



ZZVZ/0040/17

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

**nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané
v otevřeném řízení dle § 56 zákona s názvem**

**„ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
INVESTIČNÍ AKCE SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ
NÁROČNOSTI OBJEKTU ZEYEROVA,
APOSS LIBEREC, P.O.“**

*Tento projekt bude spolufinancován Evropskou unií - Fondem soudržnosti v rámci
Operačního programu Životní prostředí.*

Zadavatel:

Liberecký kraj
U Jezu 642/2a
461 80 Liberec 2

Zadávací dokumentace je výčtem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Druh a předmět veřejné zakázky	3
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Podmínky pro provádění díla	4
2.3	Požadavky na předání díla:	5
2.4	Kvalitativní parametry	6
2.5	Informace o projektu	6
2.6	Odpovědnost za provedení díla	7
3.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	7
4.	Termín plnění veřejné zakázky	7
5.	Místo plnění veřejné zakázky	8
6.	Poskytnutí zadávací dokumentace	8
7.	Prohlídka místa plnění	8
8.	Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	8
9.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
9.1	Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona	9
9.1.1	Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona	9
9.1.2	Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona	10
9.2	Profesní způsobilost podle § 77 zákona	10
9.3	Technická kvalifikace podle § 79 zákona	11
9.4	Podmínky společné pro prokazování kvalifikace.....	11
9.4.1	Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona	11
9.4.2	Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona	11
9.4.3	Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona	11
9.4.4	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona	11
9.4.5	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů.....	12
9.4.6	Doklady o kvalifikaci.....	12
9.4.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona	12
10.	Poddodavatelé.....	12
11.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	12
11.1	Podmínky pro překročení nabídkové ceny.....	13
12.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	13
13.	Platební podmínky	15
14.	Obchodní podmínky - návrh smlouvy	16
15.	Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami.....	16
16.	Lhůta, způsob podání a zpracování nabídek	16
17.	Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:	17
18.	Další doklady před podpisem smlouvy.....	18
19.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	18
20.	Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele	19

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace
3. Závazný návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti
4. Investiční záměr - rozpočet nákladů stavby



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Název zadavatele : Liberecký kraj
Sídlo : U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
IČ : 708 91 508
Telefon : +420 485 226 111
Fax : +420 485 226 444
Profil zadavatele : <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>
Kontaktní osoby : 1. **pro oblast plnění veřejné zakázky**
 Bc. Zuzana Halamová
 funkce : oddělení investic
 e-mail : zuzana.halamova@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 417
 2. **pro realizaci zadávacího řízení veřejné zakázky**
 Ing. Libor Vokas
 funkce : oddělení veřejných zakázek
 e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
 telefon : +420 485 226 438

- **Druh veřejné zakázky**
 - o služby
- **CPV veřejné zakázky**

Kód CPV	Název
71246000-4	určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
71248000-8	dohled nad projektem a dokumentací
71320000-7	technické projektování

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace investiční akce Snížení energetické náročnosti objektu Zeyerova, APOSS Liberec, p.o. , a to zpracování:

- energetického posudku,
- energetického štítku obálky budovy a průkaz energetické náročnosti budovy,
- projektové dokumentace pro stavební povolení vč. soupisu prací dodávek a služeb,
- projektové dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu prací dodávek a služeb.

K předmětu veřejné zakázky byl vypracován Investiční záměr - propoččet nákladů stavby (dále jen „IZ“). Zpracovatelem IZ je společnost STORING spol. s r.o., IČO 25410482, se sídlem Žitavská 727/16, 460 07 Liberec III. IZ byl zpracován v 07/2016, a je metodickým podkladem k uvedené veřejné zakázce na stavební část - příloha č. 4 zadávací dokumentace. V IZ není zahrnuta cena za zpracování energetických dokumentů.

Zadavatel požaduje zpracovat Energetické posudek (energetické posouzení) v souladu se závazným vzorem zveřejněným na stránkách Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020, včetně energetického štítku obálky budovy a průkazem energetické náročnosti budovy.



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

V návaznosti na zpracovaný energetický posudek zadavatel požaduje zpracovat projektovou dokumentaci v rozsahu:

- projektová dokumentace pro provádění stavby (včetně neoceněného a oceněného soupisu prací, dodávek a služeb),
- provedení inženýrské činnosti (nutná vyjádření veřejně právních orgánů),
- autorský dozor.

Zhotovitel se zavazuje, že projektová dokumentace pro provedení stavby bude zpracována tak, aby všechna navržená opatření garantovala (přinesla, zajistila) nejvýše možnou úsporu nákladů na provoz, a to při dodržení celkových předpokládaných nákladů na stavební část.

2.2 Podmínky pro provádění díla

- **energetický posudek (energetické posouzení)** musí být zpracován energetickým specialistou (oprávněnou osobou podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů) a dle vyhlášky č. 480/2012 Sb., o energetickém auditu a energetickém posudku. Energetický posudek bude zpracován v souladu se závazným vzorem zveřejněným na stránkách Operačního programu Životního prostředí 2014 - 2020;
- **energetický štítek budovy** (dále také jako „EŠOB“) dle normy ČSN 730540-2 (2011) EŠOB bude zpracován pro stávající stav i pro stav realizaci navrženého opatření (pokud realizaci dochází k jeho změně). Údaje musí být podloženy energetickým posudkem. Součástí EŠOB musí být jednoznačně (po jednotlivých konstrukcích) definována tzv. referenční budova dle ČSN 730540-2 (2011);
- **průkaz energetické náročnosti budovy** (dále také jako „PENB“) musí být zpracován dle vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti budovy. Prostřednictvím PENB musí být prokázáno splnění požadavku na energetickou náročnost budovy definovanou § 6 odst. 2 písm. a) nebo b) vyhlášky č. 78/2013 Sb., o energetické náročnosti;
- **s energetickým posudkem musí být ve stavu rozpracovanosti seznámen objednatel a současně musí být posudek s objednatelem ve stavu rozpracovanosti konzultován;**
- **zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení s oceněným soupisem prací dodávek a služeb**, kde bude zapracované řešení a doporučení vyplývající z energetických dokumentů, které budou z hlediska investora a provozovatele nejefektivnější a nejekonomičtější ve vztahu k dlouhodobým spotřebám energie v budově a to v souladu se stávajícími, případně připravovanými zákony a závaznými předpisy v oblasti energetiky a životního prostředí;
- **zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby s oceněným a neoceněným soupisem prací dodávek a služeb;**
- dílo musí být provedeno podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění;
- dílo musí být provedeno v souladu s vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., která nabyla účinnost od 1.10.2016 o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce soupisu prací dodávek a služeb s výkazem výměr,
- položkový soupis prací dodávek a služeb musí být podepsaný autorizovaným projektantem členěný podle jednotného ceníku stavebních prací v cenové úrovni ne starší než r. 2017 ve formě oceněného soupisu prací dodávek a služeb (rozpočet musí obsahovat sloupec, ve kterém je uveden odkaz na typ použité cenové soustavy). Položkový soupis prací, dodávek a služeb bude doložen v elektronické podobě ve



formátu XML - jedná se o otevřený elektronický formát, který umožňuje transfery dat a jejich zpracování různými softwarovými programy a splňuje požadavky vyhlášky č. 230/2012 Sb. Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky charakteru soubor nebo komplet, musí projektant k použitým jednotkám připojit jejich přesnou specifikaci a způsob ocenění. Součástí oceněného položkového soupisu prací dodávek a služeb budou jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedené v cenové soustavě. Pokud bude jednotková cena uvedena projektantem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, je nutné rozdíl vysvětlit. Výstupem specifikace souborů/kompletů či vysvětlení jednotkové ceny položek bude dokument opatřený podpisem autorizovaného projektanta.

2.3 Požadavky na předání díla:

Zadavatel požaduje předat dílo v této podobě:

- energetický posudek, Energetický štítek obálky budovy a Průkaz energetické náročnosti budovy vše 3x paré v tištěné podobě, podepsané a orazítkované oprávněnou osobou a 2x elektronicky na CD;
- projektovou dokumentaci pro stavební povolení 4x v tištěné podobě + 1x ověřená stavebním úřadem a 1x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf a *.dwg), všechny dokumenty a výkresy dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou;
- oceněný soupis prací, dodávek a služeb vypracovaný dle projektové dokumentace pro stavební povolení 2x v tištěné podobě podepsaný a orazítkovaný autorizovanou osobou a 1x v elektronické podobě ve formátu *.xml (nutný podklad k žádosti o poskytnutí finančních prostředků);
- projektovou dokumentaci pro provádění stavby 8x v tištěné podobě a 2x v elektronické podobě (ve formátu *.pdf* a *.dwg*), všechny výkresy a dokumentace musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou;
- oceněný a neoceněný soupis prací dodávek a služeb vypracovaný dle projektové dokumentace pro provádění stavby oba 2x v tištěné podobě podepsané a orazítkované autorizovanou osobou a 2x v elektronické podobě ve formátu *.xml a *.exc;
- originál stavebního povolení s vyznačením právní moci.

Zadavatel v rámci plnění předmětu dále požaduje:

- **provést přípravné předprojektové práce v tomto rozsahu:** stavebně technického průzkumu objektu, podrobné zaměření stávajícího stavu, ověření inženýrských sítí a další přípravné práce, které nejsou uvedeny ve výčtu, ale budou nezbytné pro zhotovení projektové dokumentace (dále jen „předprojektové práce“);
- **poskytovat součinnost v rámci zadávacího řízení** na výběr dodavatele stavby v tomto rozsahu:
 - o poskytování písemných odpovědí na dodatečné dotazy účastníků k zadávací dokumentaci ve vztahu k energetickému posudku a k projektové dokumentaci, soupisu prací dodávek a služeb a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti;
 - o zpracování změn do projektové dokumentace, soupisu prací dodávek a služeb v souvislosti s dodatečnými informacemi k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti;
 - o na výzvu objednatele účast v hodnotící komisi při zadávacím řízení na zhotovitele stavby jako její člen s příslušnou odborností ve vztahu předmětu



- zakázky, předpoklad maximálně 5 jednání, objednatel vyzve k účasti zhotovitele nejméně 3 dny předem;
- kontrola oceněných soupisů prací dodávek a služeb doložených v rámci nabídek uchazečů výběrového řízení.
- **provést autorský dozor** v rozsahu podle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti - UNIKA, za předpokladu, že bude stavba realizována a to zejména:
- účast na kontrolních dnech - předpoklad 1 x týdně po celou dobu realizace stavby - na těchto kontrolních dnech musí být přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry;
 - účast na kontrolních prohlídkách stavby požadovaných příslušným stavebním úřadem;
 - dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením a poskytováním vysvětlení pro plynulost výstavby;
 - operativní zpracování projektové dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a projektovou dokumentací stavby;
 - příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají projektové dokumentace;
 - dopracování konstrukcí neobsažených v projektové dokumentaci a to na základě požadavku objednatele i dodavatele;
 - sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
 - spolupráce při zajišťování požadavků poskytovatele dotace v průběhu výstavby a pro potřeby závěrečného hodnocení akce v souladu s energetickým auditem.

2.4 Kvalitativní parametry

Dílo musí být provedeno v souladu se všemi platnými právními předpisy pro daný typ stavby, především v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

2.5 Informace o projektu

Zhotovitel bere na vědomí, že Liberecký kraj uzavírá tuto smlouvu za účelem podání žádosti o dotaci na projekt s názvem "Snížení energetické náročnosti objektu Zeyerova, APOSS Liberec, p.o., který bude zaměřen na celkové nebo dílčí energetické renovace budov, financovaný z EU - Evropské strukturální a investiční fondy - Operační program životní prostředí 2014 - 2020 (dále jen "projekt"). Navrženým opatřením se musí splnit Obecná kritéria přijatelnosti v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 - 2020, prioritní osa 5 Energetické úspory, specifický cíl 5.1 Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie - <http://www.opzp.cz/obecne-pokyny/dokumenty>, která jsou podmínkou přijatelnosti žádosti o dotaci. Projektová dokumentace i zpracovaný energetický posudek musí být v souladu. Zhotovitel si je vědom, že porušení jeho povinností stanovených touto smlouvou může vést k uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně ze strany poskytovatele dotace nebo ke krácení či ztrátě dotace, a tím ke vzniku škody objednateli..



2.6 Odpovědnost za provedení díla

Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem své činnosti s pojistným plněním ve výši nejméně 568.700,- Kč (slovy: pět set šedesát osm tisíc sedm set korun českých) na pojistnou událost. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění ve lhůtě stanovené objednatelem.

- **Zadavatel nepřipouští variantní řešení.**
- Účastníci musí předložit nabídku na celý rozsah veřejné zakázky, který je požadován a specifikován v zadávací dokumentaci. Nabídky na dílčí plnění budou posuzovány jako neúplné z hlediska splnění zadávacích podmínek.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- Předpokládaná hodnota byla stanovena v souladu s § 16 zákona.
- Předpokládaná hodnota veřejné zakázky k okamžiku zahájení zadávacího řízení činí **470.000 Kč bez DPH.**

4. Termín plnění veřejné zakázky

- Podrobně jsou termíny dílčích plnění uvedeny ve smlouvě o poskytnutí projektové činnosti (viz. příloha č. 3 této zadávací dokumentace):
 - zahájení vypracování energetického posudku, energetického štítku a průkazu energetické náročnosti budovy:
 - **nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
 - předání výstupů z energetického posudku, energetického štítku a průkazu energetické náročnosti budovy:
 - **nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
 - zahájení předprojektových prací:
 - **nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
 - předání výstupů z předprojektových prací:
 - **nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy**
 - předání projektové dokumentace pro stavební povolení včetně oceněného soupisu prací dodávek a služeb:
 - **nejpozději do 75 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy,**
 - podání žádosti příslušnému stavebnímu úřadu o vydání stavebního povolení a její předložení objednateli:
 - **nejpozději do 3 pracovních dnů od předání projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení,**
 - obstarání všech pravomocných povolení s vyznačenou doložkou právní moci + ověřená dokumentace od stavebního úřadu:
 - **ve lhůtách správních orgánů - předpoklad nejpozději do 75 dnů od podání žádosti příslušnému stavebnímu úřadu,**
 - předání projektové dokumentace pro provádění stavby včetně oceněného a neooceněného soupisu prací dodávek a služeb:
 - **nejpozději do 30 dnů od vydaného pravomocného stavebního povolení,**
 - poskytování součinnosti při zadávacím řízení:
 - **po celou dobu zadávacího řízení,**



- provedení autorského dozoru:
 - **po celou dobu skutečného provádění stavby**, a to i v případě, že skutečná doba provádění stavby přesáhne předpokládanou dobu stavby.

5. Místo plnění veřejné zakázky

- Místem plnění veřejné zakázky je APOSS Liberec, p.o., Zeyerova 832/4, Liberec.

6. Poskytnutí zadávací dokumentace

- Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna v souladu s § 96 zákona na profilu zadavatele
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

7. Prohlídka místa plnění

- Zadavatel doporučuje všem potenciálním účastníkům prohlídku místa plnění.
- **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 07.04.2017 v 9:00 hodin.**
- Sraz účastníků je před hlavním vchodem do objektu Zeyerova - APOSS Liberec, p.o.

8. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

- Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, **písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** (§ 98 odst. 3 zákona). Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.
- Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez předchozí žádosti dodavatele. Vysvětlení včetně souvisejících dokumentů musí uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 98 odst. 1 písm. a) zákona).
- Zadavatel může podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění bude uveřejněna na profilu zadavatele:
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilLibereckykraj>.

Kontaktní osobou je:

jméno : Ing. Libor Vokas
funkce : oddělení veřejných zakázek KÚ LK
e-mail : libor.vokas@kraj-lbc.cz
telefon : +420 485 226 438

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

- Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 9.1, 9.2 a 9.3 může dodavatel prokázat v souladu s § 86 odst. 2 zákona předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i konkrétní doklady k prokázání kvalifikace.
- **Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.**

9.1 Základní způsobilost podle § 74 odst. 1 písm. a) - e) zákona

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.1.1 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,



- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.1.2 Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 zákona nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

9.2 Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti § 77 odst. 1 a 2 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad, že je
 - oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - zadavatel stanovuje, že oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky je **projektová činnost ve výstavbě**,
 - doklad o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to konkrétně osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro **obor autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik pro obor pozemní stavby**.

Tato osoba bude předmětem hodnocení dle kapitoly 12. této zadávací dokumentace.

- energetický auditor (energetický specialista)**, který předloží Oprávnění podle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií (dále jen „zákon č. 406/2006 Sb.“), provádět a zpracovávat - energetické audity podle § 10 zákona č. 406/2006 Sb., průkazy energetické náročnosti budov podle § 6a odst. 7 zákona č. 406/2006 Sb. atd.

K prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží účastník **doklad osvědčující odbornou způsobilost energetického auditora.**



9.3 Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením následující listiny:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel do seznamu uvede **minimálně dvě významné služby** na zpracování projektové dokumentace v úrovni dokumentace pro provedení stavby pro rekonstrukci staveb občanské vybavenosti s **investičními náklady ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za zakázku.**

Dle § 79 odst. 3 zákona se doby podle § 79 odstavce odst. 2 písm. b) zákona za splněné považují, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. To neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. b) zákona.

Dle § 79 odst. 4 zákona může dodavatel k prokázání splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona použít služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

9.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

9.4.1 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 zákona

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.4.2 Společné prokazování kvalifikace dle § 84 zákona

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 zákona.

9.4.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

9.4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.



Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.4.5 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem dle systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 228 zákona k prokázání základní způsobilosti dle § 74 a profesní způsobilosti dle § 77 zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel rovněž může k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

9.4.6 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

9.4.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10. Poddodavatelé

- Zadavatel neomezuje využití poddodavatelů.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách.
- **Nabídková cena bude zpracována formou ocenění jednotlivých dílčí plnění v členění bez DPH a s DPH a bude členěna takto:**



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

- cena za předání energetických dokumentů a předprojektové práce
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - cena za zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - cena za obstarání všech příslušných pravomocných povolení zahrnující také výdaje spojené s úhradou všech správních poplatků
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - cena za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - cena za součinnost při zadávacím řízení
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - cena za provedení autorského dozoru
 - cena bez DPH
 - cena včetně DPH
 - **celková nabídková cena**
 - **cena bez DPH**
 - **cena včetně DPH**
- **Celková nabídková cena bude tvořena jako součet částek za jednotlivá dílčí plnění a bude rovněž uvedena v závazném návrhu smlouvy a v krycím listu v členění bez DPH a celková nabídková cena včetně DPH.**
 - Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.
 - Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.

11.1 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH. Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V případě změny závazku ze smlouvy se postupuje dle § 222 zákona kromě vyhrazených změn závazku dle § 100 zákona.

12. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle ustanovení § 114 odst. 1 zákona **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovuje, že ekonomickou výhodnost nabídky bude hodnotit dle dvou subkritérií:

1. celková nabídková cena bez DPH	váha 70%
2. délka praxe autorizované osoby pro obor pozemní stavby	váha 30%



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Subkritérium 1 - celková nabídková cena v Kč bez DPH

Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je celková nabídková cena bez DPH zpracovaná účastníkem oceněním rekapitulace nákladů k ocenění v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace. Účastník doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění v návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Celkovou nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet nabídkové ceny za jednotlivá dílčí plnění.

V rámci tohoto kritéria bude jako nejvýhodnější označena nejnižší nabídková cena.

VZOREC PRO VÝPOČET BODŮ:

$$100 \times \frac{\text{cena bez DPH nabídky s nejnižší nabídkovou cenou}}{\text{cena bez DPH hodnocené nabídky}} \times 0,7$$

Přidělené body budou započítány s přesností na dvě desetinná místa se zaokrouhlením dle matematických pravidel.

Subkritérium 2 - délka praxe autorizované osoby pro obor pozemní stavby

Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je počet měsíců relevantní odborné praxe osoby, kterou účastník prokazuje profesní způsobilost dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona - autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby nebo technik pro obor pozemní stavby.

- Délka relevantní odborné praxe je dobou, po kterou daná osoba vykonává funkci autorizovaného inženýra nebo autorizovaného technika pro obor pozemní stavby.
- Délka relevantní odborné praxe se počítá od udělení příslušné autorizace do konce lhůty pro podání nabídek.
- **Zohledňují se pouze celé uplynulé měsíce praxe.**

Příklad pro hodnocení:

udělení autorizace:	15.10.2012
lhůta pro podání nabídek:	05.04.2017
první měsíc hodnocené praxe:	11/2012
poslední měsíc hodnocení praxe:	03/2017
počet měsíců pro hodnocení	53

- Do délky relevantní odborné praxe se nezapočítává doba, po kterou byla autorizace pozastavena, ani doba, po kterou byla osoba ze seznamu autorizovaných osob vyškrtuta.
- Pro vyloučení pochybností se uvádí, že má být zohledněna celková doba relevantní praxe autorizované osoby bez ohledu na skutečnost, zda byla autorizovaná činnost prováděna pro účastníka.
- **Pro potřeby hodnocení účastník doloží osvědčení o autorizaci. Nepředložení osvědčení o autorizaci bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.**
- Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že délka relevantní odborné praxe se počítá pouze u jedné konkrétní osoby (nelze sčítat délku relevantní odborné praxe více autorizovaných osob).

VZOREC PRO VÝPOČET BODŮ:

Dle délky relevantní odborné praxe bude účastníkovi přiřazeno konkrétní bodové ohodnocení dle níže uvedené tabulky:



Délka relevantní odborné praxe	1 měsíc až 35 měsíců	36 měsíců až 71 měsíců	72 měsíců až 107 měsíců	108 měsíců a více
Bodové ohodnocení	5 bodů	10 bodů	15 bodů	20 bodů

Větší počet bodů znamená lepší nabídku. Bodové ohodnocení v rámci dílčího kritéria bude následně přepočteno na 100 bodovou stupnici dle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{body přidělené hodnocené nabídce}}{\text{body přidělené nabídce s nejvyšším počtem bodů}} \times 0,3$$

ZPŮSOB CELKOVÉHO HODNOCENÍ

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná místa. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí účastníka v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená výhodnější nabídku. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou bude nabídka účastníka, který získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti celkového počtu bodů u více účastníků je z těchto nabídek výhodnější nabídkou nabídka účastníka s nižší nabídkovou cenou bez DPH.

13. Platební podmínky

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu za plnění takto:
 - o cenu za energetické dokumenty, za předprojektové práce a provedení díla po předání díla za předpokladu, že podle článku V. smlouvy o poskytnutí projektové činnosti je dílo akceptováno objednatelem bez výhrad,
 - o cenu za obstarání všech pravomocných povolení po jejich předání,
 - o cenu za součinnost při zadávacím řízení po splnění této součinnosti,
 - o cenu za provedení autorského dozoru po splnění všech závazků a po předání kolaudačního souhlasu a veškerých dokladů souvisejících s činností autorského dozoru zhotoviteli.
- Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
 - o označení osoby zhotovitele včetně uvedení sídla a IČO (DIČ),
 - o označení osoby objednatele včetně uvedení sídla, IČO a DIČ,
 - o evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
 - o rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
 - o název projektu,
 - o den uskutečnění plnění,
 - o označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
 - o lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
 - o označení banky a číslo účtu, na který má být cena poukázána.
- Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci bude faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
- Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, bude objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce vystavením opravené faktury (daňového dokladu).



- Podrobně jsou platební podmínky upřesněny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

14. Obchodní podmínky - návrh smlouvy

- Účastník jako součást nabídky předloží návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti. Závazný návrh textu je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.
- Návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti účastník **doplní zejména o tyto údaje:**
 - o vlastní identifikaci účastníka (dodavatele),
 - o číslo účtu dodavatele pro platby faktur,
 - o zástupce a kontaktní osoba na straně zhotovitele,
 - o nabídkovou cenu.
- Návrh smlouvy o poskytnutí projektové činnosti musí být **podepsán** osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, a to způsobem uvedeným v příslušné listině prokazující způsob jednání.
- Smluvní ustanovení obsažená v závazném textu smlouvy nesmí účastník měnit ani další doplňovat.
- V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek, resp. v návrhu smlouvy má účastník možnost si tyto nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení § 98 odst. 3 zákona.

15. Datum, čas a místo otevírání obálek s nabídkami

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **02.05.2017 od 10:00 hod.** v sídle zadavatele, na adrese Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.
- Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce za každého účastníka, který podal ve lhůtě pro podání nabídek nabídku, dále zástupci poskytovatele dotace a zadavatele.
- Při otevírání obálek budou přítomným sděleny identifikační údaje účastníků, celkové výše nabídkových cen a délka praxe autorizované osoby pro obor dopravní stavby dle údajů uvedených na krycím listu nabídky.

16. Lhůta, způsob podání a zpracování nabídek

- Lhůta pro podání nabídek v otevřeném řízení **končí dne 02.05.2017 v 10:00 hod.**
- Místem pro podání nabídky je podatelna zadavatele na adrese: Krajský úřad Libereckého kraje, U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.
- Nabídky je možno podat osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách (Po, St 8:00 - 17:00 hod., Út, Čt 8:00 - 15:00 hod., Pá 8:00 - 14:00 hod.), nebo zaslat poštou na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky na podatelnu zadavatele byly doručeny nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.
- Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu, další hodnotící kritéria) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen.
- **Nabídka bude předána v jednom listinném vyhotovení (originále) jako výtisk č. 1 a dobrovolně, pro snadnější a rychlejší kontrolu a posouzení nabídek, i v jedné listinné kopii jako výtisk č. 2.**



- Všechna vyhotovení nabídky budou zadavateli doručena v jedné uzavřené obálce označené následujícím způsobem:

**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE
INVESTIČNÍ AKCE SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI OBJEKTU
ZEYEROVA, APOSS LIBEREC, P.O.“ ZZVZ/0040/17 - NEOTEVÍRAT**

- Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se zákonem a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v příloženém návrhu smlouvy.
- Jednotlivé listy nabídky by neměly obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy, nabídka musí být zpracována v českém jazyce a na papíru formátu A4. Účastníci podají každou svou nabídku se zabezpečením proti manipulaci. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka.
- Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v oznámení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.
- Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- Požaduje-li účastník, aby mu byly písemnosti dodávány na jinou adresu, než je sídlo uvedené v oprávnění k podnikání nebo obchodním rejstříku, je povinen tuto adresu, telefon, fax, kontaktní osoby a další identifikační údaje uvést na „titulním listu“ své nabídky. Nebude-li na této adrese doporučená zásilka účastníkem převzata, bude přesto považována za doručenou.

17. Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- A. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje o účastníkovi, celkovou nabídkovou cenu a další hodnotící kritéria - *vzor viz příloha č. 1.*
- B. Doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka. Doklad se vyžaduje jen, pokud se nejedná o statutárního zástupce účastníka, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence, nebo pokud se nejedná o účastníka - fyzickou osobu, který nabídku podepsal sám.



- C. Informaci a doklad (např. smlouva o sdružení, plná moc) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- D. Doklady k prokázání kvalifikace nebo čestné prohlášení - viz příloha č. 2.
- E. Podklady k hodnocení nabídky - subkritérium č. 2 - osvědčení o autorizaci.
- F. Návrh „smlouvy o poskytnutí projektové činnosti“ - závazný vzor viz příloha č. 3 - podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- G. Návrh „smlouvy“ v elektronické podobě v editovatelném formátu.
- H. Scan kompletní nabídky ve formátu *.pdf.
- I. Přílohy (nepovinné).

18. Další doklady před podpisem smlouvy

- V souladu s § 105 odst. 3 zákona je vybraný **dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje** (dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona) **poddodavatelů služeb**, a to nejpozději **do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele**, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky až následně, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.
- V případě, že vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy nezná své poddodavatele, nebo žádné nemá, sdělí tuto skutečnost zadavateli ve stejné lhůtě, tedy do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru.
- V souladu s § 104 zákona je **vybraný dodavatel**, který je **právníckou osobou povinen** jako podmínku pro uzavření smlouvy **předložit** zadavateli:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V případě, že vybraný dodavatel nesplní povinnosti stanovené v kapitole 16 této zadávací dokumentace, nebo z předložených dokladů o majetkové struktuře vyplýne, že dodavatel byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 zákona, zadavatel jej vyloučí.

19. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a souvisejícími předpisy.
- Nabídky ani jejich jednotlivé části nebudou účastníkům vráceny.
- Účastník je seznámen s tím, že účastí v zadávacím řízení mu nevzniká právo na jakoukoli úhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení, se zpracováním a podáním nabídky.
- Dle ustanovení § 219 zákona uveřejní zadavatel na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případě, že mu nebude na spolufinancování předmětu plnění poskytnuta odpovídající výše dotačních finančních prostředků.
- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž



zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

- Dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma, může podat námitky. Námitky se podávají písemně a lze je podat proti a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení a zvláštnímu postupu podle části šesté, včetně stanovení zadávacích podmínek, b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se zákonem. Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.
- Námitky musí být zadavateli doručeny ve lhůtách stanovených § 242 zákona.
- Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - o změnit zadávací podmínky za podmínky přiměřeného prodloužení lhůty pro podání nabídek,
 - o požadovat od účastníků doplňující informace, ověřit si skutečnosti uvedené v nabídce, či vyjasnit si informace uvedené v nabídkách, případně si sám pořizovat další doklady.

20. Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace kromě zadavatele

- STORING spol. s r.o.
 - o investiční záměr - stavební část - příloha č. 4 zadávací dokumentace

Liberec dne 21.03.2017

otisk úředního razítka

Marek Pieter
náměstek hejtmána



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí