

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění  
(dále „ZZVZ“)

## „Zajištění dodávek hotových jídel pro dietní stravování pacientů lůžkového oddělení RÚ“

### ZADAVATEL

#### Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace

Sídlo: Na Slupi 4, 128 50 Praha 2  
IČ: 00023728  
DIČ: CZ00023728

Zastoupen: prof. MUDr. Karlem Pavelkou, DrSc.,  
ředitelem Revmatologického ústavu, státní příspěvkové organizace

### DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim  
Otevřené řízení  
Veřejná zakázka na služby

### ČÍSLO JEDNACÍ

Evidenční číslo veřejné zakázky:

### OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

JUDr. Jaroslav Bursík,  
advokát ev. č. ČAK 09822  
Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00  
IČ: 69181560



### KONTAKTNÍ OSOBA

Ing. Martina Chalasová  
manažerka veřejných zakázek

### KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikapol.cz  
tel.: +420 226 223 611

Obsah	
1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ	5
3.3 Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	6
3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ	6
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	7
4.2 Poddodavatelé	8
5. Obchodní podmínky	8
5.1 Obchodní a platební podmínky	8
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	8
5.3 Pojištění	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	8
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	8
6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky	9
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	10
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	10
7.2 Prohlídka místa plnění	10
8. Hodnotící kritéria	10
8.1 Základní hodnotící kritéria	10
8.2 Způsob hodnocení	11
Další součásti zadávací dokumentace	13
Přílohy	13

## 1. Základní informace

---

### 1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

CPV	POPIS
55322000-3	Vaření jídel
55521200-0	Dodávka jídel

### 1.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

#### 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7.700.000,- Kč bez DPH za 48 měsíců**.

Předpokládaná hodnota byla vypočtena dle následujícího vzorce:

(Předpokládaná cena 110,- Kč bez DPH/celodenní pacientské jídlo x 48 porcí/den x 365 kal. dní x 4 roky)

Zadavatel upozorňuje účastníky, že nabídky s cenou nižší než 100,- Kč bez DPH/celodenní pacientské jídlo bude považovat za nabídky s mimořádně nízkou nabídkovou cenou a bude postupovat v souladu se ZZVZ.

Zadavatel zároveň stanovuje, že max. cena celodenního pacientského jídla nesmí být vyšší než 125,- Kč bez DPH/celodenní pacientské jídlo.

### 1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

---

- 1.3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění celodenního stravování hospitalizovaných pacientů lůžkového oddělení Revmatologického ústavu a s tím související plnění.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru smlouvy (dále jen „smlouva“), který tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- 1.3.3 Účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci“ nebo „účastník“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

### 1.4 Místo plnění veřejné zakázky

---

- 1.4.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele.

### 1.5 Doba plnění veřejné zakázky

---

- 1.5.1 Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ.



## **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

---

### **2.1 Zpracování nabídkové ceny**

---

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním ve smlouvě ve formátu tam uvedeném.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být uvedena v Korunách českých.
- 2.1.3 Pro účely hodnocení se použije nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.
- 2.1.4 Zadavatel nepřipouští:
  - a) uvedení nabídkové ceny v jiném než určeném formátu,
  - b) jinou úpravu, která by učinila nabídkovou cenu neporovnatelnou ve smyslu ZZVZ.
- 2.1.5 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za veškerá plnění vymezené ve smlouvě. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

### **2.2 Daň z přidané hodnoty**

---

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

## **3. Kvalifikace**

---

### **3.1 Základní informace a podmínky**

---

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace účastník předkládá v kopii. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc.
- 3.1.3 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.4 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

- 3.1.5 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně.
- 3.1.6 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen řídit se ustanovením § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.7 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o své kvalifikaci, doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy (pokud jsou touto zadávací dokumentací požadovány) a je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, pak rovněž informace a doklady podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ. Účastníka, který nepředložil tyto údaje nebo doklady, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.

## 3.2 Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

---

### 3.2.1 Způsobilým není účastník, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

### 3.2.2 Účastník prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (ve vztahu k bodu a) výše)
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (ve vztahu k bodu b) výše)
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (ve vztahu k bodu b) výše)
- d) písemného čestného prohlášení (ve vztahu k bodu c) výše)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (ve vztahu k bodu d) výše)
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (ve vztahu k bodu e) výše).

### 3.2.3 Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu účastníka právnická osoba, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.



### 3.2.4 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu 3.2.1 písm. a) splňovat osoby uvedené v bodu 3.2.3 a vedoucí pobočky závodu.

## 3.3 Profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ

---

### 3.3.1 Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice prokáže účastník předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Doklady účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

## 3.4 Kritéria technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

---

### 3.4.1 Kritéria technické kvalifikace prokáže účastník, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

### 3.4.2 Seznam realizovaných zakázek

Účastník předloží Seznam realizovaných zakázek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (definice požadované úrovně zakázky viz níže), s uvedením:

- identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby
- názvu realizované zakázky
- ceny zakázky (finanční objem plnění účastníka v Kč bez DPH)
- doby poskytnutí zakázky
- informace, pokud dodavatel plnil zakázku společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel
- rozsah, v jakém se účastník na plnění celé zakázky podílel

Ze Seznamu realizovaných zakázek musí vyplývat splnění minimální úrovně kvalifikačního předpokladu:

Min. 1 zakázky, spočívající v dodávkách patientské celodenní dietní stravy ve finančním objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH jednomu zadavateli ročně.

Zadavatel neuznává zakázky, které byly v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení dokončeny, avšak v tomto období nedosahují stanovené minimální úrovně, přestože v součtu s dřívějším obdobím by této úrovně dosáhly.

Zadavatel uznává zakázky, které v období posledních 3 let před zahájením zadávacího řízení byly zahájeny a v tomto období již dosáhly stanovené minimální úrovně, přestože stále běží či nebyly dokončeny.

### 3.4.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Účastník předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Účastník prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu osob , které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky a prostřednictvím kterých účastník prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.

Účastník v seznamu uvede tyto údaje:

- jméno a příjmení,
- délka požadované praxe

Účastník k seznamu předloží dále uvedené dokumenty:

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
<b>Nutriční terapeut</b>	- min. středoškolské vzdělání	Kopie maturitního vysvědčení
	- odborná způsobilost k výkonu povolání nutričního terapeuta	Osvědčení k výkonu povolání nutričního terapeuta
	- bezúhonnost	Kopie výpisu z rejstříku trestů
	- praxe v oboru min. 2 roky	Čestné prohlášení

#### 4. Jiné požadavky a podmínky

---

##### 4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

---

- 4.1.1 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel požaduje od vybraného účastníka, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníkovi; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
    - 2. seznam akcionářů;
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.



## **4.2 Poddodavatelé**

---

4.2.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plni prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě nepředložení takového Seznamu platí, že účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

## **5. Obchodní podmínky**

---

### **5.1 Obchodní a platební podmínky**

---

5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor smlouvy, který obsahuje závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

### **5.2 Návrh smlouvy a její přílohy**

---

5.2.1 Doplněný návrh smlouvy, včetně případných předepsaných příloh, musí být součástí nabídky účastníka v listinné podobě a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě zastupování na základě plné moci musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie této plné moci.

5.2.2 V návrhu smlouvy je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smlouvy není zadavatelem akceptována.

### **5.3 Pojištění**

---

5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného.

## **6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky**

---

### **6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky**

---

6.1.1. Nabídku podá účastník písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1 x originál, 1 x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD Návrh smlouvy ve formátu \*.doc / \*.docx

6.1.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



- 6.1.3 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

## 6.2 Požadované členění - pořadí obsahu nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis účastníka</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	<p>Identifikace účastníka:</p> <p>a) Název* / Jméno, příjmení**  b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště**  c) IČ* / rodné číslo**  d) Kontaktní osoba  e) Kontaktní telefon  f) Emailová adresa pro doručování  g) Datová schránka pro doručování</p> <p>*platí pro účastníka – právnické osoby  ** platí pro účastníka – fyzické osoby</p> <p>U nabídek podávaných společně více účastníky bude uvedeno a) – c) pro všechny účastníky, d) – g) pro účastníka, oprávněného jednat za účastníka</p>	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace	viz čl. 3
Návrh smlouvy	Doplněná smlouva dle vzoru	ANO
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2.1 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak v zadávací dokumentaci stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

### 6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

---

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu se ZZVZ v listinné podobě ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
- 6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:
- „Veřejná zakázka – Zajištění dodávek hotových jídel pro dietní stravování pacientů lůžkového oddělení RÚ – NEOTVÍRAT“**
- 6.3.3 Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, uvedené v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
- 6.3.4 Adresa pro podání nabídky:
- Revmatologický ústav, státní příspěvková organizace**  
Na Slupi 4,  
128 50 Praha 2
- 6.3.5 Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese na podatelnu zadavatele v pracovní dny v době od 07:30 do 15:00 hodin, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.
- 6.3.6 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.
- 6.3.7 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 108 ZZVZ, v termínu uvedeném v Oznámení o zahájení zadávacího řízení.

### 7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

---

#### 7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

---

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu [zakazky@bursikapol.cz](mailto:zakazky@bursikapol.cz).

#### 7.2 Prohlídka místa plnění

---

- 7.2.1 Prohlídka místa plnění se bude konat v termínu a místě dle přílohy – „Prohlídka místa plnění“.

### 8. Hodnotící kritéria

---

#### 8.1 Základní hodnotící kritéria

---

- 8.1.1 Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií:



Hodnotící kritérium	Váha
Nabídková cena bez DPH	80 %
Úroveň hygieny a kvalita přípravy jídel	20 %

## 8.2 Způsob hodnocení

### 8.2.1 Nabídková cena bez DPH

8.2.1.1 Parametrem hodnocení bude cena 1 celodenního patientského jídla bez DPH (dále též „cena“), vyplývající ze smlouvy předložené účastníkem v rámci jeho nabídky.

8.2.1.2 Hodnocení bude provedeno dle vzorce:

(Nejnižší cena ze všech nabídek : cena hodnocené nabídky) x 100.

Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

### 8.2.2 Úroveň hygieny a kvalita přípravy jídel

8.2.2.1 Zadavatel bude v rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnotit úroveň hygieny a jiných parametrů přípravy jídel konkrétních dodavatelů, zásadně ovlivňujících kvalitu přípravy a dodávky jídel.

Hodnocení proběhne prostřednictvím návštěvy provozovny konkrétního účastníka, ve které dochází/bude docházet k přípravě jídel pro zadavatele.

Kontrolní návštěvu provedou vybraní členové hodnotící komise, a to v den a čas uvedený ve výzvě, kterou zadavatel zašle účastníkům nejpozději 3 pracovní dny před samotnou kontrolní návštěvou přípravy jídel.

8.2.2.2 Hodnocení budou podléhat následující parametry hygieny, čistoty, řádného a adekvátního personálního a materiálního vybavení přípravy a systému práce účastníka:

- pořádek a čistota na pracovišti (čisté zdi bez plísní, pavučin, vlhkosti, varné prostory a zařízení evidentně jednodenního znečištění, čistá umyvadla na mytí rukou a dávkovače s tekutým mýdlem a dávkovače s jednorázovými ručníky u umyvadel, odpadní uzavíratelné odpadkové koše uvnitř s umělohm. pytle pod umyvadlem, absence osobního nádobí např. skleniček a hrnků a jiných předmětů v přípravných jídel a provozních místnostech);
- potvrzení o výmalbě prostor připraven v provozu v posledních 15 měsících;
- profesionální struktura personálu (min. 2 osoby s výučním listem kuchař);
- zda jsou pracovníci držiteli platného zdravotního průkazu (event. smlouva s. lékařem o prohlídkách);
- písemné záznamy o školení pracovníků min. 1x ročně s podpisy a obsahem školení (základní znalosti požadavků na osobní hygienu a hygienické požadavky při práci a BOZP - správné mytí rukou, nehty, ochranné osobní pomůcky - pracovní oděv, zástěry, pokrývka hlavy, rukavice, seznámení se sanitačním řádem) dle § 50 vyhl. č. 137/2004 Sb., Nařízení ES č. 853/2004 o hygieně potravin;



- kopie záznamů o prováděné činnosti Deratizace (likvidace hlodavců) a Dezinsekce (likvidace hmyzu) – minim. 2x v posledních 15 měsících;
- Provozní řád a sanitační řád (zahrnující úkony provozní hygieny, dezinfekci a úklid - kdo, jak často se provádí, konkrétní dezinfekční přípravky a jejich bezpečnostní listy, úklidové prostředky a jejich stav a uložení - úklidová místnosti);
- písemný HACCP (příručka na konkrétní pracoviště, systémy, klasifikace činnosti, aktuálnost);
- šatny a sanitární místnosti pro zaměstnance (WC, sprchy);
- bezpečné zacházení s odpadem – třídění odpadu, odstraňování pevného a tekutého odpadu, předávání biol. odpadu, označení odpadových nádob dle aktuální legislativy z r. 2016;
- dodržování technologických a hygienických postupů při přípravě jídel (čistota zařízení a nástrojů, dodržování správné teploty) a při dodávce a dopravě jídel;
- četnost odběru masa – min. 1x týdně;
- četnost odběru zeleniny – min. 1x týdně;
- skladovací prostory – členěné pro uložení nesourodých potravin;
- funkčnost, úroveň, umístění, čistota a kontrola teplot chladicích a mrazicích zařízení;

8.2.2.3 Jednotlivým přípravnám budou přiděleny hodnoty v rozmezí 0 – 100 hodnotících bodů, přičemž hodnocení bude respektovat níže uvedená pravidla:

0 - 60 hodnotících bodů bude vždy přiděleno ve vztahu k otázkám hygieny a čistoty.

V případě, že v této podkategorii nedosáhne nabídka uchazeče min. 20 hodnotících bodů (tedy bude se jednat o mimořádně nehygienické a nečisté prostředí), bude tato nabídka hodnocena 0 body a této nabídce nebudou dále přiděleny žádné body za následující podkategorie.

0 – 20 hodnotících bodů bude přiděleno ve vztahu k otázkám skladování, vybavení a četnosti odběru surovin.

V případě, že v této podkategorii nedosáhne nabídka uchazeče min. 8 hodnotících bodů (tedy bude se jednat o mimořádně nekvalitní prostředí z hlediska skladování, vybavení a četnosti odběru surovin), nebudou této nabídce dále přiděleny žádné body za následující podkategorie.

0 – 20 hodnotících bodů bude přiděleno rovným dílem ve vztahu k otázkám ostatním dle čl. 8.2.2.3., resp. tyto body mohou být použity jako bonusové pro maximální možné ohodnocení kvality předchozích dvou podkategorií.

8.2.2.4 Nabídka účastníka, jenž obdrží v daném dílčím kritériu nejvyšší součet hodnotících bodů, bude hodnocena jako nejvýhodnější.

Hodnocení bude provedeno dle vzorce:

(Počet hodnotících bodů hodnocené nabídky : Nejvyšší počet hodnotících bodů) x 100.

Takto získané body se vynásobí vahou kritéria. Výsledkem jsou body předmětného hodnotícího kritéria.

### 8.3 Výsledek hodnocení

8.3.1 Body získané v jednotlivých hodnotících kritériích se následně sečtou. Jako nejvýhodnější bude posouzena nabídka s nejvyšším počtem výsledných bodů, ostatní nabídky budou seřazeny za vítěznou nabídkou podle počtu získaných výsledných bodů sestupně.

Při rovnosti počtu bodů bude považována za nejvýhodnější nabídku ta s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## **Další součásti zadávací dokumentace**

---

## **Přílohy**


---

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Závazný vzor smlouvy
- Prohlídka místa plnění

V Praze dne 5. 4. 2017

Za zadavatele:



.....  
prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.,  
ředitel Revmatologického ústavu