



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce v podlimitním režimu na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení  
v souladu s ustanovením § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále  
jen „ZZVZ“),

s názvem

### **„Organizační zajištění Podnikatelského projektu roku, Seminářů, Workshopů a Konferencí“**

Česká republika – Ministerstvo průmyslu a obchodu  
(dále jen „zadavatel“)



## 1) IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1  
Jednatel: Mgr. Milan Kyselák, zástupce ředitele odboru implementace strukturálních fondů  
IČ: 47609109  
DIČ: CZ 47609109, neplátce DPH

Kontaktní osoba:  
Mgr. Kateřina Částková  
castkova@mpo.cz  
+420 224 852 649

## 2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je organizační zajištění Podnikatelského projektu roku, seminářů, workshopů a konferencí, včetně pronájmu prostor a organizačního zajištění (2.1), cateringu (2.2), výzdoby a ostatních produkčních služeb (2.3) tak, aby byla zajištěna maximální účelnost a efektivita vynaložených prostředků zadavatele.

### 2.1 Organizační zajištění akce

Organizační zajištění akce je požadováno zadavatelem dle typu akce v souladu s přílohou č. 1 Rámcové smlouvy, avšak vždy v minimálním rozsahu:

- zajištění vhodných prostor (výběr musí být odsouhlasen zadavatelem)
- technické zajištění akce (projektor, notebook, ozvučení, technika pro osvětlení, mikrofony, pořízení zvukového a písemného záznamu)
- grafické zpracování a distribuce pozvánek (pouze elektronicky)
- zajištění vhodného moderátora (dle požadavku zadavatele)
- zajištění hostesek (dle požadavku zadavatele)
- výzdoba
- úklid, obsluha šatny (dle pokynu zadavatele)
- a jiné organizační požadavky zadavatele

#### 2.1.1 Požadavky zadavatele na prostory konání akce

Zajištěním místa zasedání se rozumí pronájem a příprava vhodných reprezentativních prostor včetně technického vybavení a přiměřenost prostor vzhledem k charakteru akce i k počtu účastníků v souladu s požadavky dle přílohy č. 4.

Technické vybavení zahrnuje ozvučení a osvětlení sálu, mikrofony, projekční plátno, dataprojektor, notebook, úpravu prostor včetně směrových tabulí, zvukový záznam.

### 2.2 Catering

Účastníkům zasedání bude poskytnuto občerstvení dle typu akce v souladu s přílohou č. 1 Rámcové smlouvy.

*Dopolední/odpolední coffee break:*

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 300 g porce na osobu):

ovoce

sladké pečivo



slané pečivo - plněné nebo obložené, včetně vegetariánské varianty  
teplé a studené nealkoholické nápoje (káva, čaj, perlivá a neperlivá voda, džus) – min. 1 litr na osobu

*Studený bufet:*

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli k dispozici (min. 400 g porce na osobu):

saláty

paštiku

obložené mísy

pečivo (min. 4 ks na osobu)

teplé a studené nealkoholické nápoje (káva, čaj, perlivá a neperlivá voda, džus) – min. 1 litr na osobu

*Teplý bufet:*

Zadavatel požaduje, aby se teplý bufet sestával z předkrmu, polévky, hlavního chodu (účastníci si budou moci vybrat ze dvou variant), salátu a dezertu. Po celou dobu musí být k dispozici perlivá a neperlivá voda v rozsahu 1 litr/1 osoba. Porce musí být ve velikosti min. 400 g. na osobu.

*Nealko nápoje:*

Zadavatel požaduje, aby účastníci měli po celou dobu konání akce k dispozici nealkoholické nápoje – káva, čaj, perlivá a neperlivá voda, džus – min. 1 litr na osobu

Uvedené množství je pouze orientační pro zpracování nabídkové ceny. Detailnější požadavky budou upřesněny včas před jednotlivou akcí.

## 2.3 Ostatní produkční služby

Dle charakteru akce zajištění kompletní výroby spotů a dokumentu s pokročilou postprodukcí, scénářem, grafikou, speciálními efekty, komentářem, hudbou a náležitou televizní kvalitou z průběhu akce.

## 2.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: organizace seminářů 79951000-5, organizování akcí 79950000-8

## 3) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předpokládaná hodnota zakázky činí: 3 680 000 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je nepřekročitelná a je stanovena jako nejvýše přípustná. Uchazeč, který překročí celkovou nabídkovou cenu za realizaci předpokládaného množství akcí (viz příloha č. 4 ZD), bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 4) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro zpracování nabídky stanovuje následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **duben 2017.**

Termín ukončení plnění je vyčerpáním finanční částky určené na tuto veřejnou zakázku nebo do 31. 12. 2018.





Dodavatel je povinen plnit zakázku na základě dílčích pokynů zadavatele dle uzavřené rámcové smlouvy a to v rozsahu, který stanoví zadavatel. Veškerá plnění zadávaná na základě rámcové smlouvy budou zadávána tak, aby jejich plnění končilo nejpozději vyčerpáním částky uvedené v článku 3 této zadávací dokumentace nebo k 31. 12. 2018.

Místem plnění je Česká republika.

## 5) POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### 5.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který

- **splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem podle § 53 odst. 4 ZZVZ** (vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikace viz Příloha č. 1). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ.
- splní profesní kvalifikaci podle odst. 5.2 této ZD,
- splní technickou kvalifikaci podle odst. 5.3 této ZD a

### 5.2. Profesní kvalifikace podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Splnění profesních kvalifikací prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci podle § 77 ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace viz Příloha č. 1.

Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### 5.3 Požadavky na technickou kvalifikaci

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje kvalifikaci § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace viz Příloha č. 1.

#### 5.3.1. Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) ZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky.

##### a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných služeb musí zahrnovat cenu, rozsah, dobu a místo poskytnutí.

##### b) způsob prokázání splnění této kvalifikace



Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení (viz Příloha č. 1).

Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží seznam významných služeb poskytnutých v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

## **c) minimální úroveň této kvalifikace**

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží:

1. alespoň jednu službu, která spočívala v kompletním organizačním zajištění slavnostního večera (zajištění prostor, cateringu a předání cen vítězům), vše v rozsahu 700 000,- Kč bez DPH v rámci jedné akce.
2. alespoň jednu službu, která spočívala v kompletním organizačním zajištění semináře/workshopu (zajištění prostor, cateringu), vše v rozsahu 50 000,- Kč bez DPH v rámci jedné akce.
3. alespoň jednu službu, která spočívala v kompletním organizačním zajištění semináře/konference (zajištění prostor, cateringu a doprovodného programu), vše v rozsahu 100 000,- Kč bez DPH v rámci jedné akce.

*Uchazeč doloží celkově minimálně tři samostatné řádně dokončené služby dle výše uvedených specifik.*

**5.3.2. Technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ** splňuje dodavatel, který formou čestného prohlášení (viz Příloha č. 1) předloží seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení (realizační tým), jež budou odpovídat za poskytování příslušných služeb.

## **a) rozsah a způsob prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel tuto kvalifikaci prokáže předložením seznamu níže uvedených osob s uvedením jejich jmen, funkcí, informací o nejvyšším dosaženém vzdělání a délce praxe.

## **b) způsob prokázání splnění kvalifikace**

Seznam zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, jež budou odpovídat za poskytování příslušných služeb, předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení (viz Příloha č. 1).

Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží:

- profesní životopisy jednotlivých osob, ze kterých bude vyplývat splnění zadavatelových požadavků na délku a druh praxe





- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání jednotlivých osob

## **c) minimální úroveň kvalifikace**

Níže uvedenou kvalifikaci musí dodavatel prokázat alespoň dvěma různými osobami:

### **2 osoby – produkční:**

- každá osoba prokáže min. středoškolské vzdělání, min. 3 roky praxe v oblasti produkční činnosti a zároveň předloží seznam alespoň 2 poskytnutých služeb, z nichž alespoň 1 obsahuje výrobu spotu a alespoň 1 obsahuje natočení dokumentu s pokročilou postprodukcí

## **5.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím poddodavatele a v případě společné nabídky několika dodavatelů**

Prostřednictvím poddodavatele může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci podle ustanovení § 84 ZZVZ.

## **5.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace.**

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ se ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

## **6) POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

### **6.1. Způsob zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje nabídku předložit ve 2 listinných vyhotoveních, označených jako výtisk č. 1 – Originál a výtisk č. 2 – Kopie. Nabídka bude poskytnuta zadavateli rovněž v elektronické podobě na CD či flash disku, který bude připojen k originálu nabídky.

### **6.2 Obsah a členění nabídky**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- Krycí list nabídky (vzor viz Příloha č. 2) obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu dle jednotlivých položek, kontaktní osoby,
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (viz Příloha č. 1) a případně další doklady prokazující splnění kvalifikace
- Návrh rámcové smlouvy o poskytnutí služeb (vzor viz Příloha č. 3)
- Nabídková cena za modelové situace (vzor viz Příloha č. 4), která se stane Přílohou smlouvy č. 2
- Nabídková cena
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.



## 7) POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za jednotlivé modelové situace do návrhu rámcové smlouvy, do přílohy č. 4 a do Krycího listu nabídky. V případě rozporu cen uvedených v návrhu smlouvy a v ostatních dokumentech obsažených v nabídce se vychází z cen uvedených v návrhu smlouvy.

## 8) OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel, jako součást této ZD předkládá, formou Přílohy č. 3, obchodní a platební podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) ZZVZ, a to v podobě závazného návrhu rámcové smlouvy (dále též „smlouva“). Dodavatel doplní návrh smlouvy o údaje nezbytné pro vznik smluvního vztahu a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá povinnost jejich doplnění.

## 9) HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH.

### Dílčí hodnotící kritéria:

	váha
1. Nabídková cena bez DPH za modelovou situaci Podnikatelský projekt roku – viz příloha č. 4	25 %
2. Nabídková cena bez DPH za předpokládaný počet akcí modelové situace Konference - viz příloha č. 4	25 %
3. Nabídková cena bez DPH za předpokládaný počet akcí modelové situace Seminář (120 osob) - viz příloha č. 4	25%
4. Nabídková cena bez DPH za předpokládaný počet akcí modelové situace Seminář/Workshop (50 osob) - viz příloha č. 4	25 %

K hodnocení každého dílčího kritéria bude použit tento vzorec:

Počet bodů =	$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)} * 100 * \text{váha (v \%)}}{\text{hodnocená nabídka}}$
--------------	--





Při veškerých výpočtech a úpravách v rámci hodnocení budou čísla zaokrouhlována na dvě desetinná místa podle matematických pravidel. Součtem bodů za všech čtyř dílčích hodnotících kritérií bude vypočteno celkové bodové ohodnocení nabídky. Nabídka s nejvyšším počtem bodů se stává vítěznou.

## 10) LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možné doručit osobně nebo prostřednictvím držitele příslušného oprávnění pro doručování zásilek tak, aby byla nabídka doručena na adresu zadavatele: Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1, do skončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele, v pracovní dny od 8 hod do 16 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 7.4. 2017 ve 12 hodin.

Nabídka bude doručena v zabezpečené obálce, pevně uzavřená a na uzavření opatřena razítky uchazeče. Řádně uzavřená obálka bude výrazně označena nápisem: **VZ – „Organizační zajištění Podnikatelského projektu roku, seminářů, workshopů a konferencí“** a nápisem „**NEOTVÍRAT**“. Budou na ní uvedeny identifikační údaje zadavatele a uchazeče spolu s adresou, na které je možné vyrozumět uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 11) OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Obálky s nabídkami budou otevřeny na adrese zadavatele - budova Politických vězňů 20, 112 49 Praha 1, dne 7.4. 2017 ve 12:30. Při otevírání obálek je oprávněn být přítomen uchazeč (max. 1 osoba), jehož nabídka byla zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud účastníkem nebude statutární orgán uchazeče, je osoba zastupující uchazeče povinna zadavateli předložit plnou moc nebo pověření k jednání, kterými ji uchazeč zmocní k účasti na otevírání obálek.

## 12) VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení ZD. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby uvedené v této zadávací dokumentaci.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle uchazeči vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, a to formou zveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele, tj. [www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo](http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMpo), kde bude také zveřejněna celá zadávací dokumentace.

Zadavatel má právo poskytnout uchazečům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti uchazeče.

## 13) ZADÁVACÍ LHŮTA





Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni) činí 60 dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.

## 14) DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh pokrývající celý předmět plnění této veřejné zakázky, varianty nabídek zadavatel nepřipouští.
- Zadavatel neposkytne náhradu nákladů, které uchazeč vynaložil na účast v zadávacím řízení s výjimkou případu uvedeném v § 40 odst. 4 ZZVZ.
- Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek uchazečů či vyloučených uchazečů nebudou vráceny.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že může rozhodnutí o vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele (v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).
- Zadavatel si vyhrazuje právo, že může oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele).
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 143/2001 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 15) SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - vzor Čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 2 - vzor Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Rámcová smlouva

Příloha č. 4 - Nabídkové ceny za modelové situace

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Operační program Podnikání  
a inovace pro konkurenceschopnost

V Praze, dne ..... 21.3.2012 .....

**Mgr. Milan Kyselák**

*Zástupce ředitele odboru implementace Strukturálních  
fondů*

*Sekce fondů EU, VaVaI a investičních pobídek*

MINISTERSTVO PRŮMYSLU A OBCHODU  
Na Františku 32  
110 15 PRAHA 1 - STARÉ MĚSTO  
- 99 -