

SMĚRNICE

Provoz areálu Bohdalec

SM/93/2016
6. znění

Gestor	11700
Útvar odpovídající za zpracování	11710 Sekce Podpůrné činnosti
Zpracovatel	Jana Dostálová
Příslušnost k procesu	Podpůrné činnosti



Platnost od	Účinnost od	Umístění	Schválil
11. 10. 2016	11. 10. 2016	Intranet ČEPS	Ing. Jan Kalina předseda představenstva ČEPS, a.s. Ing. Zbyněk Boldiš člen představenstva ČEPS, a.s.

Popis změny

Směrnice se upravuje v souvislosti s aktualizací přílohy č. 1 – Doplnění.

Historie změn		
Číslo znění	Datum účinnosti	Popis změny
1.	1/10/2009	SM 93 nahrazuje původní RA 10 (viz. RA 01)
2.	18/10/2011	2. znění upravuje režim pohybu po areálu v nočních hodinách a upřesňuje jednotlivé postupy
3.	28/5/2013	V důsledku rozšíření areálů došlo k úpravě názvu předpisu a zásadní revizi celého dokumentu.
4.	10/11/2015	Směrnice se upravuje v souvislosti s pravidelnou aktualizací a se změnou systematizace ve společnosti ČEPS. Doplnění popisu režimu vstupu na hlavní dispečerské pracoviště (Příloha č. 1)
5.	24/5/2016	Směrnice se upravuje v souvislosti s novou organizační změnou ve společnosti ČEPS.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ, DŮVOD VYDÁNÍ A ÚČEL	4
2. DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ A ZKRATEK	4
3. ZÁKLADNÍ PROVOZNÍ PRAVIDLA AREÁLU	4
3.1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	4
3.2. REŽIM BĚŽNÉHO PRACOVNÍHO DNE	5
3.3. REŽIM MIMO PRACOVNÍ DNY	5
3.4. PRAVIDLA PRO PROVOZ VOZIDEL V AREÁLU	5
3.5. PRAVIDLA PRO POHYB OSOB V AREÁLU	5
3.6. BEZPEČNOSTNÍ PRAVIDLA	5
3.7. KONTROLA DODRŽOVÁNÍ BEZPEČNOSTNÍCH PRAVIDEL	6
4. ZÁKLADNÍ PROVOZNÍ PRAVIDLA OBJEKTŮ ČEPS	6
4.1. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	6
4.2. REŽIM BĚŽNÉHO PRACOVNÍHO DNE	8
4.3. REŽIM MIMO PRACOVNÍ DNY	8
4.4. REŽIM PŘI MIMOŘÁDNÝCH UDÁLOSTECH	8
4.5. REŽIM VSTUPU NA HLAVNÍ DISPEČERSKÉ PRACOVÍŠTĚ	8
REŽIM VSTUPU NA HLAVNÍ DISPEČERSKÉ PRACOVÍŠTĚ PODLÉHÁ ZVLÁŠTNÍM BEZPEČNOSTNÍM PRAVIDLŮM. TYTO PRAVIDLA JSOU DEFINOVÁNY V PŘÍLOZE Č. 1 TÉTO SMĚRNICE A JSOU ZÁVAZNÉ PRO VŠECHNY VSTUPUJÍCÍ OSOBY	8
4.6. OSTATNÍ PROVOZNÍ ČINNOSTI	9
5. NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	10
6. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ	10
7. ÚČINNOST	10
8. PŘÍLOHY	10

1. Úvodní ustanovení, důvod vydání a účel

Směrnice je součástí provozně bezpečnostní dokumentace ČEPS, a.s., (dále jen „ČEPS“). Účelem směrnice je stanovit zásady provozu areálu Bohdalec, Elektrárenská 774/2, Praha 10 (dále jen „areál“). Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance společnosti.

2. Definice základních pojmů a zkratk

Mimořádná událost - každá událost, která může mít dopad na bezpečnost osob a majetku

Podezřelý předmět - jakýkoliv předmět, který svým charakterem vzbudí důvodnou obavu o bezpečnost osob a majetku

Požárně nebezpečné práce – práce, která s ohledem na druh práce, stav přechodného pracoviště a přilehlých prostorů, použitých zařízení a materiálů vyžaduje stanovit požárně bezpečnostní opatření pro její provedení. U prací vyžadujících zvláštní bezpečnostní opatření se s ohledem na konkrétní druh požárního nebezpečí stanovují a prokazují bezpečnostní opatření písemně. Typickou požárně nebezpečnou prací je svařování a řezání kyslíkem, používání el. pájedel, benzinových pájecích lamp, propan butanových hořáků, nahřívání živic a zalévacích kabelových hmot apod. v prostředí, kde může touto činností vzniknout požár.

3. Základní provozní pravidla areálu

3.1. Společná ustanovení

Vjezd vozidel do areálu je povolen pouze v odůvodněných případech hlavní bránou, která je situována na křižovatce ulic Elektrárenská a Nad Vršovskou horou. Vjezd do areálu mimo určený vjezd podléhá předchozímu schválení odborem 11710. Současně musí být vždy informována ostraha.

Každý řidič motorového vozidla je při průjezdu hlavní bránou povinen zastavit před závorou.

Všechny osoby ve vozidle musí prokázat svoji totožnost službu konajícímu pracovníkovi ostrahy. Totožnost se prokazuje identifikačním průkazem podle SM/80 (dále jen „identifikační průkaz“), nebo jiným osobním dokladem s fotografií držitele¹.

Řidič motorového vozidla je povinen k ovládání vjezdové závory použít identifikační průkaz, pokud mu byl přidělen. **Identifikační průkaz může řidič vozidla použít pouze po předchozí kontrole totožnosti přepravovaných osob a současně pokud je závora v poloze „zavřeno“.**

Vstup osob do objektu je povolen pouze v odůvodněných případech vrátnicí, která je situována vedle hlavní brány.

¹ např. občanský průkaz nebo cestovní pas.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

Každá vstupující osoba musí prokázat svoji totožnost službu konajícímu pracovníkovi ostrahy. Totožnost se prokazuje identifikačním průkazem, nebo jiným osobním dokladem s fotografií držitele. K ovládání vstupního turniketu v prostoru vrátnice je vstupující osoba povinna použít identifikační průkaz, pokud jí byl přidělen.

3.2. Režim běžného pracovního dne

Hlavní brána a vrátnice jsou otevřeny v době od 5.30 hod. do 19.30 hod.

3.3. Režim mimo pracovní dny

Hlavní brána a vrátnice jsou otevřeny v době od 6.30 hod. do 7.30 hod. a od 18.30 do 19.30 hod.

Mimo výše uvedenou dobu může být hlavní brána a vrátnice otevřena pouze v odůvodněných případech. Otevření hlavní brány nebo vrátnice je nutné vyžádat u ostrahy (například telefonicky).

3.4. Pravidla pro provoz vozidel v areálu

Řidiči motorových vozidel jsou povinni dodržovat pravidla silničního provozu.² Maximální povolená rychlost je 20 km/h. Parkování je možné pouze na místech k tomu určených, zpravidla v délce nepřesahující obvyklou délku pracovní směny. Všechny parkovací plochy mají status nehlídaného parkoviště.

Řidiči, kteří nejsou držiteli identifikačního průkazu, musí ve vozidle viditelně umístit parkovací kartu. Parkovací kartu řidič vyzvedne a následně vrací při výjezdu z areálu na vrátnici.

3.5. Pravidla pro pohyb osob v areálu

Pohyb osob v areálu je možný pouze po vyznačených komunikacích. Osoby bez identifikačního průkazu se mohou pohybovat po areálu bez doprovodu navštívené osoby, a to pouze po dobu nezbytně nutnou.

3.6. Bezpečnostní pravidla

Každý je povinen uposlechnout pokynů ostrahy k zajištění bezpečnosti osob a majetku.

Do areálu je povoleno vnášet pouze předměty související s výkonem pracovní činnosti a předměty běžné osobní potřeby. Do areálu je zakázáno vnášet předměty a látky ohrožující život, zdraví a bezpečnost osob a majetku, zejména výbušniny, hořlaviny, zbraně, jejich atrapy, návykové látky, zvířata a vysokotlaké nádoby s výjimkou vozidel přestavěných na LPG. Vnášení uvedených

² Zákon č. 361/2000 Sb.,
o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů
(zákon o silničním provozu), v platném znění.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

předmětů je povoleno pouze v souvislosti s plněním pracovních činností, po předchozím oznámení ostraze.

Veškerá manipulace s hmotným majetkem ČEPS je povolena po předchozím souhlasu vlastníka nebo správce majetku. Každý je povinen prokázat oprávnění k manipulaci na výzvu ostrahy nebo zaměstnanců útvaru odboru 11710.

Venkovní prostory areálu jsou monitorovány kamerovým systémem. Všechny osoby vstupující do areálu jsou při vstupu informovány o režimových opatřeních.

V případě mimořádné události může ostraha aktivovat mimořádná bezpečnostní opatření. Při vyhlášení tohoto opatření je vstup návštěv zakázán, vstup dodavatelů je omezen na nezbytně nutnou míru. Pohyb všech osob je omezen, míra omezení závisí na důvodech, které k aktivaci vedly.

V celém areálu, s výjimkou k tomu určených míst, je zákaz kouření.

3.7. Kontrola dodržování bezpečnostních pravidel

Kontrolu provádí ostraha po vyhodnocení bezpečnostní situace a hrozících rizik na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě rozhodnutí vedoucího zaměstnance ČEPS, který shledal důvod k provedení kontroly. Za provedení kontroly v souladu s obecně závaznými právními předpisy odpovídá výhradně pracovník ostrahy, který tuto kontrolu provádí. Oprávnění ke kontrole vyplývá zejména z ustanovení § 248 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a je v souladu s § 81 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Kontrola je prováděna s cílem ověřit, zda vnášené předměty nebo náklad neobsahuje nebezpečné předměty a látky, případně zda vynášené věci nebo náklad nebyly odcizeny. Kontrola osob, zavazadel a nákladu se provádí pouze formou vizuální kontroly s využitím technických prostředků.

Každý je na výzvu ostrahy povinen předložit přepravované věci nebo náklad ke kontrole a uposlechnout pokynů ostrahy k zajištění bezpečnosti osob a majetku. V případě neuposlechnutí výzvy, je ostraha oprávněna zakázat této osobě vstup, případně ji z objektu vykázat.

Při podezření, že osoba vstupující do areálu nebo osoba, která se již v areálu zdržuje, je pod vlivem alkoholu nebo omamných a psychotropních látek, je ostraha oprávněna této osobě zakázat vstup, případně ji z objektu vykázat, ledaže je tato osoba zaměstnancem ČEPS nebo dceřině společnosti. V takovém případě je ostraha povinna přivolat oprávněného vedoucího zaměstnance, který dále postupuje podle čl.4.11, odst. 3, písm. a) RA/07.

4. Základní provozní pravidla objektů ČEPS

4.1. Společná ustanovení

Areál ČEPS je tvořen budovami A, B, C, D, E, F a G. V následujícím textu jsou popisována provozní pravidla pro budovu A, B, C (dále jen „objekt“). Budovy D, E, F jsou uzavřeny. V následujících letech bude probíhat rekonstrukce těchto budov.

Budova G je vrátnice, jsou zde 2 zasedací místnosti, klíče jsou k dispozici na recepci.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

Vstup osob do objektu je povolen hlavním vchodem a recepcí, která je situována v budově A. Ostatní vstupy do objektu mohou být využity pouze v odůvodněných případech (např. manipulace s materiálem, technická údržba, zásobování). Otevření je nezbytné vyžádat u ostrahy.

Do objektů je zakázáno vstupovat v přilbách nebo kuklách, ve kterých je výrazně snížena možnost identifikace osoby.

Každý je povinen při průchodu recepcí prokázat svoji totožnost. Totožnost se prokazuje identifikačním průkazem podle SM/80 (dále jen „identifikační průkaz“), nebo jiným osobním dokladem s fotografií držitele.

K ovládání vstupního turniketu v prostoru recepce je vstupující osoba povinna použít identifikační průkaz. Při průchodu s nadrozměrnými zavazadly je nutné vyžádat otevření manipulační branky u ostrahy.

Pohyb a pobyt návštěv v objektu je dovolen pouze v doprovodu navštívené osoby, která současně odpovídá za dodržování předepsaných bezpečnostních a provozních pravidel areálu Bohdalec. Doprovod návštěvy může ve výjimečných případech zajistit na vyžádání ostraha.

Hromadný vstup do objektu (např. delegace, exkurze) může jednorázově povolit ostraha. Žádost schválená vedoucím pracovníkem ČEPS (minimálně vedoucí odboru) musí obsahovat jmenný seznamu osob. Žádost musí být předána ostraze nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným vstupem.

Při provádění jednorázových nebo časově omezených prací, tzn. servisních, revizních a montážních prací dodavatelskými společnostmi mají zaměstnanci těchto společností oprávnění vstupu a pohybu ve vymezené části objektu. Ostraha povolí vstup na základě předem zaslané žádosti. Objednatel (útvár ČEPS) zašle požadavek na povolení vstupu ostraze na adresu ostraha@ceps.cz a v kopii i zaměstnancům správy budov na adresy salivar@ceps.cz, soucek@ceps.cz a vejvoda@ceps.cz. Požadavek bude obsahovat termín a rozsah prací, kam budou chtít mít povolen přístup a seznam lidí, kteří se zde budou pohybovat. Před zahájením prací budou objednatelům poučeni o bezpečnosti práce v daném prostoru, ostraha popřípadě správa budov provede poučení z oblasti požární ochrany a režimu pohybu osob po areálu.

Před započítáním provádění požárně nebezpečných prací (převážně se jedná o svařování a řezání plamenem, v některých případech také o broušení kovů ruční bruskou) je nutné provést požárně bezpečnostní opatření (SM/95). Na základě informace od objednavatele (zaměstnanec útvaru ČEPS) musí dodavatelská společnost kontaktovat zaměstnance správy budov nebo specialistu PO a BOZP (kicmer@ceps.cz), 725 925 392, který stanoví podmínky pro provedení požárně nebezpečných prací a související bezpečnostní opatření. Před stanovením podmínek se nesmí požárně nebezpečné práce zahájit.

Při požadavku jednorázového vstupu do uzavřených prostor objektu, nad rámec přidělených přístupových oprávnění, je možné v odůvodněných případech požádat o zajištění přístupu a o doprovod ostrahu, a to po předchozím souhlasu uživatele dotčených prostor nebo odpovědné osoby dle Přílohy č. 2 SM/80 Identifikační průkazy.

Vnitřní prostory objektu jsou monitorovány kamerovým systémem.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

4.2. Režim běžného pracovního dne

Hlavní vchod je otevřen v pracovní dny v době od 05:30 do 19:30 hodin.

V případě, že je hlavní vchod uzavřen je nutné vyžádat otevření vchodu ostrahou, prostřednictvím domácího telefonu. Telefon je umístěn na sloupu před hlavním vchodem.

4.3. Režim mimo pracovní dny

Hlavní vchod je otevřen od 6:30 do 7:30 a od 18:30 do 19:30 hodin.

4.4. Režim při mimořádných událostech

V případě mimořádné události je režim vstupu do objektu řízen ostrahou v závislosti na typu a rozsahu mimořádné události.

Každý je povinen mimořádnou událost neprodleně oznámit ostraze (osobně na recepci nebo na bezpečnostním velínu nebo telefonicky na lince 4414 nebo 4444). Vyrozumění jednotek integrovaného záchranného systému provádí zásadně ostraha.

O vzniku mimořádné události jsou zaměstnanci vyrozuměni vhodným způsobem (např. hlášením místního rozhlasu, požární hlídkou, informací na webu).

4.5. Režim vstupu na hlavní dispečerské pracoviště

Režim vstupu na hlavní dispečerské pracoviště podléhá zvláštním bezpečnostním pravidlům. Tato pravidla jsou definována v Příloze č. 1 této směrnice a jsou závazná pro všechny vstupující osoby.

Nález podezřelého předmětu

Každý je povinen ohlásit nález podezřelého předmětu ostraze. Jakákoli manipulace je zakázána. Do doby příchodu ostrahy je každý povinen učinit opatření k zabránění přístupu ostatních osob k podezřelému předmětu.

Požár

Při zjištění požáru je každý povinen pokusit se požár uhasit dostupnými prostředky a silami. Požární poplach je akusticky signalizován. Při vyhlášení požárního poplachu je každý povinen uposlechnout pokynů požární hlídky a ostrahy. Používání výtahů je zakázáno.

Havárie elektro

Při zjištění poruchy nebo výpadku napájení je k manipulaci s elektrickým zařízením oprávněna pouze pověřená osoba.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

Havárie vody

Při zjištění havárie vody je každý povinen minimalizovat škody na majetku, zejména pak uzavřít uzávěr vody, pokud k němu má přístup.

Evakuace

Evakuaci objektu nařizuje a vyhlašuje ostraha místním rozhlasem. Evakuaci řídí velitel požárních hlídky nebo ostraha. Při vyhlášení evakuace je každý povinen uposlechnout pokynů požární hlídky a ostrahy. Členové požární hlídky jsou označeni výstražnou vestou s nápisem „Požární hlídka“. Používání výtahů je zakázáno. Každý je povinen opustit objekt v souladu se stanoveným evakuačním plánem. Při evakuaci se žádné prostory nezamykají. Evakuační plán je umístěn na každém patře objektu. Evakuace probíhá ve směru vyznačených únikových cest na shromaždiště osob.

V případě, že je evakuační trasa uzavřena je první příchozí povinen použít dostupné prostředky k otevření evakuačního východu, zejména použít nouzový klíč v krabici u dveří.

Po příchodu na shromaždiště se každý musí ohlásit požární hlídce.

4.6. Ostatní provozní činnosti

Úklid

Průběžný úklid je realizován v době 7:30 – 12:30 hodin. Denní úklid je prováděn v pondělí až čtvrtek v době 17.00 – 21:30 hodin, v pátek 16:45 – 21:30 hodin. Ve vyhrazených prostorech (např. kancelář předsedy představenstva, Technická místnost odboru Platebního styku) je úklid prováděn za přítomnosti zaměstnanců nebo ostrahy.

Stravování

Provoz stravovacího zařízení je v době 7:30 - 15:00 hodin. Vstup do technologických prostor stravovacího zařízení je povolen pouze zaměstnancům stravovacího zařízení, inspekčním a kontrolním orgánům a ostraze, v případě řešení bezpečnostního incidentu.

Průchod ze zimní zahrady na dvůr a zpět je zakázán. Vstup do zimní zahrady je umožněn i mimo provozní dobu stravovacího zařízení, klíče jsou k dispozici na recepci.

Autopůjčovna

Místnost autopůjčovny je samostatná místnost, která slouží k předání a převzetí dokladů od vozidel a k provedení záznamu o jízdě vozidlem z interní autopůjčovny a je umístěna bezprostředně u recepce před vstupními turnikety.

Klíčový depozit

Klíčový depozit je umístěn v prostoru recepce před vstupními turnikety. Používání klíčového depozitu se řídí SM/79.

SM/93	Provoz areálu Bohdalec	6. znění
-------	------------------------	----------

5. Navazující dokumentace

SM/08 Správa vozidel
SM/79 Klíčové hospodářství
SM/80 Identifikační průkazy
SM/85 Fyzická bezpečnost
Požární poplachová směrnice objektu.

6. Závěrečná a přechodná ustanovení

Toto šesté znění SM/93 ruší páté znění SM/93 Provoz areálu Bohdalec.
Tato směrnice nemá přechodná ustanovení.

7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 11. 10. 2016.

8. Přílohy

Příloha č. 1 - Režim vstupu na hlavní dispečerské pracoviště