

**RÁMCOVÁ SMLOUVA
na dodávky kancelářského papíru**

Smluvní strany

Centrální zadavatel

Česká republika – Český úřad zeměměřický a katastrální
se sídlem: Pod sídlištěm 9/1800, 182 11 Praha 8
IČ: 00025712
za kterého jedná Ing. Karel Večeře, předseda
číslo účtu: 6828001/0710

(dále též „centrální zadavatel“ nebo „kupující“)
na straně jedné

a

Dodavatel

Bartoň a Partner s.r.o.
se sídlem: Chválkovice 580, 779 00, Olomouc
IČ: 26810093, DIČ: CZ26810093
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 27441
za kterou jedná Bc. Markéta Nesvadbová, prokurista
bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 259358650/0300

(dále též „dodavatel“)
na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 11 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákoník“), tuto rámcovou smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“) na „Dodávku kancelářských potřeb 2016“ - první část veřejné zakázky - Kancelářské potřeby vč. náhradního plnění.

Český úřad zeměměřický a katastrální plní funkci centrálního zadavatele ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1) písm. b) ZVZ pro organizace jemu podřízené na základě „Dohody o centralizovaném zadávání veřejných zakázek“. Dalšími účastníky této rámcové smlouvy jsou organizace specifikované přílohou č. 1 této rámcové smlouvy - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání (dále jen „kupující“).

Výzvou k poskytnutí plnění ve smyslu ZVZ se rozumí řádná písemná objednávka vyhotovená kupujícím, zasláná elektronicky nebo poštou dodavateli a následně jím potvrzená, vše provedeno postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ a této rámcové smlouvy. Na základě těchto dokumentů vybraný dodavatel poskytne dodávku kancelářského papíru. Tato rámcová smlouva dále vymezuje základní smluvní podmínky objednávek.

Článek 1

Účel rámcové smlouvy

- 1.1. Účelem této rámcové smlouvy je zabezpečit dodávky kancelářského papíru, včetně jeho dodání na místo určení a likvidace obalů v místě plnění kupujícího v souladu s jeho potřebami.
- 1.2. Kupujícími jsou resortní organizace Českého úřadu zeměměřického a katastrálního uvedené v příloze č. 1 této rámcové smlouvy - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání.
- 1.3. Podkladem pro uzavření této rámcové smlouvy je nabídka dodavatele, který se umístil v otevřeném zadávacím řízení (dále jen „zadávací řízení“) na prvním místě z hodnocených nabídek pro první část veřejné zakázky - Kancelářské potřeby vč. náhradního plnění.

Článek 2

Předmět rámcové smlouvy

- 2.1. Předmětem této rámcové smlouvy jsou dodávky a nákup kancelářského papíru pro resortní organizace, dle potřeb jednotlivých kupujících.
- 2.2. Kancelářský papír, který bude dodávkou realizován ve formě opakujících se dílčích dodávek včetně dodání na místo určení a likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s dodávkou je uveden v příloze č. 3 této rámcové smlouvy – specifikace zboží. Pro účely této rámcové smlouvy se pro předmět této rámcové smlouvy vymezený v tomto odstavci užije též označení „zboží“ nebo „kancelářský papír“.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje dodávat kupujícímu zboží za podmínek uvedených v této rámcové smlouvě, ve sjednaném množství, parametrech, čase a převádět na kupujícího vlastnické právo ke zboží.
- 2.4. Kupující se zavazuje zaplatit sjednanou cenu za zboží dodané v souladu s touto rámcovou smlouvou a objednávkou.

Článek 3

Objednávky a postup jejich uzavírání

- 3.1. Místem plnění této rámcové smlouvy jsou jednotlivá pracoviště resortu ČÚZK (tzn. jednotlivé katastrální úřady a katastrální pracoviště, Zeměměřický úřad, zeměměřické a katastrální inspektoráty, ČÚZK a VÚGTK). Konkrétní místa dodání budou uvedena na zaslané objednávce včetně kontaktních jmen osob, kterým bude zboží doručeno. V příloze č. 2 této rámcové smlouvy jsou uvedeni zástupci kupujícího, kteří jsou oprávněni ve věci jednat.
- 3.2. Na základě objednávky (výzva na realizaci veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ poskytuje dodavatel dílčí plnění z rámce sjednaného touto rámcovou smlouvou. Počet objednávek je neomezený.
- 3.3. Plnění zadávaná dle objednávek jsou veřejnou zakázkou ve smyslu ZVZ a budou v souladu s ustanovením § 89 odst. 6 písm. a) ZVZ uzavírána postupem podle ustanovení § 92 ZVZ.
- 3.4. Postup vedoucí k plnění smlouvy na realizaci veřejné zakázky je zahájen odesláním objednávky dodavateli. Objedávka bude obsahovat alespoň:
 - a) název rámcové smlouvy – „Dodávka kancelářského papíru“
 - b) identifikační údaje kupujícího,
 - c) identifikační údaje dodavatele,
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění (předmět veřejné zakázky/položky), požadované množství (počet balení),

- e) lhůtu a místo pro dodání zboží,
 - f) kontaktní osobu kupujícího.
- 3.5. Případné elektronické objednávky budou zasílány emailem na elektronickou adresu: kancelarskepotreby@bartonapartner.cz
- 3.6. Po obdržení objednávky od kupujícího je dodavatel povinen písemně např. e-mailem potvrdit přijetí objednávky a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího doručení. V případě, že dodavatel v této lhůtě zaslanou objednávku písemně nepotvrdí, má se za to, že zaslanou objednávku potvrdil prvním dnem následujícím po uplynutí této lhůty.
- 3.7. Dodavatel není oprávněn odmítnout objednávku, pokud je objednávka provedena v souladu s touto rámcovou smlouvou.
- 3.8. Kupující je oprávněn zrušit svou objednávku a to až do písemného potvrzení objednávky dodavatelem. Dodavatel nemá nárok na náhradu nákladů, které v souvislosti se zrušenou objednávkou vynaložil.
- 3.9. V případě, že objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, dodavatel objednávku nepotvrdí, neodkladně upozorní kupujícího na nedostatky objednávky a poskytne kupujícímu součinnost nezbytnou pro odstranění závad objednávky.

Článek 4

Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v termínu, množství, parametrech a provedení stanoveném rámcovou smlouvou na základě závazné objednávky. Dále je povinen opatřit zboží pro přepravu způsobem vyhovujícím druhu zboží, tak aby nedošlo k jeho poškození.
- 4.2. Dodavatel se zavazuje poskytovat kupujícímu součinnost potřebnou k dosažení účelu této smlouvy a naopak.
- 4.3. Dodavatel garantuje schopnost dodání zboží po celou dobu trvání rámcové smlouvy. V případě, že dodavatel v průběhu trvání rámcové smlouvy nebude schopen zajistit dodání požadovaného zboží uvedeného v příloze č. 3 rámcové smlouvy – specifikace zboží je povinen zajistit dodání zboží stejné nebo vyšší kvality za stejných cenových podmínek, jež jsou uvedeny u konkrétního zboží v příloze č. 4 rámcové smlouvy – položkový rozpočet. Tato náhrada podléhá předchozímu schválení ze strany kupujícího.
- 4.4. Dodavatel se zavazuje předložit kupujícímu seznam subdodavatelů podle § 147a odst. 4 a 5 ZVZ a v souladu s § 147 a odst. 8 tohoto zákona tak, aby kupující mohl řádně plnit své zákonné povinnosti podle § 147a odst. 6 ZVZ.
- 4.5. Kupující se zavazuje řádně a včas dodané zboží odebrat a za zboží zaplatit.

Článek 5

Náhradní plnění

- 5.1. Dodavatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením a že je oprávněn kupujícímu poskytnout tzv. náhradní plnění (dále jen „náhradní plnění“) ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“).

- 5.2. Kupující upozorňuje dodavatele, že odebíráním zboží od dodavatele na základě této rámcové smlouvy bude plnit svoji povinnost stanovenou § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti.
- 5.3. Dodavatel je povinen dodávat kupujícímu zboží podle této smlouvy v režimu náhradního plnění, a to minimálně v objemu stanoveném v odstavci 5.4. této smlouvy. Na každé faktuře musí být uvedeno, že předmět koupě byl dodán v režimu náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.
- 5.4. Dodavatel musí být schopen za dobu trvání závazku ze smlouvy dodat kupujícím náhradní plnění v minimálním objemu stanoveném jako součin jednotkových cen v Kč bez DPH sjednaných touto smlouvou a množstvím spotřeby balení jednotlivých druhů kancelářského papíru uvedeného na jednotlivých objednávkách nebo dílčích smlouvách.
- 5.5. Dodavatel prohlašuje, že náhradní plnění vyhrazené kupujícím nepřekračuje maximální objem náhradního plnění, jenž je dodavatel podle zákona o zaměstnanosti oprávněn poskytnout.
- 5.6. Dodavatel je povinen v souladu s § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti vést ve vztahu ke každému kupujícímu evidenci poskytnutého náhradního plnění, která bude obsahovat zejména identifikační údaje kupujícího, označení a cenu dodaného zboží. Dodavatel je povinen umožnit kupujícímu nebo centrálnímu zadavateli nahlédnutí do této evidence a pořízení výpisů nebo opisů z ní, a to bez zbytečného odkladu poté, co o to bude požádán.
- 5.7. Pokud během trvání závazku z této smlouvy dodavatel přestane být zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, nebo z jiného důvodu nebude moci kupujícímu dodávat zboží v režimu náhradního plnění, je dodavatel povinen o této změně neprodleně písemně informovat kupujícího a centrálního zadavatele.
- 5.8. Ukáže-li se kterékoliv prohlášení dodavatele uvedené v tomto článku jako nepravdivé nebo poruší-li dodavatel povinnost kupujícímu dodat zboží v režimu náhradního plnění, poskytne dodavatel kupujícímu slevu ve výši 15% z ceny dodaného zboží, na které nebude dodavatelem uplatněno náhradní plnění.

Článek 6

Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 6.1. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu požadované zboží vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od potvrzení objednávky dodavatelem. Konkrétní den a hodinu dodání zboží je dodavatel povinen avizovat a potvrdit nejméně 2 pracovní dny předem telefonicky nebo e-mailem kontaktní osobě kupujícího uvedeného v objednávce, nedohodne-li si s kupujícím jiný způsob avizování dodání zboží. Nesplní-li dodavatel tuto povinnost, není kupující povinen dodávku převzít (není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží). Kupující není povinen převzít částečné plnění (pokud dodavatel dodá se souboru zboží jen část) a není v takovém případě v prodlení s převzetím zboží. Kupující má možnost zvolit si individuální pozdější termín dodání zboží.
- 6.2. Dodavatel je povinen kupujícímu dodat zboží na konkrétní místo dodání určené objednávkou, včetně provedení plnění souvisejícího s dodáním zboží dle čl. 2.2. této rámcové smlouvy a předat doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu koupě v pracovní době od 8:00 do 15:00 hodin, nebo dle dohody s kupujícím.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje dodat kupujícímu zboží požadované v objednávce vždy najednou, jako celek nedohodnou-li se jinak.

- 6.4. O předání a převzetí dodávky sepiší smluvní strany písemný předávací protokol v místě plnění. Jedno vyhotovení protokolu o předání a převzetí zboží zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno dodavateli.
- 6.5. Vlastnické právo k řádně dodanému zboží nabývá kupující podepsáním předávacího protokolu.

Článek 7

Vady

- 7.1. Dodavatel je povinen dodat zboží v množství a specifikaci dle objednávky a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě.
- 7.2. Dodavatel poskytuje kupujícímu na veškeré dodané zboží ve stanovených technických specifikacích záruku. Zboží bude způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a musí si zachovat smluvené vlastnosti po dobu 24 měsíců od předání a převzetí zboží bez vad.
- 7.3. Odpovědnost za vady se bude řídit příslušnými ustanoveními zákoníku, zejména ustanovením § 2099 a následujícími.
- 7.4. Poruší-li dodavatel povinnosti stanovené v bodu 6.1. jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 7.5. Zjistí-li kupující vady týkající se nekompletní dodávky, poškozeného zboží, nebo zboží, které neodpovídá typu a technickým parametrům již při dodání, je oprávněn odmítnout jejich převzetí a od objednávky odstoupit. Odstoupení od objednávky kupující bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 7.6. Za zboží vykazující vady, které kupující zjistí až po převzetí dodávky, má kupující právo požadovat dodání nového zboží v množství, jež bude odpovídat množství vadného zboží. Dodavatel je povinen dodat nové zboží do 10 pracovních dnů ode dne doručení reklamace dodavateli. Nové zboží bude dodáno dodavatelem v místě předání dle této smlouvy, přičemž dodavatel musí i v tomto případě dodržet čl. 6 odst. 6.2. Nesplní-li dodavatel povinnost odstranit vady způsobem a ve lhůtě dle předchozí věty, je kupující oprávněn zajistit si náhradní zboží na náklady dodavatele.
- 7.7. Veškeré náklady spojené s odstraněním vad, včetně případných nákladů na dopravu nese dodavatel. Odstraněním vady na náklady dodavatele nezaniká jeho odpovědnost za vady či záruka za jakost.
- 7.8. Záruka se nevztahuje na vady způsobené nevhodným používáním či nevhodnou manipulací kupujícím.
- 7.9. Centrální zadavatel nebo kupující si vyhrazuje právo kdykoliv po dobu účinnosti této rámcové smlouvy provést kontrolu jakosti (technické specifikace) dodávaného kancelářského papíru od dodavatele.

Článek 8

Cena a platební podmínky

- 8.1. Kupní cena položek bude odpovídat cenám nabídnutým dodavatelem v zadávacím řízení (viz Příloha č. 4 této rámcové smlouvy – položkový rozpočet).
- 8.2. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 8.3. Okamžikem převzetí zboží přechází nebezpečí škody na zboží na kupujícího.
- 8.4. Nabídnuté jednotkové ceny zboží uvedené v příloze č. 4 této rámcové smlouvy – položkový rozpočet, které zahrnují současně jeho dopravu na místo určení, likvidaci odpadů souvisejících

- s dodávkou jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné, zahrnující veškeré související náklady dodavatele, včetně dalších nákladů souvisejících s dodávkou předmětu plnění v této rámcové smlouvě výslovně neuvedených.
- 8.5. Kupní cena za řádně a včas dodané zboží, jehož převzetí bylo smluvními stranami potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem, bude kupujícím uhrazena na základě faktury. Dodavatel je povinen vystavit a doručit kupujícímu fakturu ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne dodání zboží.
 - 8.6. Platby se budou uskutečňovat v Kč na základě vystavené faktury.
 - 8.7. Po vzniku práva fakturovat je dodavatel povinen vystavit a příslušnému kupujícímu předat fakturu s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
 - 8.8. Faktury musí obsahovat číslo objednávky, číslo rámcové smlouvy a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - 8.9. Doba splatnosti faktury počíná běžet dnem doručení faktury kupujícímu a činí 21 dnů. Za den úhrady je považován den odepsání kupní ceny z účtu kupujícího. V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že kupující nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
 - 8.10. V případě, že faktura neobsahuje náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně dle jiného platného obecně závazného právního předpisu, je oprávněn kupující tuto fakturu vrátit dodavateli zpět a požadovat odstranění těchto nedostatků. Do doby odstranění nedostatků faktury není kupující v prodlení s úhradou faktury. Po odstranění těchto nedostatků a opětovného doručení faktury kupujícímu běží nová 21 denní lhůta splatnosti faktury.
 - 8.11. Kupující požaduje, aby příslušné platby za dodané zboží byly kupujícím samostatně účtovány a příslušné faktury byly doručovány na kontaktní adresy jednotlivých kupujících uvedené v příloze č. 1 rámcové smlouvy - seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání. Kupující může požadovat a dodavatel se pro tento případ zavazuje zasílat veškeré vyúčtování a fakturaci v tištěné listinné (papírové) podobě, případně formou elektronických prostředků a to bez poplatku.
 - 8.12. Dodavatel není oprávněn na základě objednávky požadovat po kupujícím žádné zálohové platby.
 - 8.13. Ceny uvedené v příloze č. 4 této rámcové smlouvy – položkový rozpočet mohou být změněny pouze změnou sazby DPH.

Článek 9 **Podstatné porušení**

- 9.1. Dodavatel je oprávněn požadovat na kupujícím úrok z prodlení za nedodržení termínu splatnosti faktury ve výši 0,05 % z oprávněně fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.2. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu plnění, nebo nedodání požadovaného množství, které bude stanoveno v objednávce, a to ve výši 0,2 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení. V případě delšího prodlení jak 14 kalendářních dnů je kupující oprávněn od smlouvy, objednávky odstoupit.
- 9.3. Kupující je oprávněn požadovat po dodavateli slevu z ceny za nedodržení termínu odstranění vad zjištěných v záruční době a to ve výši 0,2 % z ceny zboží za každý i započatý den prodlení.

- 9.4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložení a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla druhé smluvní straně. Dodavatel odpovídá kupujícímu za své případné subdodavatele jako za plnění své, včetně odpovědnosti za způsobenou škodu.

Článek 10

Komunikace smluvních stran

- 10.1. Veškeré úkony mezi kupujícím a dodavatelem se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- 10.2. Písemnosti lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky.
- 10.3. Adresy a telefonní čísla kontaktních osob smluvních stran pro účely komunikace dle předchozího odstavce tohoto článku rámcové smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 této rámcové smlouvy – zástupci kupujícího.
- 10.4. V případě změny osoby uvedené v příloze č. 2 rámcové smlouvy - zástupci kupujícího jsou smluvní strany povinny se navzájem písemně informovat bez zbytečného odkladu poté, co k takovým změnám dojde.

Článek 11

Doba trvání rámcové smlouvy

- 11.1. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 36 měsíců ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Článek 12

Zánik rámcové smlouvy, odstoupení

- 12.1. Rámcová smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak dodavatelem, tak centrálním zadavatelem, jinak je neplatná.
- 12.2. Rámcová smlouva může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž
- a) ze strany centrálního zadavatele může být dána i bez uvedení důvodu,
 - b) ze strany dodavatele může být dána v případě nejméně trojí pozdní úhrady oprávněně účtované ceny za dílčí plnění v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

Podmínkou výpovědi je, že dotčená smluvní strana na výpověď z rámcové smlouvy předem písemně druhou smluvní stranu upozorní, případně ji vyzve k odstranění nedostatků, avšak druhá smluvní strana své povinnosti dále ve sjednaném rozsahu neplní. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 12.3. Kupující je oprávněn od objednávky odstoupit v souladu s § 2002 a násl. zákoníku v případě podstatného porušení ze strany dodavatele. Podstatným porušením ze strany dodavatele je:
- kvalita či jakost dodaného zboží od dodavatele opakovaně, tj. nejméně 2 krát, vykáže nižší než smlouvenou kvalitu či jakost, nebo nebude nejméně 2 krát dodavatel schopen zajistit dodání požadovaného zboží,

- dodavatel opakovaně, tj. nejméně 2 krát, poruší jinou svou povinnost dle této rámcové smlouvy nebo objednávky,
 - je příslušný dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- 12.4. Předpokladem platného odstoupení od rámcové smlouvy ze strany centrálního zadavatele je odstoupení od rámcové smlouvy písemným oznámením dodavateli.
- 12.5. Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení kupujícího o odstoupení od této rámcové smlouvy nebo příslušné jednotlivé objednávky dodavateli.

Článek 13 **Subdodavatelé**

- 13.1. Dodavatel je oprávněn pověřit provedením dodávek zboží nebo části dodávek třetí osobu, kterou je ACTIVA spol. s r.o. se sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9 (dále jen „subdodavatel“).
- 13.2. Subdodavatel musí plnit tu část jednotlivé dodávky, jež prokazoval za dodavatele v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena tato rámcová smlouva. Změnu subdodavatele uvedeného v nabídce musí dodavatel písemně oznámit centrálnímu zadavateli min. 5 pracovních dnů před zahájením příslušné dodávky uvedené v nabídce, kterou má provádět daný subdodavatel. Stejně tak musí dodavatel učinit, pokud dodavatel hodlá zadat část dodávky subdodavateli neuvedenému v nabídce nebo subdodavateli uvedenému v nabídce nad rámec dodávek uvedených v nabídce. Tyto změny musí být centrálním zadavatelem odsouhlaseny před zahájením příslušné dodávky.
- 13.3. Dodavatel nese v případě, že je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím subdodavatele plnou odpovědnost za plnění prováděná subdodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, tak jako by plnil sám.

Článek 14 **Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Tato rámcová smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákoníku a ZVZ. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové smlouvy, objednávky nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 14.2. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla centrálního zadavatele.
- 14.3. Tuto rámcovou smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
- 14.4. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové smlouvě, včetně ceny za předmět plnění.

- 14.5. Dodavatel bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne centrálnímu zadavateli nebo kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo objednávkami, nejsou informace důvěrné ani nejsou obchodním tajemstvím.
- 14.6. Centrální zadavatel a kupující nenesou odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty dodavatelem v souvislosti s touto rámcovou smlouvou nebo příslušnými objednávkami.
- 14.7. Dodavatel prohlašuje, že nabízené produkty nejsou zatíženy jakýmkoliv právy třetích osob ani jinými právními nebo faktickými vadami.
- 14.8. Rámcová smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, z nichž centrální zadavatel obdrží 2 vyhotovení a dodavatel 2 vyhotovení. Každé vyhotovení má platnost originálu.
- 14.9. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prostě a čistě.
- 14.10. Dodavatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
- 14.11. Ode dne 1. 7. 2017 bude uveřejňování dílčích smluv a objednávek v objemu nad 50 000 Kč bez DPH prováděno dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“).
- 14.12. Dodavatel a kupující prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto rámcovou smlouvu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této rámcové smlouvy.
- 14.13. Nedílnou součástí této rámcové smlouvy jsou následující přílohy:
- č. 1 – Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání
 - č. 2 – Zástupci kupujícího
 - č. 3 – Specifikace zboží
 - č. 4 – Položkový rozpočet

v Olomouci dne 29. 9. 2016

v PRAZE dne 06. 10. 2016

Za dodavatele:

Za centrálního zadavatele:

podpis zástupce dodavatele
Bc. Markéta Nesvadbová
per procura

podpis zástupce centrálního zadavatele
Ing. Karel Večeře
předseda ČÚZK

Příloha č. 1 rámcové smlouvy - Seznam kupujících v rámci centralizovaného zadávání

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO HLAVNÍ MĚSTO PRAHU	ADRESA
Katastrální úřad pro hlavní město Prahu	Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8
katastrální pracoviště (KP): KP Praha	Pod sídlištěm 1800/9, 182 14 Praha 8

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihočeský kraj	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
katastrální pracoviště (KP):	
KP České Budějovice	Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
KP Český Krumlov	Za soudem 285, 381 11 Český Krumlov
KP Jindřichův Hradec	Scheinerova 1114, 377 11 Jindřichův Hradec
KP Písek	Nádražní 1988, 397 01 Písek
KP Prachatice	Za Baštou 232, 383 11 Prachatice
KP Strakonice	Krále Jiřího z Poděbrad 406, 386 41 Strakonice
KP Tábor	Štítného 2598, 390 02 Tábor

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO JIHOMORAVSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
katastrální pracoviště (KP):	
KP Blansko	Seifertova 1336/6, 678 11 Blansko
KP Boskovice	Hybešova 1007/5, 680 11 Boskovice
KP Brno-město	Moravské nám. 1/1, 601 51 Brno
KP Brno-venkov	Úzká 471/6, 656 77 Brno
KP Břeclav	Sady 28. října 720/16, 690 02 Břeclav
KP Hodonín	Dobrovolského 255/1, 695 01 Hodonín
KP Hustopeče	Nádražní 1169/35, 693 01 Hustopeče u Brna
KP Kyjov	Masarykovo nám. 57/31, 697 01 Kyjov
KP Vyškov	II. odboje 401/1, 682 01 Vyškov
KP Znojmo	Pražská 2734/63a, 669 52 Znojmo

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KARLOVARSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Karlovarský kraj	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
katastrální pracoviště (KP):	
KP Cheb	Nová ul. 1452/2, 350 02 Cheb
KP Karlovy Vary	Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
KP Sokolov	Boženy Němcové 1932, 356 01 Sokolov

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj	Collinova 481, 502 00 Hradec Králové
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hradec Králové	Collinova 481, 502 00 Hradec Králové
KP Jičín	Šafaříkova 842, 506 01 Jičín
KP Náchod	Hrašeho 11, 547 01 Náchod
KP Rychnov n. Kněžnou	Zborovská 17, 516 01 Rychnov n. K.
KP Trutnov	Horská 822, 541 01 Trutnov

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO LIBERECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Liberecký kraj	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
katastrální pracoviště (KP):	
KP Česká Lípa	Střelnice 2956, 470 05 Česká Lípa
KP Frýdlant	ul. Míru 163, 464 01 Frýdlant
KP Jablonec nad Nisou	Podzimní 3697/26, 466 21 Jablonec nad Nisou
KP Liberec	Rumjancevova 149/10, 460 65 Liberec 1
KP Semily	Pekárenská 34, 513 01 Semily

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj	Praskova 194/11, 746 55 Opava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Bruntál	Družební 717/2, 792 01 Bruntál
KP Frýdek-Místek	T. G. Masaryka 453, 738 01 Frýdek-Místek
KP Karviná	Slámová 183/1, 733 01 Karviná
KP Krnov	U požárníků 37/2, 794 01 Krnov
KP Nový Jičín	Slovanská 232/5, 741 01 Nový Jičín
KP Opava	Praskova 194/11, 746 55 Opava
KP Ostrava	Vítkovická 2, 702 00 Ostrava
KP Třinec	Oldřichovice 869, 739 61 Třinec

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO OLOMOUCKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Olomoucký kraj	Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc
katastrální pracoviště (KP):	
KP Hranice	Čechova 183, 753 01 Hranice
KP Jeseník	Husova 10/1, 790 01 Jeseník
KP Olomouc	Vejdovského 1148/2a, 772 00 Olomouc
KP Prostějov	Komenského 82/14, 796 01 Prostějov
KP Přerov	Husova 2846/2, 751 63 Přerov I
KP Šumperk	Americká 479/2, 787 91 Šumperk

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PARDUBICKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Pardubický kraj	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
katastrální pracoviště (KP):	
KP Chrudim	Novoměstská 172, 537 46 Chrudim
KP Pardubice	Čechovo nábř. 1791, 530 86 Pardubice
KP Svitavy	Lanškrounská 1900/2a, 568 02 Svitavy
KP Ústí nad Orlicí	Mírové náměstí 1389, 562 01 Ústí nad Orlicí

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO PLZEŇSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Plzeňský kraj	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
katastrální pracoviště (KP):	
KP Domažlice	Benešova 377, 344 01 Domažlice
KP Klatovy	Kollárova 528, 339 01 Klatovy
KP Kralovice	Masarykovo nám. 1, 331 41 Kralovice
KP Plzeň-jih	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň

KP Plzeň-město	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Plzeň-sever	Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň
KP Rokycany	Srbova 79, 337 01 Rokycany
KP Tachov	Zámecká 1551, 347 11 Tachov

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO STŘEDOČESKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Středočeský kraj	Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8
katastrální pracoviště (KP):	
KP Benešov	Tyršova 1902, 256 16 Benešov
KP Beroun	Politických vězňů 198/16, 266 01 Beroun
KP Kladno	Ctiborova 3091, 272 01 Kladno
KP Kolín	Rorejcová 8, 280 02 Kolín
KP Kutná Hora	Rudní 432/4, 284 34 Kutná Hora
KP Mělník	Mladoboleslavská 3671, 276 01 Mělník
KP Mladá Boleslav	Lukášova 55, 293 01 Mladá Boleslav
KP Nymburk	Palackého třída 255/54, 288 37 Nymburk
KP Praha-východ	Pod sídlištěm 1800/9, 182 12 Praha 8
KP Praha-západ	Pod sídlištěm 1800/9, 182 13 Praha 8
KP Příbram	Pod Šachtami 353, 261 01 Příbram IV
KP Rakovník	Na Sekyře 2123, 269 01 Rakovník
KP Slaný	Netovická 376, 274 01 Slaný

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ÚSTECKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Ústecký kraj	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
katastrální pracoviště (KP):	
KP Děčín	Tržní 1906/24, 405 90 Děčín
KP Chomutov	Školní 5335, 430 11 Chomutov
KP Litoměřice	Žitenická 1218/3, 412 01 Litoměřice
KP Louny	Pod Nemocnicí 2504, 440 17 Louny
KP Most	Jana Kubelíka 223/4, 434 01 Most
KP Rumburk	Vrchlického 282/19, 408 01 Rumburk
KP Teplice	J.V.Sládky 1151/10, 415 01 Teplice
KP Ústí nad Labem	Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem
KP Žatec	Smetanovo nám. 1018, 438 01 Žatec

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO VYSOČINU	ADRESA
Katastrální úřad pro Vysočinu	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
katastrální pracoviště (KP):	
KP Havlíčkův Brod	Na Písku 1346, 580 02 Havlíčkův Brod
KP Jihlava	Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava
KP Moravské Budějovice	náměstí ČSA 43, 676 02 Mor. Budějovice
KP Pelhřimov	U Stínadel 1316, 393 33 Pelhřimov
KP Třebíč	Jungmannova 178/2, 674 01 Třebíč
KP Velké Meziříčí	Třebíčská 1540/70, 594 01 Velké Meziříčí
KP Žďár nad Sázavou	Strojírenská 1276/8, 591 27 Žďár nad Sázavou

KATASTRÁLNÍ ÚŘAD PRO ZLÍNSKÝ KRAJ	ADRESA
Katastrální úřad pro Zlínský kraj	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín
katastrální pracoviště (KP):	
KP Holešov	nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov
KP Kroměříž	Oskol 3183/41, 767 01 Kroměříž
KP Uherské Hradiště	Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště
KP Uherský Brod	Svatopluka Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod
KP Valašské Klobouky	Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky
KP Valašské Meziříčí	40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí
KP Vsetín	Smetanova 810, 755 11 Vsetín
KP Zlín	Třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

ZEMĚMĚŘICKÝ A KATASTRÁLNÍ INSPEKTORÁT	ADRESA
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích	Lidická 124/11, 370 86, České Budějovice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni	Radobyčická 2465/12, 301 00, Plzeň
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci	Rumjancevova 149/10, 460 01, Liberec 1
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích	Čechovo náměstí. 1791, 530 86, Pardubice
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně	Moravské nám. 1/1, 602 00, Brno
Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě	Praskova 194/11, 746 01, Opava

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický	Ústecká 98, 250 66, Zdíby
Zeměměřický úřad	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8
Český úřad zeměměřický a katastrální	Pod sídlištěm 1800/9, 182 11, Praha 8

Kontaktní osoba za dodavatele č. 1

Jméno: Bc. Markéta Nesvadbová
Funkce (pracovní zařazení): prokurista
Adresa: U Nikolajky 1085/15 , 150 00 Praha 5
Telefon: 251 555 954
Mobil: 734 443 499
E-mail: marketa.nesvadbova@bartonapartner.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Český úřad zeměměřický a katastrální

Jméno: Tatiana Šúryová
Funkce (pracovní zařazení): referent zásobování
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, 182 11 Praha 8
Telefon: 284 041 271
E-mail: Tatiana.Suryova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro hlavní město Prahu

Jméno: Miroslav Papež
Funkce: vrchní referent
Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 14 Praha 8
Telefon: 284 042 076
E-mail: Miroslav.Papez@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Jihočeský kraj

Jméno: Soňa Komínková DiS.
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Lidická tř. 124/11, 370 86 České Budějovice
Telefon: 386 713 226, 734 644 374
E-mail: sona.kominkova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Jihomoravský kraj

Jméno: Simona Macháčková
Funkce (pracovní zařazení): zásobovač
Adresa: Moravské náměstí 1, 601 51 Brno
Telefon: 542 521 162
E-mail: simona.machackova@cuzk.cz

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Karlovarský kraj

Jméno: Bc. Andrea Freiová
Funkce (pracovní zařazení): vnitřní správa-technický pracovník
Adresa: Sokolovská 875/167, 360 05 Karlovy Vary
Telefon: 353 417 245
E-mail: andrea.freiova@cuzk.cz

Příloha č. 2 rámcové smlouvy – Zástupci kupujícího

Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Jiří Ambrož

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Collinova 481, 502 00 Hradec Králové

Telefon: 736 751 727

E-mail: jiri.ambroz@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Liberecký kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Bohumila Malániková

Funkce (pracovní zařazení): zásobovač

Adresa: Rumjancevova 149/10, 460 01 Liberec 1

Telefon: 485 341 451, 485 341 408

E-mail: bohumila.malanikova@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Moravskoslezský kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Ing. Karel Klein

Funkce (pracovní zařazení): ved. OHS

Adresa: Praskova 194/11, 746 55 Opava

Telefon: 553 698 230

E-mail: karel.klein@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Olomoucký kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Ing. Michal Rozkošný

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Jeremenkova 110/15, 772 11 Olomouc

Telefon: 585 552 432

E-mail: michal.rozkosny@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Pardubický kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Josef Mrkos

Funkce (pracovní zařazení): referent

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 210, 736 751 733

E-mail: josef.mrkos@cuzk.cz

Katastrální úřad pro Plzeňský kraj

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Bc. Jana Dlouhá

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí OHS

Adresa: Radobyčická 2465/12, 301 00 Plzeň

Telefon: 377 162 225

E-mail: jana.dlouha@cuzk.cz

Příloha č. 2 rámcové smlouvy – Zástupci kupujícího

Kontaktní osoba kupujícího

Katastrální úřad pro Středočeský kraj

Jméno: Helena Malá

Funkce (pracovní zařazení): referent zásobování

Adresa: Pod sídlištěm 1800, Kobylisy, 182 12 Praha 8

Telefon: 284 043 039,

E-mail: helena.mala@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Ústecký kraj

Jméno: Ing. Karel Konrád

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení hospodářské správy

Adresa: Krčínova 797/2, 400 07 Ústí nad Labem

Telefon: 475 246 531

E-mail: karel.konrad@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Vysočinu

Jméno: Kourková Markéta

Funkce (pracovní zařazení): referent vnitřní správy

Adresa: Fibichova 4666/6, 586 01 Jihlava

Telefon: 567 109 114

E-mail: marketa.kourkova@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Katastrální úřad pro Zlínský kraj

Jméno: Ing. Jakub Ludvík

Funkce (pracovní zařazení): ředitel kanceláře ředitele katastrálního úřadu

Adresa: třída Tomáše Bati 1565, 760 96 Zlín

Telefon: 577 577 706

E-mail: jakub.ludvik@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Praze

Jméno: Helena Macinková

Funkce asistent- účetní (pracovní zařazení):

Adresa: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 182 11 Praha 8

Telefon: 284 041 310

E-mail: helena.macinkova@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Českých Budějovicích

Jméno: Ilona Keplingerová

Funkce (pracovní zařazení): účetní

Adresa: Lidická 124/11, 370 86 České Budějovice

Telefon: 386 713 228

E-mail: Ilona.Keplingerova@cuzk.cz

Příloha č. 2 rámcové smlouvy – Zástupci kupujícího

Kontaktní osoba kupujícího

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Plzni

Jméno: Čurdová Lenka

Funkce (pracovní zařazení): asistentka

Adresa: Radobyčická 12, 301 00 Plzeň

Telefon: 377 162 128

E-mail: lenka.curdova2@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Liberci

Jméno: Martina Železná

Funkce (pracovní zařazení): asistent-účetní

Adresa: Rumjancevova 10, 460 01 Liberec

Telefon: 485 341 506

E-mail: martina.zelezna@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Pardubicích

Jméno: Ing. Vladimír Brachtl

Funkce (pracovní zařazení): Inspektor

Adresa: Čechovo nábřeží 1791, 530 86 Pardubice

Telefon: 466 023 235

E-mail: vladimir.brachtl@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Brně

Jméno: Markéta Krapková

Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář – veřejné zakázky

Adresa: Moravské nám. 1/1, 602 00 Brno

Telefon: 542 521 401

E-mail: marketa.krapkova@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Zeměměřický a katastrální inspektorát v Opavě

Jméno: Gabriela Gajdušková

Funkce (pracovní zařazení): rozpočtář - veřejné zakázky

Adresa: Praskova 194/11

Telefon: 553 698 188

E-mail: gabriela.gajduskova@cuzk.cz**Kontaktní osoba kupujícího**

Výzkumný ústav geodetický, topografický a kartografický, v. v. i.

Jméno: Ing. Jaroslav Březina

Funkce (pracovní zařazení): vedoucí oddělení personálně správního

Adresa: Ústecká 98, 250 66 Zdiby

Telefon: 731 457 402

E-mail: jaroslav.brezina@vugtk.cz

Příloha č. 2 rámcové smlouvy – Zástupci kupujícího

Zeměměřický úřad

Kontaktní osoba kupujícího

Jméno: Iva Keprtová

Funkce: referent majetkové správy

Adresa: Pod sídlištěm 9, 182 11 Praha 8

Telefon: 284041454

E-mail: iva.keprtova@cuzk.cz

p. č.	Název zboží	Výrobce nabízeného zboží, parametry a specifikace zboží	Barva	Skladová jednotka balík
Kancelářský papír				
1	xerografický papír - A4, 80 g	REY Copy Paper A4/80g (5ks - 2500listů). Kvalitní papír pro každodenní kancelářské použití. Vhodné pro monochromatický inkoustový a laserový tisk, kopírování a faxy. Balíky papíru jsou vybaveny inovativním systémem otevírání Tear Strip, díky kterému snadno a rychle balík otevřete.	bílá	1 balík = 500 listů papíru
2	xerografický papír - A4, 90 g	Papír MultiCopy Original A4-90g (5ks-2500 listů). Vysoce kvalitní papír. Vyniká extrémně nízkou prašností, vysokou bělostí a stálostí kvality. Papír pro multifunkční užití. Vhodný pro oboustranné kopírování, laserový a inkoustový tisk a do faxů.	bílá	1 balík = 500 listů papíru
3	xerografický papír - A3, 80 g	REY Copy Paper A3/80g (500 listů). Kvalitní papír pro každodenní kancelářské použití. Vhodný pro monochromatický inkoustový a laserový tisk, kopírování a faxy.	bílá	1 balík = 500 listů papíru
4	xerografický papír - A3, 100 g	Xero-papír Color copy A3-100g (500l.). Speciální bílý satinovaný papír pro barevné kopírování a barevný laserový tisk. Vysoká kvalita papíru zaručuje dokonalé tiskové výsledky.	bílá	1 balík = 500 listů papíru

p. č.	Název zboží	Skladová jednotka balík	Výrobce nabízeného zboží a název zboží	Cena za 1 balík v Kč bez DPH	Cena za 1 balík v Kč včetně DPH
1	xerografický papír - 80 g	1 balík = 500 listů papírů	REY Copy Paper A4/80g (5ks - 2500listů)	52,89 Kč	64,00 Kč
2	xerografický papír - 90 g	1 balík = 500 listů papírů	Papír MultiCopy Original A4-90g (5ks-2500 listů)	84,80 Kč	102,61 Kč
3	xerografický papír - A3, 80 g	1 balík = 500 listů papírů	REY Copy Paper A3/80g (500 listů)	105,79 Kč	128,00 Kč
4	xerografický papír - A3, 100 g	1 balík = 500 listů papírů	Xero-papír Color copy A3-100g (500l.)	227,90 Kč	275,76 Kč