

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro zjednodušené podlimitní řízení veřejné zakázky na dodávky
podle zákona č.134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**

„Dodávka hotových jídel pro osoby, kterým jsou poskytovány sociální služby a zaměstnanci Vincentina ve městě Šternberku na adrese Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34, a obci Lužice č. 126“

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL: Vincentinum - poskytovatel sociálních služeb Šternberk,
příspěvková organizace, Sadová 7, 785 01 Šternberk

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a následně zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) **pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Vincentinum - poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace

se sídlem: Sadová 7, 785 01 Šternberk
jednatel: Mgr. Karel Ryjáček, ředitel
IČ: 75004429
Právní forma: příspěvková organizace

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka hotových jídel pro osoby, kterým jsou poskytovány sociální služby a zaměstnanci Vincentina ve městě Šternberku na adrese Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34, v obci Lužice č. 126.

3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

kód CPV: 15894200-3 Přípravená jídla

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Celková předpokládaná cena zakázky činí:

3 650 000 Kč bez DPH

3.4. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka hotových jídel pro osoby, kterým jsou poskytovány sociální služby a zaměstnance Vincentina ve městě Šternberku na adrese Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34, v obci Lužice č. 126.

Minimální požadavky:

Dodávka snídaní, obědů složených z polévky a hlavního chodu s přílohou a večeří stravníkům Vincentina.

Dodržení platných norem na území České republiky pro oblast veřejného stravování.

Minimálně jedno teplé jídlo denně, zpravidla oběd.

Dodávky nepřetržité, po celý rok, včetně víkendů a státních svátků.

Na žádost Vincentina zhotovení potravinových balíčků na cesty.

Minimální hmotnosti a objemy:

Polévka 300ml.

Maso 90g v syrovém stavu.

Přílohy 150g, brambory 300g.

Saláty a kompoty 100g.

Bezmasá jídla 300g.

Časy odběru z podniku dodavatele:

Snídaně od 6:45 do 7:30 hod

Oběd od 11:00 do 11:30 hod

Večeře je možné dle typu dodávat s obědem, nebo v čase od 14:00 do 14:30 hod.

Objednávka, nebo zrušení objednané stravy v 9:00 hod dne předcházejícímu dni plnění, nebo později.

Minimální druhy diet včetně varianty úpravy mleté a kašovitě:

Bez dietního omezení (č. 3)

Bez mléčná strava (založena např. na č. 3)

Strava s omezením tuku (č. 4)

DIA – dieta pro diabetiky (č. 9)

Bezlepková strava (BLP)

Výše uvedené požadavky jsou podmínkou pro řádné splnění předmětu zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení dodávání předmětu veřejné zakázky bude dán dnem ukončení činnosti vlastního stravovacího provozu zadavatele z důvodu rekonstrukce.

Předpokládaný termín je: **1. 9. 2017 a později**

Délka doby plnění je požadována na 6 (šest) a méně po sobě jdoucích měsících ode dne zahájení dodávek předmětu veřejné zakázky. Minimálně však na 3 (tři) po sobě jdoucích měsíce.

4.2. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného plnění dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení a prodloužením termínu ukončení činnosti vlastního stravovacího zařízení zadavatele) a předpokládaný termín plnění se změní, může uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva, stanovit podmínky akceptace takovéto změny a následně bude smlouva upravena o dobu shodnou, po kterou bylo plnění předmětu veřejné zakázky započato. V takovém případě bude smlouva mezi zadavatelem a vítězným uchazečem obsahovat již termíny upravené podle skutečného termínu zahájení plnění předmětu veřejné zakázky.

4.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou objekty zadavatele na adresách Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34 ve městě Šternberku a na adrese Lužice č. 126 v obci Lužice.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona – vzor návrhu kupní smlouvy. **Dodavatel do vzoru návrhu kupní smlouvy doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, dobu plnění, popřípadě další údaje) a takto doplněný vzor smlouvy předloží jako svůj návrh smlouvy.**

5.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel uhradí cenu plnění na základě faktury vystavené dodavatelem po řádném splnění předmětu veřejné zakázky vždy jedenkrát za měsíc, do 10 (deseti) pracovních dnů od konce předchozího měsíce.

Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury zadavateli.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za dodávku jídel pro celodenní stravování uvedeného průměrného počtu strávníků uvedeného v bodě 6.2 této zadávací dokumentace.

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena, jednotkové ceny a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně. Celková nabídková cena bude v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Nabídková cena v sobě musí obsahovat všechny náklady dodavatele na dodávku.

Nabídková cena bude vyplněna do předepsané tabulky zadavatele uvedené v tomto odstavci zadávací dokumentace.

Strukturovaná cenová nabídka dodávky na jedno jídlo pro strážníky Vincentina ve městě Šternberku na adrese Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34, v obci Lužice č. 126.

1.1	Cena jednoho jídla bez DPH				Výše DPH				Celková cena za jedno jídlo včetně DPH			
	č. 3	č. 4	č. 9	Bez mléčná	č. 3	č. 4	č. 9	Bez mléčná	č. 3	č. 4	č. 9	Bez mléčná
Snídaně												
Oběd												
Večeře												
CELKEM												

Průměrný denní počet strážníků pro výpočet nejvýhodnější nabídky:

	Snídaně	Oběd	Večeře
Bez dietního omezení (č. 3)	122	165	122
Bez mléčná strava (založena např. na č. 3)	8	8	8
Strava s omezením tuku (č. 4)	5	5	5
DIA – dieta pro diabetiky (č. 9)	2	2	2
Bezlepková strava (BLP)	0	0	0

6.3. SAZBA DPH

Dodavatel je odpovědný za správné stanovení sazeb DPH. V případě chybně stanovené nižší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH považována za konečnou, v případě chybně stanovené vyšší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH o rozdíl DPH snížena. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, učiní o této skutečnosti výslovné prohlášení v návrhu smlouvy.

6.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

6.5. DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se při realizaci zakázky vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci, které bude nezbytné provést pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem.

7. KVALIFIKACE UCHAZEČE

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona může dodavatel nahradit doklady prokazující kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel tedy splní kvalifikaci předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (Příloha č. 2)

Vybraný dodavatel bude vyzván dle § 122 odst. 3 zákona k předložení dokladů ke splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Podle § 74 odst. 1 zákona není způsobilým dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže profesní způsobilost, předloží-li dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel doloží dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

7.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), d) e) a i) zákona.

7.3.1. Způsob prokázání dle § 79 odst. 2 zákona:

- a) Zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložení **seznamu významných dodávek** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatelů.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

- nejméně 3 roky poskytování stravování v rozsahu požadovaném zadavatelem uvedeném v odstavci 6.2 této zadávací dokumentace. Objem této činnosti musí odpovídat minimálně 50% požadovaného plnění.

7.3.2. Způsob prokázání § 79 odst. 2 písm. d) a i) zákona:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:

- Nutriční terapeut:
 - Osvědčení k vykonávání nelékařského zdravotnického povolání v oboru nutriční terapeut bez odborného dohledu v souladu se zákonem č. 96/2004 Sb. v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem v období minimálně poslední 3 let před datem zahájení zadávacího řízení.

- Kuchař:
 - minimální počet zaměstnaných 2 osob dodavatelem na pozici kuchař s doložením odborné kvalifikace v boru kuchař. Doba zaměstnání u dodavatele minimálně 1 rok.

7.3.3. Způsob prokázání § 79 odst. 2 písm. e) zákona:

Dodavatel předloží k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. e) zákona – zpracovaný systém HACCP (systém zajištění zdravotní bezpečnosti potravin podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin, ustanovení zákona č. 258/2000 Sb. a vyhlášky č. 137/2004 Sb. ve smyslu zákona č. 110/1997 Sb. v platném znění).

8. DOKLADY KVALIFIKACE

8.1. DOKLADY O KVALIFIKACI

- 8.1.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 8.1.2. Dodavatel může použít i výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.
- 8.1.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.1.4. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vždy od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií listin dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8.2. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 8.2.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
 - a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 8.2.2. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v čl. 8.2.1, bezodkladně jej vyloučí ze zadávacího řízení.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

9.1.1. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce.

9.1.2. Nabídka účastníka řízení musí být podána písemně, v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené:

Veřejná zakázka

„Dodávka hotových jídel pro osoby, kterým jsou poskytovány sociální služby a zaměstnance Vincentina ve městě Šternberku na adrese Sadová č. 7 a Opavská č. 32 a č. 34, a obci Lužice č. 126“

NEOTEVÍRAT

Nabídky je možno:

a) podat osobně na podatelně Vincentina – poskytovatele sociálních služeb Šternberk, příspěvkové organizaci, Sadová č.7, Šternberk a to v pracovní dny: pondělí až pátek od 8:00 do 14:00 hodin.

nebo

b) doručit na adresu: Vincentinum - poskytovatel sociálních služeb Šternberk, příspěvková organizace, Sadová 7, 785 01 Šternberk

9.2. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.2.1. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9.2.2. Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek na jednu část samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2.3. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

9.2.4. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh Smlouvy o zajištění stravovacích služeb předložený uchazečem ve zjednodušeném podlimitním řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách.

9.2.5. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

9.3. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka by měla být členěna do samostatných částí, řazených za sebou, v níže uvedeném pořadí.

- a) Vyplněný formulář **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat za účastníka zadávacího řízení. (Příloha č. 1)
- b) **Návrh smlouvy**, tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) **Čestné prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (Příloha č. 2 zadávací dokumentace)
- d) případně další doklady

9.4. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ NA PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.4.1. V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky.
- 9.4.2. Základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona prokazuje každý dodavatel samostatně.
- 9.4.3. V případě, že nabídka bude podána více dodavateli společně, platí, že jsou zavázáni společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

10.2. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě příslušným účastníkům zadávacího řízení.

10.3. POJIŠTĚNÍ – POJISTNÁ SMLOUVA

- 10.3.1. Vybraný dodavatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností, včetně škod způsobených pracovníky dodavatele, a to minimálně ve výši odpovídající sjednané ceně služby.
- 10.3.2. Účastníci v nabídce (návrhu smlouvy) doplní číslo pojištění, název společnosti, se kterou je uzavřená smlouva a sjednanou výši pojistky, v případě že má dodavatel uzavřenou odpovídající pojistnou smlouvu před podáním nabídek.
- 10.3.3. Pokud dodavatelé odpovídající pojistnou smlouvu nemají v době podání nabídek, nebudou v návrhu smlouvy tento odstavec vyplňovat. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit kopii pojistné smlouvy.

10.4. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.5. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU PODLE § 100 ZÁKONA

Zadavatel si změnu závazku nevyhrazuje.

10.6. OSTATNÍ PODMÍNKY

Podání nabídky nelze činit elektronickou formou.

11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny na uvedený průměrný počet strážníků a jeden den stravování v bodě 6.2 této zadávací dokumentace.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci obsahuje veškeré zadávací podmínky, které tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Formulář Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace (Příloha č. 2)
- Návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3)

12.2. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v plném rozsahu uveřejněna ke stažení na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/Vincentinum>.

12.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.3.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 12.3.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profily/Vincentinum>.
- 12.3.4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zaslat v písemné formě v elektronické podobě k rukám kontaktní osoby: Mgr. Pavel Čech, p.cech@vincentinum.cz, tel. 585 004 716, popř. prostřednictvím datové schránky. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a přesně specifikována veřejná zakázka, ke které se žádost vztahuje.
- 12.3.5. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.
- 12.3.6. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.4. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.4.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 12.4.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12.5. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce **120 dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

14.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4. 9. 2017 v 10,00 hodin**.

14.2. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **4. 9. 2017 v 10,00 hodin v Čajovně, v sídle zadavatele na adrese Sadová 7, 785 01 Šternberk**. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové hodnotící komise, zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).

Mgr. Karel Ryjáček
ředitel