podobě, datovými schránkami nebo e-mailem na adresu zadavatele hejnova.v@kr-ustecky.cz

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou vzhledem k zákonným lhůtám pro doručení podávány jen elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem a současně budou v souladu se zákonem zveřejněny na profilu zadavatele.

Zadavatel v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle ustanovení § 54 odst. 5 zákona a § 98 zákona.

Doporučujeme všem dodavatelům, aby sledovali profil zadavatele <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilUsteckykraj> až do konce lhůty pro podání nabídek.

16. Požadavky na zpracování nabídky a další požadavky zadavatele:

Nabídku podá účastník v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě. **Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.** Elektronické podání nabídek není možné, zadavatel nedisponuje vhodným elektronickým nástrojem.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude u fyzických osob potvrzena účastníkem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem účastníka, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení

nabídky pověřenou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc, případně platný pověřovací dokument. Uvedené doklady účastník předloží v originálním vyhotovení nebo v jejich úředně ověřené kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly vést v omyl. Nabídku doporučujeme vytisknout kvalitním způsobem na bílý papír a to včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Dále doporučujeme, aby byla nabídka svázána do jednoho svazku a byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Účastník jako součást nabídky předloží zadavateli smlouvu, která bude uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Součástí této smlouvy musí být obchodní podmínky zadavatele uvedené v čl. 11 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky i příloh doporučujeme v pravém dolním rohu řádně očíslovat nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1. Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka potvrzené u fyzických osob účastníkem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem účastníka dle způsobu podepisování za společnost zapsaném v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu účastníka, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Účastník podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) krycí list *(možný vzor je přílohou č. 2)*
- b) obsah nabídky
- c) doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení *(možný vzor ČP je přílohou č. 3)*
- d) vlastní nabídka účastníka včetně oceněné tabulky s přehledem typů poštovních zásilek *(příloha č. 1)*
- e) smlouva *(smlouva v nabídce nemusí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ale musí být její součástí)*
- f) čestné prohlášení o počtu listů.

Jednotlivé části nabídky doporučujeme zřetelně označit předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou (poddodavatelem), jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17. Způsob, místo pro podání nabídek a forma nabídky:

Účastníci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu s uvedením názvu, adresy a IČO účastníka s výrazným označením

NABÍDKA ev.č. VZ-INF-13/INV/2016 „Poštovní služby pro KUUK“ a výzvou „NEOTVÍRAT“.

Doporučujeme, aby obálka, či jiný obal, byly odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci (spoje obálky by měly být přelepeny a orazítkovány či jinak označeny identifikačním údajem účastníka). Při odeslání poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu, nabídku doporučujeme zaslat **doporučeně**.

provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního předpisu na adresu zadavatele:

Ústecký kraj
Krajský úřad – odbor investiční
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem

V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

18. Další podmínky zadávacího řízení a práva zadavatele:

Zadavatel v souladu s § 129 odst. 7 zákona může s účastníky zadávacího řízení jednat. Zadavatel může v průběhu zadávacího řízení měnit zadávací podmínky, pokud tím nejsou narušeny zásady podle § 6 zákona, tyto změněné zadávací podmínky musí nadále splňovat podmínky pro zjednodušený režim.

V Ústí nad Labem


Oldřich Bubeníček
hejtman Ústeckého kraje*


Přílohy:

- Příloha č. 1: Tabulka s přehledem typů poštovních zásilek
- Příloha č. 2: Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 3: Vzor ČP o splnění kvalifikace

