

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnění zadávacích podmínek v průběhu zadávacího řízení. Tato verze zadávací dokumentace odpovídá stavu ke dni zahájení zadávacího řízení; případná upravená verze zadávací dokumentace a jejích příloh bude poskytnuta dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikačních požadavků spolu se zasláním Výzvy k podání předběžné nabídky. Poté může zadavatel měnit zadávací podmínky v průběhu jednání s účastníky. Případné změny neovlivní zásadně předmět nebo povahu plnění veřejné zakázky.

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE
č. 2017100113**


Poradenství v oblasti čerpání dotačních fondů EU a ČR pro ČEPS, a.s.

jednací řízení s uveřejněním pro zadání veřejné zakázky
podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „**Zákon**“)

verze určená k uveřejnění na profilu zadavatele platná ke dni zahájení zadávacího
řízení



Ing. Jan Kalina
předseda představenstva



Mgr. Vítězslav Kulich
místopředseda představenstva

V Praze dne: 10.7.2017

Informace o zadavateli

Název zadavatele: ČEPS, a.s.
Zástupce: Ing. Jan Kalina, předseda představenstva
Mgr. Vítězslav Kulich, místopředseda představenstva
Sídlo: Praha 10, Elektrárenská 774/2, PSČ 10152, Česká republika
IČO: 257 02 556
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Milan Jindrák
Tel: +420 211 044 838
E-mail: nakup@ceps.cz

A. Předmět veřejné zakázky a zadávací podmínky

1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování poradenství v oblasti získávání dotací z dotačních fondů EU a ČR za účelem financování investic do výstavby přenosové soustavy ČR v rozsahu specifikovaném v závazném návrhu smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v části B této zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Hlavní předmět: **75100000-7 Administrativní služby**

Upozornění zadavatele:

Tato zadávací dokumentace upravuje podmínky účasti v zadávacím řízení (vyjma podmínek kvalifikace, které jsou samostatně upraveny v kvalifikační dokumentaci), a to včetně požadavků na obsah, způsob a formu zpracování nabídky.

Na místech, kde zadávací dokumentace odkazuje na „nabídku“, je pod pojmem „nabídka“ myšlena předběžná nabídka ve smyslu § 28 odst. 1 písm. e) Zákona, pokud není dále výslovně uvedeno jinak.

Zadávací podmínky zadavatele

2. Není-li stanoveno jinak, definice používané v této zadávací dokumentaci mají stejný význam jako definice používané v kvalifikační dokumentaci.
3. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 61 odst. 6 Zákona účastníci, kteří byli vyzváni k podání (předběžných) nabídek, nemohou podat společnou (předběžnou) nabídku.
4. V případě společné účasti dodavatelů („konsorcium“) zadavatel požaduje, aby takovéto konsorcium (tzn. jeden účastník) ve své nabídce závazně a

transparentně stanovilo rozsah participace jednotlivých členů konsorcia (věcně a případně dle procentního podílu na předmětu plnění, dle podílu na celkové ceně plnění, dle kombinace obou, apod.) na plnění veřejné zakázky, a to tak, aby příslušnou část veřejné zakázky realizoval pouze ten z dodavatelů, který prokázal odpovídající část technické kvalifikace dle části A. bodu 4.1, 4.2 kvalifikační dokumentace. Takto stanovená participace je platná po celou dobu trvání Smlouvy a nelze ji měnit bez předchozího písemného souhlasu zadavatele (objednatele). Pokud příslušnou část technické kvalifikace prokazovalo více z členů konsorcia (např. pokud společnou nabídku podají dva dodavatelé, přičemž např. 3 z významných referenčních akcí dle části A. bodu 4.1 kvalifikační dokumentace prokáže jeden a 1 z těchto referenčních akcí prokáže druhý dodavatel), může příslušnou část veřejné zakázky realizovat každý z nich.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem se účastní zadávacího řízení na veřejnou zakázku společně (tedy účastníkem je formálně konsorcium takových dodavatelů), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé v rámci nabídky doložili, že **odpovědnost za plnění veřejné zakázky ponesou všichni společně a nerozdílně**. Bude-li návrh Poradenské smlouvy podepsán pouze určitým z dodavatelů podávajících společnou nabídku, musí být v nabídce obsaženo rovněž ujednání konsorcia upravující oprávnění tohoto dodavatele k podpisu návrhu Poradenské smlouvy. Účastník není povinen výše uvedené skutečnosti v nabídce dokládat, pokud již tyto předložil v jeho žádosti o účast v jednacím řízení s uveřejněním.

5. Pokud byla část technické kvalifikace dle čl. 4.1 a 4.2 kvalifikační dokumentace prokázána prostřednictvím jiné osoby, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v § 83 odst. 2 Zákona, tedy musí v rámci realizace veřejné zakázky vykonávat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiné osoby prokazující jiné části kvalifikace se musí podílet na plnění veřejné zakázky, poskytnout k tomuto věci či práva nebo převzít odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem v rozsahu stanoveném v § 83 odst. 1 a 2 Zákona.

Zadavatel dále stanovuje podmínku, že dodavatel (účastník) může pro plnění této veřejné zakázky použít jako členy realizačního týmu pouze osoby, u kterých prokázal (ve své žádosti o účast v zadávacím řízení) zadavatelem požadovanou technickou kvalifikaci dle části A bodu 4.2 kvalifikační dokumentace.

6. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 Zákona požaduje, aby účastník v rámci své nabídky specifikoval části předmětu veřejné zakázky, které má v **úmyslu zadat poddodavatelům** a uvedl **identifikační údaje** (ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) Zákona) těchto poddodavatelů. Účastník splní tuto povinnost předložením seznamu poddodavatelů.

Seznam poddodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka. Součástí seznamu poddodavatelů budou (i) poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazoval účastník splnění části kvalifikace postupem dle § 83 Zákona a budou se na plnění zakázky podílet, a dále (ii) všichni ostatní poddodavatelé, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky. Tento seznam poddodavatelů bude následně tvořit nedílnou součást Poradenské smlouvy.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníky, že plnění předmětu veřejné zakázky se budou moci účastnit pouze poddodavatelé uvedení v seznamu poddodavatelů, nikoli již dále jejich poddodavatelé, popř. poddodavatelé těchto poddodavatelů apod.

7. Návrh Poradenské smlouvy včetně jeho příloh představuje minimální technické podmínky zadavatele ve smyslu § 61 odst. 4 Zákona, které musí nabídka splňovat.
8. Nabídka musí bezvýhradně akceptovat požadavky zadavatele vymezené zadávací dokumentací. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a mohou mít dle § 48 odst. 2 Zákona za následek vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení. Zadavatel nepřipouští předložení variant předběžných nabídek, ani varianty nabídek.
9. **Doba plnění**
Veřejná zakázka bude plněna od data podpisu Poradenské smlouvy do 31. 12. 2025.

Zadavatel předpokládá, že k uzavření Poradenské smlouvy dojde v měsíci listopadu 2017.

10. **Místo plnění**
Území hl. města Prahy a Brusel

11. **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude prováděno ve smyslu § 114 a 115 Zákona.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH v položce s názvem Celková nabídková cena veřejné zakázky v příloze č. 1 zadávací dokumentace**. Ostatní nabídky budou seřazeny v sestupném pořadí dle výše jejich nabídkových cen v Kč bez DPH (od nabídky s druhou nejnižší celkovou nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší celkovou nabídkovou cenou).

12. **Stanovení nabídkové ceny**

Účastníci stanoví nabídkovou cenu za služby vyplněním přílohy č. 1 zadávací dokumentace - Formulář nabídkové ceny.

Účastník není oprávněn měnit Formulář nabídkové ceny jakýmkoliv jiným způsobem, než, že k uvedeným položkám uvede jejich cenovou hodnotu v Kč bez DPH.

Zadavatel pro vyloučení pochybností výslovně uvádí, že údaj o počtu jednotek uvedený v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Formulář nabídkové ceny byl zadavatelem určen na základě odborného odhadu množství služeb, které by dle kvalifikovaného předpokladu zadavatele měly být vybraným dodavatelem poskytnuty v průběhu plnění veřejné zakázky. Údaj o celkové nabídkové ceně

veřejné zakázky tak slouží výhradně pro účely hodnocení. Zadavatel v žádném případě vybranému dodavateli negarantuje, že služby budou v průběhu plnění veřejné zakázky poskytnuty v předpokládaném množství a že tedy celková nabídková cena veřejné zakázky bude odpovídat ceně vybranému dodavateli skutečně uhrazené.

Nabídková cena musí být vypracována v Kč bez DPH. Nabídková cena účastníka bude zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu plnění veřejné zakázky nezbytné.

Celková nabídková cena a jednotlivé položky nabídkové ceny budou účastníkem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. V případě, že účastník uvede ve Formuláři nabídkové ceny u kterékoli položky nulovou hodnotu, resp. hodnotu, jež v součtu s ostatními položkami neodpovídá celkové nabídkové ceně, může zadavatel po účastníkovi požadovat objasnění předložených údajů. Případnou opravou Formuláře nabídkové ceny však nesmí být dotčena celková nabídková cena.

Do návrhu Poradenské smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) bude nabídková cena doplněna v souladu s cenami uvedenými ve Formuláři nabídkové ceny, až vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy.

Účastník při stanovení částek jednotlivých položek nabídkové ceny ve Formuláři nabídkové ceny zohlední veškeré relevantní informace uvedené v zadávacích podmínkách, a to zejména v příloze č. 2 - závazném návrhu Smlouvy.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky.

13. Obchodní a platební podmínky

Obchodní podmínky plnění veřejné zakázky včetně ustanovení týkajících se platebních podmínek jsou obsaženy v závazném návrhu Poradenské smlouvy, který je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako Příloha č. 2.

Splatnost daňových dokladů je 30 dní ode dne doručení zadavateli (objednateli).

Dodavatel do nabídky nepředkládá závazný návrh Poradenské smlouvy. Návrh Poradenské smlouvy bude vyplněn a předložen až před uzavřením smlouvy vybraným dodavatelem. Dodavatelé jsou však povinni v nabídce předložit písemné čestné prohlášení, že závazný návrh Poradenské smlouvy plně a bezvýhradně akceptují. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé čestné prohlášení učinili použitím a podpisem Krycího listu nabídky.

Vybraný dodavatel není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu Poradenské smlouvy na jiných, než na výslovně označených místech.

14. Nabídku (dle odstavce „Členění nabídky“ v závěru části A této zadávací dokumentace) zadavatel požaduje podat písemně v listinné podobě, ve dvojím vyhotovení (1 originál + 1 kopie) a jedenkrát elektronicky na CD/USB flash disku (ve formátu pdf) v uzavřené neprůhledné obálce označené názvem veřejné zakázky a opatřené na uzavření razítky anebo podpisy oprávněného zástupce účastníka. Na obálce by měla být uvedena adresa, na které je možné účastníka

informovat v případě opožděného podání nabídky. Zadavatel požaduje na CD/USB flash disk předkládaný v nabídce zvlášť zahrnout rovněž kompletně vyplněný Formulář nabídkové ceny ve formátu MS Excel (*.xls/* .xlsx).

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o účastníkovi v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) Zákona a informace o kontaktní osobě účastníka (včetně telefonického a e-mailového spojení na tuto osobu), jenž bude odpovídat za veškerou komunikaci se zadavatelem. Za tímto účelem zadavatel žádá účastníky, aby předmětné údaje uvedli v krycím listu nabídky.

15. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří technické údaje, je-li to nezbytné). Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu účastníka) obsahovat opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy svazku by měly být číslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou začínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení účastníka, v němž uvede celkový počet všech listů svazku a obsah svazku.
16. Součástí konečné nabídky bude pouze Formulář nabídkové ceny upravený na základě výsledků jednání o předběžných nabídkách. Součástí konečné nabídky bude rovněž čestné prohlášení dodavatele, že ve zbytku, včetně dokumentů k prokázání splnění podmínek účasti, zejména specifikace nabízeného plnění, platí jeho předběžná nabídka nadále.
17. Zadavatel bude v souladu s čl. III. odst. 6. závazného návrhu Poradenské smlouvy požadovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vybraným dodavatelem třetí osobě pokrývající veškeré činnosti vybraného dodavatele poskytované dle Poradenské smlouvy, přičemž limit pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy nesmí být nižší než 50 mil. Kč.

Vybraný dodavatel je povinen prokázat sjednání pojištění odpovědnosti za škodu dle bodu 17 zadávací dokumentace ještě před podpisem Poradenské smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát, případně jiný průkaz pojištění, bude schválena zadavatelem, bude v českém jazyce a musí se řídit českým právem.
18. Zadavatel bude v souladu s čl. IV. závazného návrhu Poradenské smlouvy požadovat bankovní/pojistnou záruku za dobré plnění, vystavenou na částku ve výši [1] % z nabídkové ceny vybraného dodavatele, platnou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Bankovní záruka bude vrácena do dvou měsíců po ukončení platnosti Poradenské smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen předložit bankovní/pojistnou záruku za dobré plnění nebo závazný příslib vystavení takové bankovní/pojistné záruky potvrzený ze strany příslušné banky, a to do 30 dní po podpisu Poradenské smlouvy. Bankovní/pojistná záruka za dobré plnění nebo závazný příslib vystavení takové bankovní záruky budou schváleny zadavatelem, budou v českém jazyce a musí se řídit českým právem.
19. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, bude povinen před podpisem smlouvy zadavateli předložit:

- a. identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b. doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nebyly-li tyto doklady předloženy v zadávacím řízení, je vybraný dodavatel povinen nejpozději před podpisem Poradenské smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie veškerých dokladů o kvalifikaci požadovaných v kvalifikační dokumentaci v souladu s § 86 odst. 3 Zákona a dokladů doplněných na základě postupu dle § 46 Zákona.

Upozornění:

Zadavatel upozorňuje, že předložení dokumentů dle bodu 17. a bodu 19. zadávací dokumentace je podmínkou pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Nepředložení požadovaných dokumentů je dle § 122 odst. 5 Zákona důvodem pro vyloučení vybraného dodavatele. Zadavatel je následně oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.

20. Zadavatel si v souladu s § 61 odst. 8 Zákona vyhrazuje právo o předběžných nabídkách nejednat a zadat Veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky. V takovém případě dodavatelé nebudou podávat konečné nabídky a ustanovení této zadávací dokumentace o konečné nabídce se nepoužijí.
21. Zadavatel z důvodu vyloučení jakékoliv diskriminace stanovuje, že pokud kterýkoliv zaměstnanec účastníka o veřejnou zakázku vstoupí v jakýkoliv kontakt s kterýmkoliv zaměstnancem zadavatele za účelem ovlivnění zadávacího řízení (s výjimkou možností daných Zákonem), bude ze zadávacího řízení vyloučen. Statutární orgán účastníka bude o této skutečnosti informován.
22. Účastník nese veškeré náklady související s přípravou a vypracováním své nabídky (předběžné i „konečné“), přičemž je povinen opatřit si všechny potřebné informace tak, aby mohl předložit kvalifikovanou nabídku a nabídkovou cenu. Účastník nemůže v žádném případě na zadavateli požadovat úhradu jakékoliv částky na náklady zpracování a předložení nabídky. Zadavatel upozorňuje, že samotné podání žádosti o účast resp. nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem, ať již z jakéhokoliv důvodu včetně zrušení zadávacího řízení, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu.
23. Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu podle § 40 Zákona. Zadavatel nepožaduje jistotu podle § 41 Zákona.
24. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 Zákona.

25. Zadavatel upozorňuje účastníky, že s ohledem na povinnost uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení dle § 216 Zákona nebude účastníkům vracet dokumenty předané zadavateli v rámci zadávacího řízení.
26. Zadavatel si vyhrazuje právo na ověření údajů a informací předložených účastníky v nabídkách.
27. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě potřeby provádět doplnění nebo změny zadávací dokumentace a jejích příloh, zejména opravit chyby nebo opomenutí. Veškeré případné změny zadávací dokumentace budou provedeny a zveřejněny v souladu se Zákonem.

28. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky, a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podané v souladu s tímto bodem zadávací dokumentace.

Kontaktní adresa zadavatele pro vysvětlení zadávací dokumentace je nakup@ceps.cz. Dotazy mohou být zadavateli zasílány elektronickou poštou i bez zaručeného elektronického podpisu. Zadavatel upozorňuje, že písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději ve lhůtě dle § 98 odst. 1 písm. a) Zákona.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace elektronickými prostředky v souladu se Zákonem.

29. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi účastníky a zadavatelem v tomto zadávacím řízení. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch účastníků žádné překladatelské služby.
30. Zadavatel si ve smyslu § 170 Zákona vyhrazuje možnost zadávací řízení zrušit.
31. Případné námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny ve lhůtě podle 242 odst. 4 Zákona.

Námitky musí být doručeny na adresu:

ČEPS, a.s.

odbor Nákup a prodej služeb a IT – 17310, Mgr. Milan Jindrák

Elektrárenská 774/2

101 52 Praha 10

Pracovní doba podatelny: při osobním podání v kterýkoliv pracovní den od 10,30 hod. do 12,00 hod.

32. Požadavky na obsah a členění předběžné nabídky

- a) krycí list předběžné nabídky
- b) vyplněný Formulář nabídkové ceny
- c) čestné prohlášení dodavatele o akceptaci závazného návrhu Poradenské smlouvy dle bodu 13 zadávací dokumentace
- d) doklady dodavatelů podávajících společnou nabídku
- e) prohlášení o počtu listů.

33. Požadavky na obsah a členění „konečné“ nabídky dle § 61 odst. 11 Zákona

- a) vyplněný Formulář nabídkové ceny upravený dle bodu 16 této zadávací dokumentace
- b) čestné prohlášení dodavatele dle bodu 16 této zadávací dokumentace.

34. Změna dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 Zákona vyhrazuje možnost změnit dodavatele veřejné zakázky v průběhu jejího plnění. Ke změně dodavatele může dojít pouze v následujících případech:

- a) dojde k podání výpovědi smlouvy Zadavatelem;
- b) zadavateli vznikne nárok k předčasnému ukončení smlouvy na plnění veřejné zakázky z viny dodavatele; a
- c) dodavatel v průběhu plnění veřejné zakázky přestane splňovat požadavky na kvalifikaci.

Ke změně dodavatele dojde postoupením smlouvy na plnění veřejné zakázky, ve smyslu ust. § 1895 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, z nahrazovaného dodavatele na nahrazujícího dodavatele. K tomuto nahrazení může dojít pouze za podmínek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, včetně její přílohy č. 2 – závazný návrh Poradenské smlouvy, přičemž s tímto postoupením musí zadavatel vyjádřit výslovný písemný souhlas. Nahrazující dodavatel musí zadavateli prokázat, že splňuje kvalifikaci v rozsahu požadovaném v kvalifikační dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku, jinak souhlas zadavatele nebude dán.

Nahrazující dodavatel se určí následujícím způsobem:

V případě, že v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku zbyla po posouzení nabídek více než jedna nabídka, je nahrazujícím dodavatelem nejprve dodavatel, který se umístil druhý v pořadí. V případě, že takový dodavatel nebude souhlasit s tím, aby plnil veřejnou zakázku místo nahrazovaného dodavatele, může být nahrazujícím dodavatelem dodavatel, který se umístil třetí v pořadí, je-li takový. Pokud ani takový dodavatel nebude souhlasit s tím, aby plnil veřejnou zakázku místo nahrazovaného dodavatele, postupuje zadavatel při určení nahrazujícího dodavatele stejným způsobem až do okamžiku, kdy všichni dodavatelé, jejichž nabídka na veřejnou zakázku byla hodnocena, neodmítnou nahradit původního dodavatele veřejné zakázky.

B. Předpokládaný rozsah veřejné zakázky

1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování poradenství v oblasti získávání dotací z dotačních fondů EU a ČR za účelem financování investic do výstavby přenosové soustavy ČR pro roky 2018-2025 (tj. od 1.1.2018 do 31.12.2025). Požadované služby budou zaměřeny zejména na poradenství v oblasti programů EU „Nástroj pro propojení Evropy“ (CEF), „Projekty společného zájmu“ (PCI) a operačních programů ČR spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů pro období 2014-2020 a období následující.
2. Plnění předmětu veřejné zakázky vybraným dodavatelem zahrnuje tyto činnosti:

- 1) Tvorba harmonogramu čerpání dotací pro zadavatele na období let 2018 až 2025 a jeho pravidelná aktualizace a tvorba a pravidelná aktualizace plánu prací v oblasti dotací, včetně identifikace vhodných dotačních příležitostí.
- 2) Příprava a zpracování žádostí o dotace.
- 3) Projektové řízení schválené žádosti o dotaci, zejména zpracování veškerých podkladů a reportů požadovaných poskytovatelem dotace. Vypracování strategických dokumentů na žádost zadavatele.
- 4) Zastupování zadavatele při jednáních s poskytovatelem dotace na české a mezinárodní úrovni včetně účasti na případných kontrolách prováděných v souvislosti s poskytnutou dotací.

Rozsah předmětu plnění je podrobně vymezen zejména přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, kterou tvoří závazný návrh Poradenské smlouvy.

C. Přílohy zadávací dokumentace

1. Formulář nabídkové ceny
2. Závazný návrh Poradenské smlouvy