

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	OS Plzeň-město - nátěry oken
------------------------	------------------------------

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Okresní soud Plzeň-město
Sídlo	Nádražní 7, 306 23 Plzeň
IČO:	00024759
Osoba zastupující zadavatele:	Mgr. David Protiva

### 3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Kontaktní osoba:	Ing. Josef Berka, správce budovy
Telefon, fax, e-mail:	Tel.: 377 869 207, 737 853 477 Fax: 377 869 202 E-mail: jberka@osoud.plzm.justice.cz

### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou nátěry oken, bočních vrat, bezbariérového vchodu budovy Okresního soudu Plzeň-město včetně drobných oprav. Podrobný popis plnění je součástí této výzvy.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen Smlouvou, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Zadavatel specifikoval **prohlídku místa** plnění následujícím způsobem:

Místo: Nádražní 325/7, Plzeň - Východní předměstí 306 23

Datum a čas: **3. 4. 2017 13:00**

Kontaktní osoba: Ing. Josef Berka, správce budovy, tel 737 853 477, e-mail: jberka@osoud.plzm.justice.cz. Účast na prohlídce místa plnění potvrďte minimálně den předem.

## **5. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo.

### **5.1. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo.

### **5.2. DODACÍ PODMÍNKY**

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo.

### **5.3. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY**

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo.

### **5.4. SANKČNÍ PODMÍNKY**

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy o dílo.

## **6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy o dílo.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede dodavatel) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Dodavatel je ve své nabídce povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy,
- Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu \*.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že dodavatelé nejsou

oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.

## **7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Podmínky a požadavky, které souvisí s vlastním provedením plnění předmětu veřejné zakázky, jsou obsaženy v Příloze č.3 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč k nabídce přiložil produktové listy materiálů, které budou použity při realizaci akce OS Plzeň-město - nátěry oken. Produktové listy jsou požadovány v českém jazyce.

## **8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

## **9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## **10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

**10.1.** Nabídka bude v případě listinného podání předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

**10.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

**10.3.** Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

**10.3.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

**10.3.2. Podepsaný návrh Smlouvy.**

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou zastupovat dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost

důvodem pro vyloučení dodavatele z další účasti v tomto výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu. Pokud zastupuje dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné tohoto dodavatele zastupovat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování dodavatele. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

#### **10.3.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

Zadavatel požaduje doklady a dokumenty v rozsahu uvedeném v příloze č.2 této Zadávací dokumentace

#### **10.3.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

**Zadavatel nepožaduje.**

### **11. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE**

Zadavatel uvádí, že umožňuje podání nabídek v listinné podobě.

### **12. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Komunikace je možná pouze písemnou formou elektronicky (e-mail, případně elektronický nástroj).

### **13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta, popř. elektronický nástroj) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Josef Berka, tel.: 377 869 207, 737 853 477, e-mail: jberka@osoud.plzm.justice.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako uveřejnil nebo zaslal tuto zadávací dokumentaci nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### 14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Zadavatel umožní podání nabídek v listinné formě.**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 13. 4. 2017**

**Hodina: 13:00 hod.**

**Adresa pro podání nabídek:** Okresní soud Plzeň-město, Nádražní 325/7, 306 23 Plzeň

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Ing. Josef Berka, tel.: 737 853 477, 377 869 207,  
e-mail: jberka@osoud.plzm.justice.cz


Nabídku může dodavatel doručit na podatelnu Okresního soudu Plzeň-město v úředních hodinách. Podatelna je otevřena pracovních dnech v čase 6:45 - 15:00 vyjma středy, kdy je podatelna otevřena v čase 7:30 - 17:00. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou dodavatele.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 10 této zadávací dokumentace.

#### 15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č.1 – Smlouva
- Příloha č.2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č.3 – Výkaz výměr včetně upřesňujících informací

V Plzni dne 28. 3. 2017

  
.....  
**Mgr. David Protiva**  
**předseda Okresního soudu Plzeň-město**